



Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M2030dn
ECOSYS M2035dn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M2530dn
ECOSYS M2535dn

GUIA DE OPERAÇÃO



Introdução

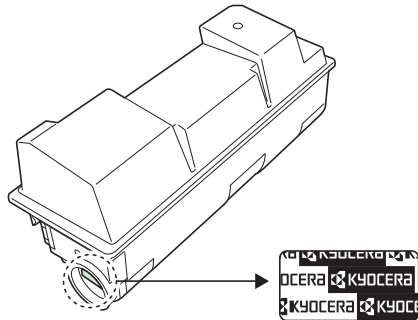
Obrigado por adquirir o modelo ECOSYS M2030dn/ECOSYS M2530dn/ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2535dn.

Este Guia de Operação foi feito para ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, fazer manutenção de rotina e realizar uma simples detecção e resolução de problemas quando necessário, para que sua máquina esteja sempre em boas condições.

Leia este Guia de Operação antes de iniciar o uso da máquina e mantenha-o próximo dela para fácil referência.

Recomendamos o uso de peças de nossa marca. Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.

Uma etiqueta mostrada na ilustração assegura que as peças são da nossa própria marca.



Este Guia de Operação também inclui instruções sobre o ECOSYS M2030dn/PN.

Neste Guia de Operação, os modelos ECOSYS M2030dn/ECOSYS M2530dn são referidos como modelos de 30 ppm, e os modelos ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2535dn são referidos como modelos de 35 ppm. O modelo de 30 ppm pode não estar disponível em algumas regiões.

Guias Incluídos

Os seguintes guias são fornecidos com esta máquina. Consulte-os quando necessário.

Quick Installation Guide

Descreve operações usadas com frequência, operações convenientes, manutenção de rotina e resolução de problemas.

Safety Guide

Fornece informação de segurança e de advertência para a instalação e uso da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guia de Segurança (ECOSYS M2030dn/ECOSYS M2530dn/ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2535dn)

Descreve o espaço de instalação da máquina, etiquetas de advertência e outras informações. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

DVD (Product Library)

Guia de Operação (Este Guia)

Descreve como colocar papel, as operações de cópia, impressão e digitalização básicas e resolução de problemas.

Guia de Operação de FAX

Descreve como operar o FAX, verificar os resultados de transmissão, relatórios de impressão e o uso da Rede de FAX.

Command Center RX User Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KYOCERA Net Viewer User Guide

KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Convenções de Segurança deste guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança destinados a proteger o usuário, outros indivíduos e objetos próximos, além de garantir o uso correto e seguro da máquina. Os símbolos e seus significados estão indicados abaixo.



ALERTA: Indica que lesões sérias ou mesmo fatais podem acontecer devido à falta de atenção ou a não-conformidade com os pontos indicados.



CUIDADO: Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem resultar devido à falta de atenção ou a não-conformidade com os pontos indicados.

Símbolos

O símbolo \triangle indica que a seção relacionada contém avisos de segurança. Pontos de atenção específicos são indicados no interior do símbolo.



.... [Aviso geral]



.... [Aviso de alta temperatura]

O símbolo \otimes indica que a seção relacionada contém informações sobre ações proibidas. As especificações da ação proibida são indicadas no interior do símbolo.



.... [Aviso de ação proibida]



.... [Desmontagem proibida]

O símbolo \bullet indica que a seção relacionada contém informações sobre ações que devem ser executadas. As especificações da ação requerida são indicadas no interior do símbolo.



.... [Alerta de ação requerida]



.... [Remova o plugue de alimentação da tomada]



.... [Sempre conecte a máquina a uma tomada com uma conexão aterrada]

Contate o representante técnico para solicitar uma substituição se os avisos de segurança neste Guia de Operação não estiverem legíveis ou se o próprio Guia estiver faltando (taxa solicitada).

NOTA: Em alguns casos raros, é possível que a cópia de um original que assemelhe-se a uma nota bancária não seja feita corretamente porque esta máquina está equipada com uma função de prevenção contra falsificação.

Conteúdos

	Mapa de menus	iii
	Meio ambiente.....	xii
	Cuidados ao manusear consumíveis	xii
	SAFETY OF LASER BEAM (USA)	xiv
	Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power (USA)	xv
	Laser Safety (Europe).....	xvii
	Restrições oficiais ao copiar/escanear	xvii
	Informações oficiais e de segurança.....	xviii
1	Nome das Peças	
	Painel de Operação	1-2
	Máquina	1-4
	Processador de Documentos	1-6
2	Preparativos antes de Usar	
	Verifique os itens embalados	2-2
	Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos.....	2-3
	Conectando cabos	2-5
	Energia Ligada/Desligada	2-6
	Função de Economia de Energia	2-7
	Alterar o Idioma para o [Idioma] de Exibição	2-9
	Definir a Data e a Hora	2-11
	Configuração de Rede (Conexão do Cabo LAN)	2-14
	Instalando o software	2-16
	Command Center RX	2-29
	Preparação para enviar um documento para um PC	2-37
	Colocar Papel	2-46
	Colocação dos Originais	2-59
3	Operação Básica	
	Login/Logout	3-2
	Teclas Um Toque e Teclas de Programa.....	3-3
	Visor de Mensagens	3-6
	Copiar	3-7
	Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos	3-16
	Enviar	3-18
	Especificar Destino	3-25
	Cancelar Trabalhos.....	3-28
	Verificar o Restante de Toner e Papel.....	3-29
4	Manutenção	
	Limpeza.....	4-2
	Substituição do Kit de Toner	4-5
5	Solução de problemas	
	Solução de Erros de Funcionamento	5-2
	Responder as Mensagens de Erro	5-6
	Desobstrução dos Atolamentos de Papel	5-14
	Anexo	
	Equipamentos opcionais	Anexo-2
	Método de Inserção de Caracteres.....	Anexo-3
	Especificações	Anexo-4
	EN ISO 7779	Anexo-8
	EK1-ITB 2000	Anexo-8
	Índice.....	Índice-1

Mapa de menus

Tecla Copiar	Tecla Menu função	Seleção papel	
		Intercalar	...página 3-15
		Duplex	...página 3-12
		Zoom	...página 3-10
		Combinar	
		Tamanho original	
		Orientação orig	
		Imagem original	...página 3-9
		Densidade	...página 3-8
		EcoPrint	
		Scan contínuo	
		Entr. nome arq.	
		Aviso final trab	
		Anular priorid.	
		Nitidez	
Densidade fundo			

Tecla Enviar	Tecla Menu função	Seleção de cor	
		Tamanho original	
		Imagem original	
		Resol digitaliz	
		Tam. envio	
		Zoom	
		Orientação orig	
		Scan contínuo	
		Formato arq.	
		Entr. nome arq.	
		Assunto/Corpo	
		Aviso final trab	
		Resolução de FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Transm FAX atras	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Transm diret FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
(Continua na próxima página)	(Continua na próxima página)		

Tecla Enviar (Continuação da página anterior)	Tecla Menu função (Continuação da página anterior)	Recep coleta FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		FAX TX Relatório	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Densidade	
		Duplex	
		TX criptografado	
		Separação arq.	
		Nitidez	
		Densidade fundo	

Tecla Caixa de documentos	Caixa sub-endereço	...Consulte o Guia de Operação de FAX
	Caixa coleta	...Consulte o Guia de Operação de FAX
	Caixa de trabalho	
	Memória USB	

Tecla Caixa de documentos (Ao imprimir a partir da memória USB)	Tecla Menu função	Intercalar	...página 3-15
		Seleção de Papel	
		Duplex	...página 3-12
		EcoPrint	
		Entr. nome arq.	
		Aviso final trab	
		Anular priorid.	
		PDF criptograf.	
		Imp. JPEG/TIFF	
		Ajuste Pág. XPS	

Tecla Caixa de documentos (Ao salvar a partir da memória USB)	Tecla Menu função	Seleção de cor
		Tamanho original
		Imagem original
		Resol digitaliz
		Tam. Armazenado
		Zoom
		Orientação orig
		Scan contínuo
		Formato arq.
		Entr. nome arq.
		Aviso final trab
		Densidade
		Duplex
		Nitidez
Densidade fundo		

Tecla Status/ Cancelamento trabalho	Impr status trab	
	Enviar stat trab	
	Armaz stat trab	
	Trab. agendado	
	Imprim arq trab	
	Enviar arq trab	
	Armaz arq trab	
	Scanner	
	Impressora	
	FAX	
	Status do toner	...página 3-29
	Status de papel	...página 3-29
	Memória USB	

Tecla Menu de Sistema/ Contador	Relatório	Impr. relatório	Mapa de menus		...Consulte o Guia de Operação de FAX		
			Página de status				
			Lista de fontes				
			StatusRedeOpc				
		Config relat adm	Relat saída FAX			...Consulte o Guia de Operação de FAX	
			Relat FAX Entrad				
		Aj. relat result	Enviar resultado	E-mail/Pasta		...Consulte o Guia de Operação de FAX	
				FAX			
				Canc antes env			
				Inform. Dest.			
			Result FAX receb				...Consulte o Guia de Operação de FAX
			Aviso final trab				
	Histór arq trab	Envio automático		...Consulte o Guia de Operação de FAX			
		Enviar trab do					
		Destino	Confirmação				
			Registrar				
		Assunto					
		Ass. de re. SSFC					
		Info. pessoais					
		Contador					
Sistema/Rede	Conf. de Rede	Config. TCP/IP	TCP/IP				
			Config. IPv4				
			Config. IPv6				
			Bonjour				
			Detalhe do Protocolo				
		DigitalizaçãoWSD					
		Impressão WSD					
		IPSec					
		Protocolo segur.					
		Nome do Host					
		Interface LAN					
		(Continua na próxima página)	(Continua na próxima página)				

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Sistema/Rede (Continuação da página anterior)	Rede opcional	Básico	Nome do Host			
				Config. TCP/IP			
				Bonjour			
				IPSec			
				Interface LAN			
				Reiniciar rede			
		Int. de rede En.					
		Conf. Bloq. I/F.					
		Nível segurança					
		Reiniciar					
	Função opcional						
	Conta usuár/ trab	Config login	Login do usuário				
			List usuár local				
			Config cartão ID				
			Autor. de Grupo				
			Propr. Usuár. NW				
		Conf. cont. tr.	Controle trab.				
			AcessoConta				
			Relat. controle				
			Contabil. Total				
			Cada cont. trab.				
			Lista controle	Detalhe/Editar			
				Excluir			
				Adicionar conta			
			Config. padrão	Aplicar limite			
				Cont. cópia/impr			
		Limite do Contador					
Trab. ID descon.							
Propried usuário							
Config. comum		Idioma					
		Tela padrão					
(Continua na próxima página)	(Continua na próxima página)						

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Config. comum (Continuação da página anterior)	Som	Campainha
			Altofalante FAX
			Monitor FAX
		Exibir brilho.	
		Aj. papel/orig	Tam orig person
			Def. Tam. Orig.
			TamPapel person.
			Conf. Cassete 1
			Conf. Cassete 2
			Conf. Cassete 3
			Conf. bandeja MP
			Conf. tipo mídia
			Mídia p/ auto
			Def. FontePapel
			Ação PapelEspec.
			Limite predefin.
		Medida	
		Erro no manuseio	
		Config dados	
		Config. de cron	Reset painel aut
			Timer res.painel
			Timer baixa ene.
			Regras de sono (modelos para Europa)
			Nível de inativ. (modelos exceto para Europa)
			Modo inativo
			Limp. auto. erro
			Cron. limp. erro
Tempo inutiliz.			
Funções padrão	Seleção de cor		
	Resol digitaliz		
	Resolução de FAX		

(Continua na próxima página)

(Continua na próxima página)

(Continua na próxima página)

...Consulte o **Guia de Operação de FAX**

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Config. comum (Continuação da página anterior)	Funções padrão (Continuação da página anterior)	Im.orig.(Cópia)	
			Im.orig.(Enviar)	
			Zoom	
			Intercalar	
			Orientação orig	
			Fundo(Copiar)	
			Fundo(Enviar)	
			EcoPrint	
			Entr. nome arq.	
			Assunto/Corpo	
			Esca.Con.ExcFAX	
			DigiCont-FAX	
			Formato arq.	
			Separação arq.	
			Imp. JPEG/TIFF	
			Ajuste Pág. XPS	
			Ajuste detalhe	Layout 2 em 1
				Layout 4 em 1
		Limite		
		Juntar ao orig.		
	Term. juntar			
	Qualidade de imagem			
	Comp. TIFF Color			
	PDF/A			
	Operação login			
	Modo disco RAM			
	Memória opcional			
	Exib. Stat./reg.			
	Nív. aler. toner			
Copiar	Seleção papel			
	SelAutomPapel			
	Priorid. % autom			
	Selec aj. cód.			

...Consulte o **Guia de Operação de FAX**

(Continua na próxima página)

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Impressora	Conf. emulação	
		EcoPrint	
		Anular A4/Carta	
		Duplex	
		Cópias	
		Orientação	
		TemLim. AlimFor.	
		Ação LF	
		Ação CR	
		Nome trabalho	
		Nome do usuário	
		Bandeja multif.	
		Modo alim. papel	
		Troca auto.cass.	
		Resolução	
	Enviar	Selec aj. cód.	
		VerificaçãoDest	
		Tela padrão	
		Enviar e encam.	
	Caixa docs.	Caixa sub-ender.	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Caixa trabalho	
		Caixa coleta	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Selec aj. cód.	
	Editar destino	Agenda	
		Lista impr.	
	Ajuste/manut.	Aj. dens. cópia	
		Densid Envio/Cx.	
		Densidade fundo	
		Dens. impressão	
		Corr linha preta	
	(Continua na próxima página)	(Continua na próxima página)	

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Ajuste/manut. (Continuação da página anterior)	Config. serviço	Status serviço
			Status da rede
			Novo desenvolv.
			Cód. país FAX
			Aj. ligação FAX
			Aj. diag. remoto
	ID diagn. remoto		
Ajuste DP			

...Consulte o **Guia de Operação de FAX**

...Consulte o **Guia de Operação de FAX**

Meio ambiente

As condições ambientais de funcionamento são as seguintes:

- Temperatura: 50 a 90,5 F (10 a 32,5 C)
- Umidade: 15 a 80 %

Entretanto, condições ambientais adversas poderão danificar a qualidade da imagem. Evite os seguintes locais ao escolher o posicionamento da máquina.

- Evite locais próximos de janelas com exposição de luz solar direta.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com variações drásticas de temperatura.
- Evite locais com exposição direta a ar quente ou frio.
- Evite locais pouco ventilados.

Se o piso for delicado, ele poderá ser danificado ao mover a máquina após a instalação.

Durante o processo de cópia, há liberação de ozônio, mas em quantidade inofensiva à saúde. Se, no entanto, a máquina for usada por um período prolongado em uma sala com ventilação inadequada, ou se você fizer um número de cópias extremamente grande, o cheiro poderá se tornar desagradável. Para manter um ambiente apropriado ao trabalho de cópia, sugerimos que a sala seja adequadamente ventilada.

Cuidados ao manusear consumíveis



CUIDADO

Não tente queimar as peças que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.



Mantenha as peças que contêm toner longe do alcance de crianças.



Se o toner cair das peças que contêm toner, evite inalá-lo, ingeri-lo e também o contato com os olhos e a pele.



- Em caso de inalação do toner, vá para uma área com ar fresco e faça gargarejos com grandes quantidades de água. Se você começar a tossir, procure um médico.
- Se você ingerir toner, enxágüe a boca com água e beba um ou dois copos de água para diluir o conteúdo em seu estômago. Se necessário, procure um médico.
- Se o toner atingir os seus olhos, lave-os abundantemente com água. Se permanecer alguma sensibilidade, procure um médico.
- Se o toner cair em sua pele, lave-a com água e sabão.

Não tente forçar a abertura ou destruir as peças que contêm toner.



Outras precauções

Retorne o recipiente de toner esgotado e a caixa de resíduo de toner ao seu fornecedor ou representante de serviços. O recipiente do toner vazio e a caixa de resíduo do toner serão reciclados ou descartados de acordo com as leis aplicáveis.

Evite deixar a máquina exposta à luz solar direta.

Guarde a máquina em um local com temperatura estável abaixo de 40°C, evitando mudanças bruscas de temperatura e umidade.

Se você não pretende usar a máquina por um período de tempo prolongado, remova o papel do cassete e da bandeja multipropósito (MP), recoloque-o na embalagem original e torne a fechá-la.

Se estiver usando a máquina com a função de fax instalada a chave de energia principal estiver desligada, enviar/receber Fax está desativado. Não desligue a chave de energia.

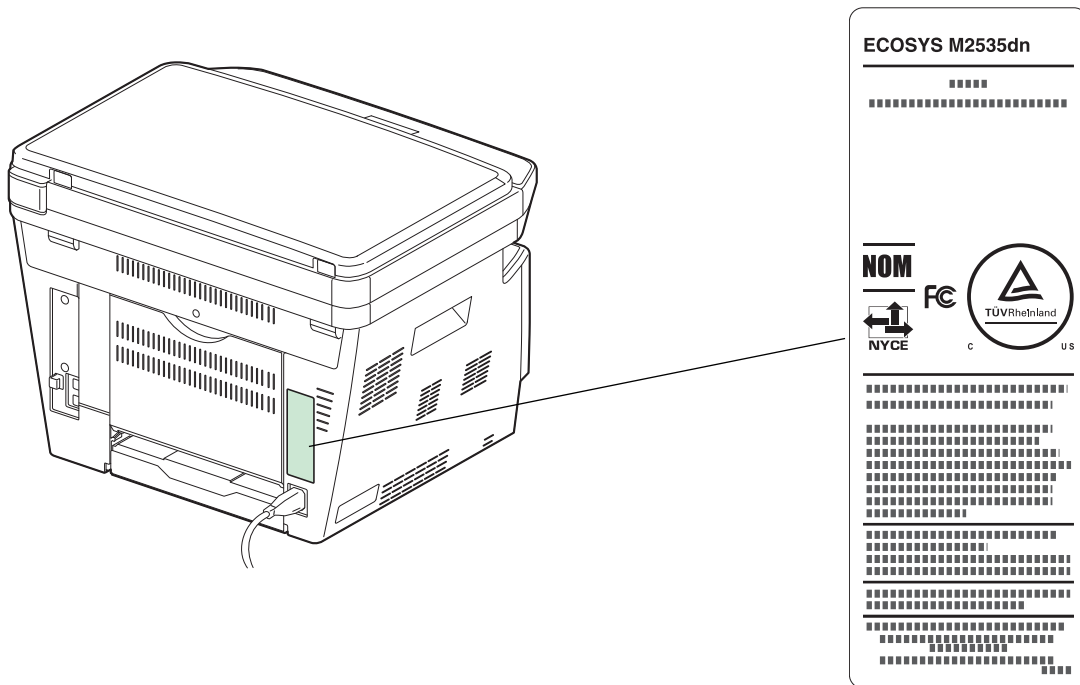
SAFETY OF LASER BEAM (USA)

1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

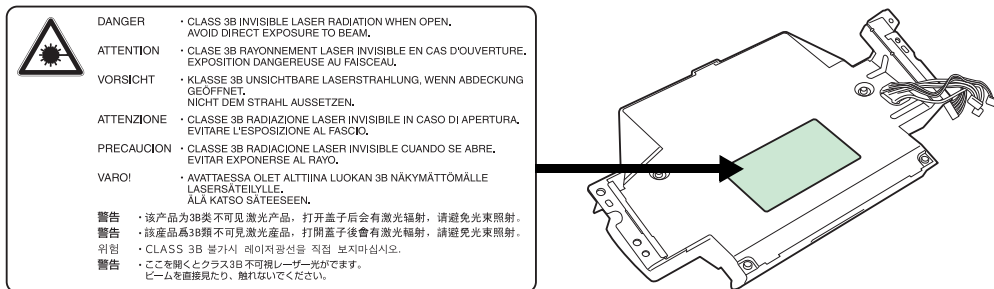
2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. The label shown below indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States. On this machine, the label is on the rear.



3. Optical unit

When checking the optical unit, avoid direct exposure to the laser beam, which is invisible. Shown at below is the label located on the cover of the optical unit.



4. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power (USA)

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement : ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

WARNING

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Radio Tag Technology

In some countries the radio tag technology used in this equipment to identify the toner container may be subject to authorization and the use of this equipment may consequently be restricted.

Other precautions (for users in California, the United States)

This product contains a CR Coin Lithium Battery which contains Perchlorate Material - special handling may apply. See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Warranty (USA)

ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2535dn MULTIFUNCTIONAL PRODUCT LIMITED WARRANTY

KYOCERA Document Solutions America, Inc. and KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd. (both referred to as "KYOCERA") warrant the Customer's new Multifunctional Product (referred to as "MFP"), and the new accessories installed with the initial installation of the MFP, against any defects in material and workmanship for a period of one year, or 200,000 copies/prints from date of installation, whichever first occurs. In the event the MFP or an accessory is found to be defective within the warranty period, KYOCERA's only obligation and the Customer's exclusive remedy shall be replacement of any defective parts. KYOCERA shall have no obligation to furnish labor.

This warranty covers Maintenance Kits and the components of Maintenance Kits included with the original MFP for a period of one year or 100,000 copies/prints, whichever first occurs. Maintenance Kits consist of the developing unit, the drum unit, and the fixing unit. Replacement Maintenance Kits have a 90 day Limited Warranty.

This warranty is valid only for the original retail purchaser (referred to as the "Customer") of a new KYOCERA MFP in the United States of America or Canada, based upon the country of purchase.

In order to obtain performance of this warranty, the Customer must immediately notify the Authorized KYOCERA Dealer from whom the product was purchased. If the KYOCERA Dealer is not able to provide service, write to KYOCERA at the address below for the name and address of the Authorized KYOCERA Dealer in your area, or check KYOCERA's website at <http://www.kyoceradocumentsolutions.com> for KYOCERA Document Solutions America, Inc. or <http://www.kyoceradocumentsolutions.ca> for KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

This warranty does not cover MFPs or accessories which: (a) have become damaged due to operator negligence, misuse, accidents, improper storage or unusual physical or electrical stress, (b) have used parts or supplies which are not genuine KYOCERA brand parts or supplies, (c) have been installed or serviced by a technician not employed by KYOCERA or an Authorized KYOCERA Dealer, or (d) have had the serial number modified, altered, or removed.

This warranty gives the Customer specific legal rights. The Customer may also have other rights, which vary from state to state, or province to province. Neither the seller, nor any other person, is authorized to extend the time period or expand this warranty on behalf of KYOCERA.

THIS WARRANTY IS MADE IN LIEU OF ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EXPRESS OR IMPLIED, AND KYOCERA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTY OR CONDITION OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THIS WARRANTY SHALL NOT EXTEND TO, AND KYOCERA SHALL NOT BE LIABLE FOR, ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES WHICH MAY ARISE OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE MFP.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada

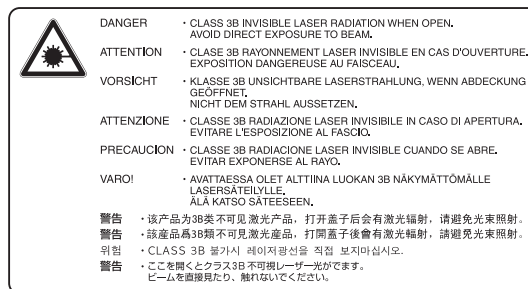
Laser Safety (Europe)

A radiação do laser pode ser prejudicial ao corpo humano. Por esse motivo, a radiação de laser emitida no interior desta máquina é hermeticamente vedada dentro do invólucro protetor e da capa externa. Se o usuário utilizar o produto normalmente, não haverá vazamento de radiação da máquina.

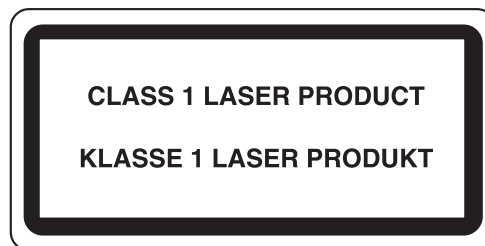
Esta máquina é classificada como um produto a laser de Classe 1 sob IEC 60825-1:2007.

Cuidado: O desempenho de procedimentos além daqueles especificados neste manual pode resultar em exposição de radiação perigosa.

Estas etiquetas estão afixadas na unidade de scanner laser no interior da máquina e não estão em um local de acesso ao usuário.



A etiqueta exibida abaixo está afixada do lado direito da máquina.



Restrições oficiais ao copiar/escanear

- Pode ser proibido copiar/escanear material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário desses direitos.
- A cópia/digitalização dos itens a seguir é proibida e está sujeita às penas da lei. Pode não estar limitada a esses itens. Não copie/escaneie os itens de que tem consciência que não devem ser copiados/escaneados.

Papel-moeda
Nota bancária
Títulos
Selos
Passaportes
Certificados

- As leis e os regulamentos locais poderão proibir ou limitar a cópia/digitalização de outros itens que não foram mencionados acima.

Informações oficiais e de segurança

Leia estas informações antes de usar a máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos a seguir.

- Informações oficiais..... xix
- Sobre as marcas comerciais xix
- Função de Controle de Economia de Energia xxiii
- Função automática de cópia dupla face..... xxiii
- Reciclagem do papel..... xxiii
- Programa Energy Star (ENERGY STAR®) xxiii
- Sobre este Guia de Operação..... xxiv
- Convenções deste Guia xxv

Informações oficiais

É proibida a cópia ou qualquer outro tipo de reprodução parcial ou total deste guia sem o consentimento prévio por escrito da Kyocera Document Solutions Inc..

Sobre as marcas comerciais

- PRESCRIBE e ECOSYS são marcas registradas da Kyocera Corporation.
- KPDL é marca registrada da Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 e Internet Explorer são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos E.U.A. e/ou em outros países.
- PCL é marca registrada da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas registradas de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é marca registrada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas registradas da International Business Machines Corporation.
- Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da of Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- Todas as fontes de idioma europeu instaladas nesta máquina são utilizadas sob contrato de licença com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas registradas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas registradas da International Type-face Corporation.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém o software com módulos desenvolvidos por Independent JPEG Group.

Os demais nomes e marcas de produtos são marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas. As designações ™ e ® não serão usadas neste Guia de Operação.

GPL/LGPL

Esta produto contém GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/ou LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) software como parte do seu firmware. Você pode obter o código de fonte, e você pode copiá-lo, redistribuí-lo e modificá-lo sob os termos GPL/LGPL. Para obter mais informação incluindo disponibilização de código de fonte, visite <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
- 4** The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5** Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4** If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1** *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2** You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3** To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4** You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5** This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6** You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7** Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8** Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9** Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10** You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11** Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12** You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Função de Controle de Economia de Energia

O dispositivo vem equipado com o **Modo de energia baixa** no qual o consumo de energia é reduzido após um certo período de tempo do último uso do dispositivo, e com o **Modo inativo** em que as funções da impressora e do fax permanecem em espera e o consumo de energia ainda é reduzido ao mínimo, caso não haja atividade com o dispositivo em um certo período de tempo.

Modo de energia baixa

O dispositivo entra automaticamente no Modo de energia baixa quando passa um minuto do último uso do dispositivo. É possível prolongar o tempo de inatividade que deve passar antes que o Modo de baixa energia seja ativado. Para obter mais informações, consulte *Modo de energia baixa na página 2-7*.

Espera

O dispositivo entra automaticamente no Modo de espera quando se passou 1 minuto desde a última utilização do dispositivo. É possível prolongar o tempo de inatividade que deve passar antes que o Modo inativo seja ativado. Para obter mais informações, consulte *Função de Economia de Energia na página 2-7*.

Função automática de cópia dupla face

Este dispositivo inclui cópias dupla face como uma função padrão. Por exemplo, ao copiar dois originais de um lado em uma única folha de papel, como uma cópia dupla face, é possível reduzir a quantidade de papel utilizado. Para obter mais informações, consulte *Função de Economia de Energia na página 2-7*.

Reciclagem do papel

Este dispositivo apóia o papel reciclado que reduz a carga no meio-ambiente. O representante técnico ou de vendas pode fornecer informações sobre os tipos de papel recomendados.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



Como uma companhia que participa do Programa Internacional Energy Star, asseguramos que este produto é compatível com os padrões descritos no Programa Internacional Energy Star.

Sobre este Guia de Operação

Este Guia de Operação contém os seguintes capítulos.

Capítulo 1 - Nome das Peças

Identifica as peças da máquina e as teclas do painel de operação.

Capítulo 2 - Preparativos antes de Usar

Explica como adicionar papel, colocar o original, conectar a máquina e as configurações necessárias antes da primeira utilização.

Capítulo 3 - Operação Básica

Descreve os procedimentos de cópia, impressão e digitalização básicas.

Capítulo 4 - Manutenção

Descreve os procedimentos de limpeza e de substituição do toner.

Capítulo 5 - Solução de problemas

Explica como lidar com as mensagens de erro, os atolamentos de papel e outros problemas.

Anexo

Explica como inserir caracteres e enumera as especificações da máquina.

Apresenta os equipamentos opcionais convenientes disponíveis para esta máquina.

Convenções deste Guia

As convenções a seguir serão usadas de acordo com a natureza da descrição.

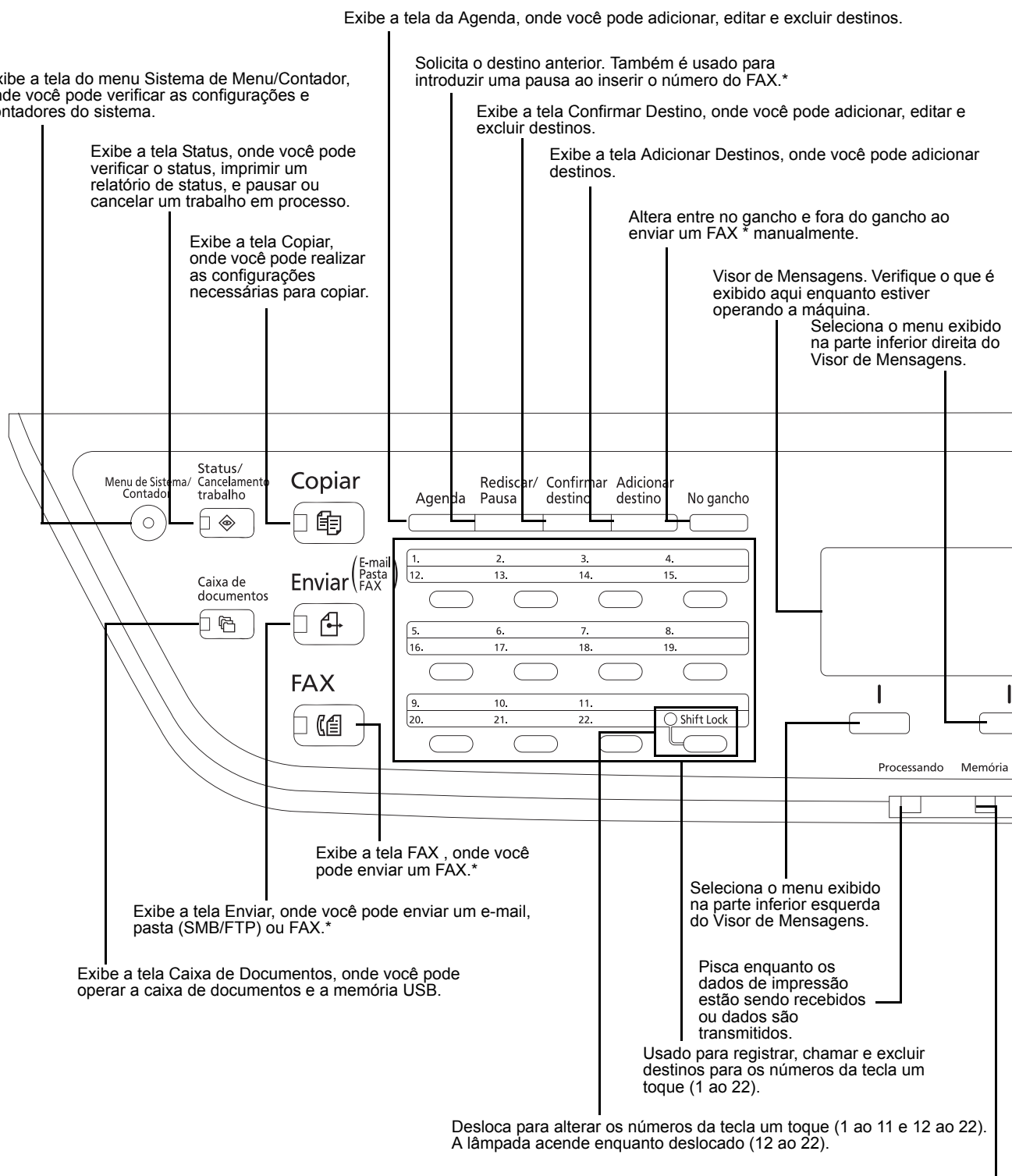
Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Indica as teclas do painel de operação ou uma tela de computador.	Pressione a tecla Iniciar .
[Regular]	Indica um item de seleção no Visor de Mensagens.	Selecione [Sistema].
<i>Itálico</i>	Indica um item de seleção no Visor de Mensagens.	<i>Pronto para copiar</i> é mostrado.
	Usado para enfatizar uma palavra chave, frase ou referências à informação adicional.	Para obter mais informações, consulte <i>Função de Economia de Energia na página 2-7</i> .
Nota	Indica informações ou operações complementares de referência.	NOTA:
Importante	Indica os itens necessários ou proibidos para evitar problemas.	IMPORTANTE:
Cuidado	Indica o que tem de ser observado para evitar dano ou quebra da máquina e como lidar com isso.	CUIDADO:

1 Nome das Peças

Este capítulo identifica as peças da máquina e as teclas do painel de operação.

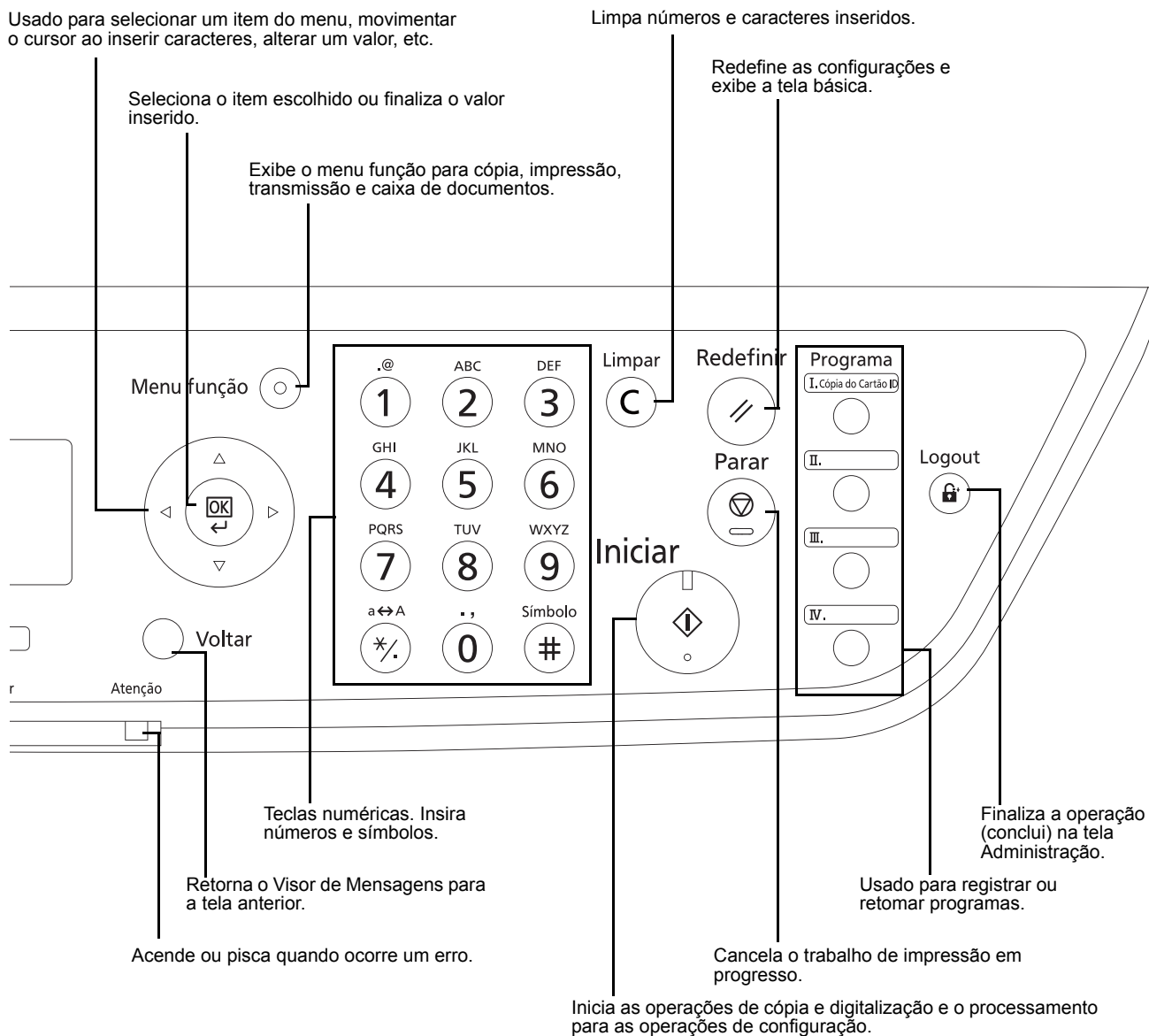
- Painel de Operação..... 1-2
- Máquina..... 1-4

Painel de Operação

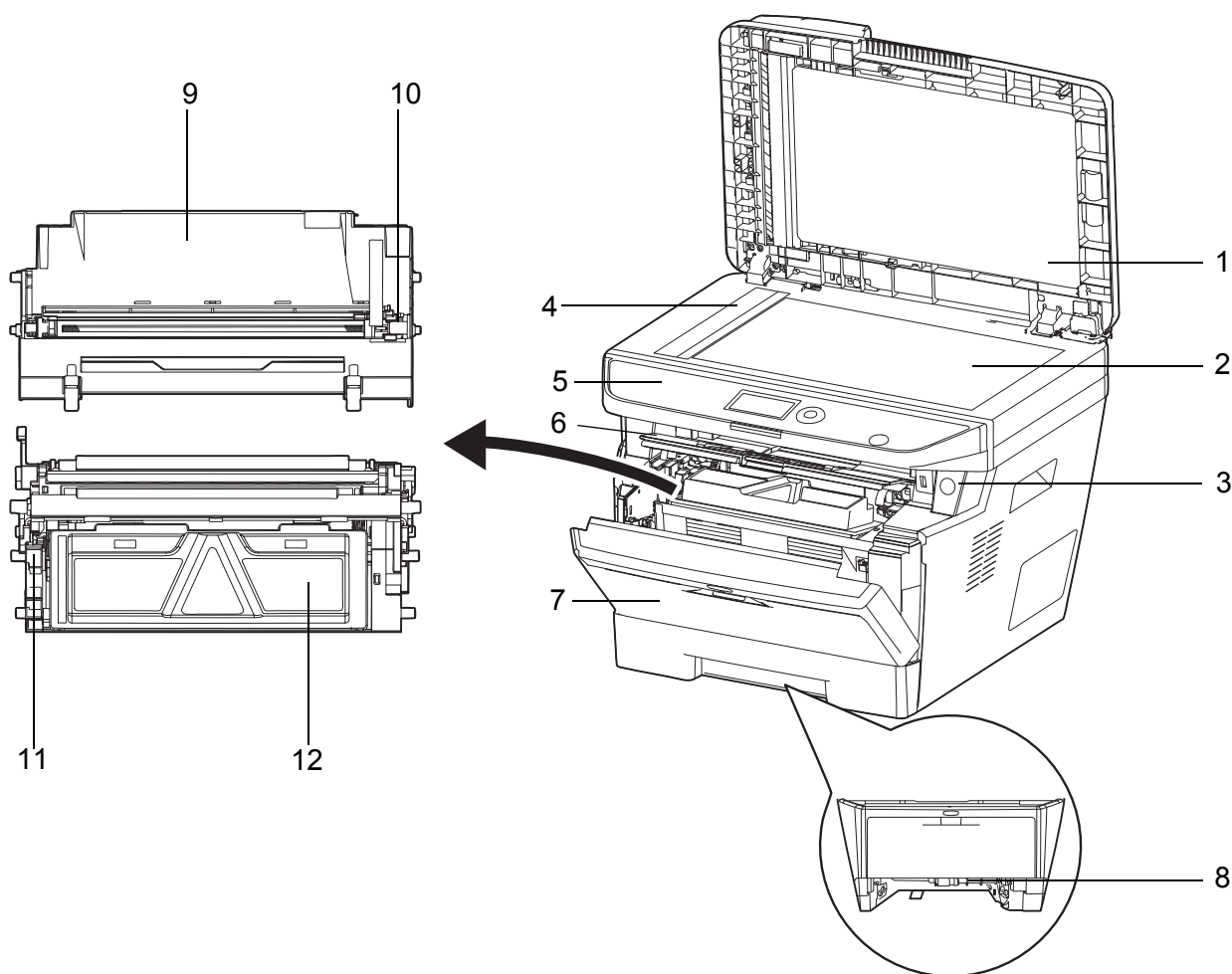


* Funções de fax disponíveis apenas nos produtos com a função de FAX instalada.

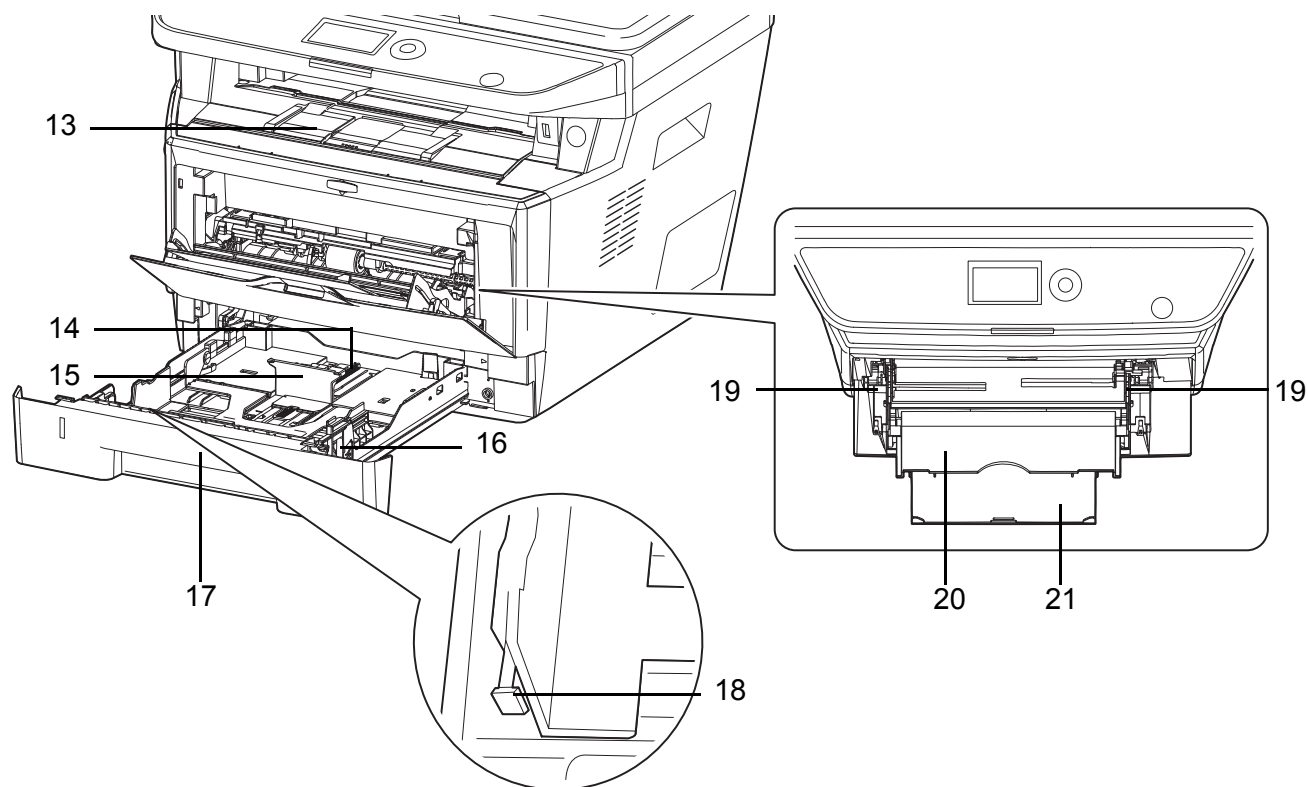
Pisca enquanto a máquina está acessando a memória.



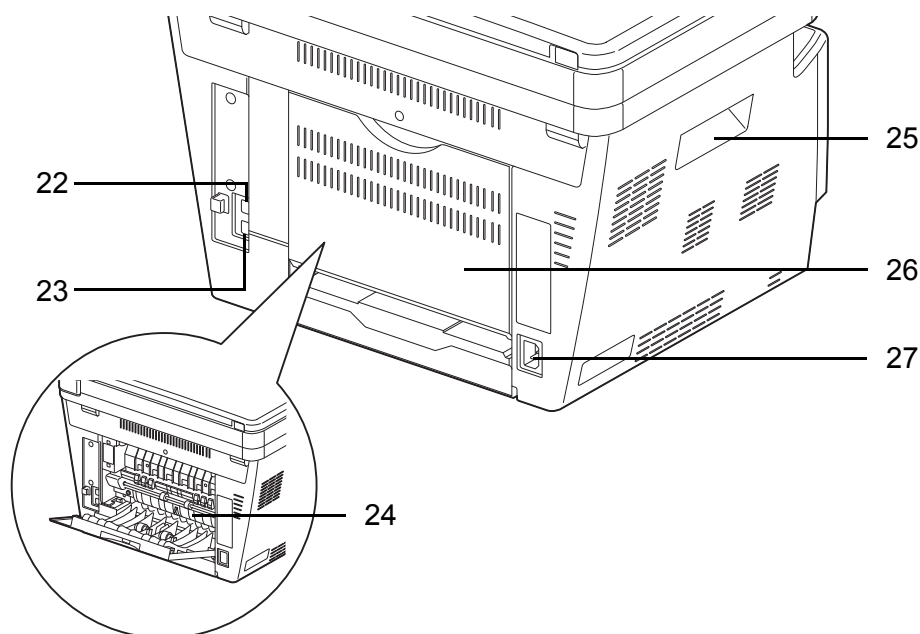
Máquina



- 1** Processador de Documentos
- 2** Vidro de Originais
- 3** Chave de Energia
- 4** Vidro da Fenda
- 5** Painel de Operação
- 6** Tampa Superior
- 7** Tampa Frontal
- 8** Tampa Frontal do Duplex
- 9** Unidade do Cilindro
- 10** Limpador do Carregador Principal
- 11** Alavanca de Travamento
- 12** Kit de Toner

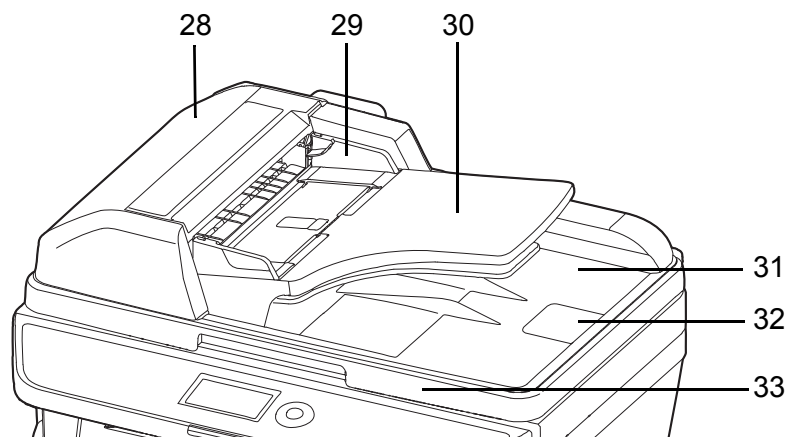


- 13** Bandeja Interna
- 14** Guia de Ajuste do Comprimento do Papel
- 15** Guia de Comprimento do Papel
- 16** Guias de Largura do Papel
- 17** Cassete 1
- 18** Guia de Ajuste da Largura do Papel
- 19** Guias de Largura do Papel (Bandeja MP)
- 20** Bandeja Multifunções (MP)
- 21** Seção de Suporte da Bandeja da Bandeja MP



- 22** Conector da Interface de Rede
- 23** Conector da Interface USB
- 24** Tampa do Fusor
- 25** Alças para mover
- 26** Tampa Traseira
- 27** Conector do Cabo de Alimentação

Processador de Documentos



- 28** Tampa do Processador de Documentos
- 29** Guias de Largura do Original
- 30** Bandeja de Originais
- 31** Bandeja de Ejeção de Originais
- 32** Alavanca de Travamento de Originais
- 33** Alça de Abertura/Fechamento do Processador de Documentos

2 Preparativos antes de Usar

Este capítulo explica os preparativos antes de usar este equipamento pela primeira vez e também os procedimentos para Função de Economia de Energia ao carregar papéis e originais.

- Verifique os itens embalados 2-2
- Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos..... 2-3
- Conectando cabos 2-5
- Energia Ligada/Desligada 2-6
- Função de Economia de Energia 2-7
- Alterar o Idioma para o [Idioma] de Exibição 2-9
- Definir a Data e a Hora..... 2-11
- Configuração de Rede (Conexão do Cabo LAN)..... 2-14
- Instalando o software 2-16
- Command Center RX..... 2-29
- Preparação para enviar um documento para um PC 2-37
- Colocar Papel..... 2-46
- Colocação dos Originais 2-59

Verifique os itens embalados

Verifique se os itens a seguir foram embalados.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Guia de segurança (ECOSYS M2030dn/ECOSYS M2530dn/ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2535dn)
- DVD (Product Library)

Documentos Contidos no DVD Incluído

Os seguintes documentos estão contidos no DVD (Product Library) incluído. Consulte-os quando necessário.

Documentos

Guia de Operação (Este Guia)

Guia de Operação de FAX

Command Center RX User Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KYOCERA Net Viewer User Guide

KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

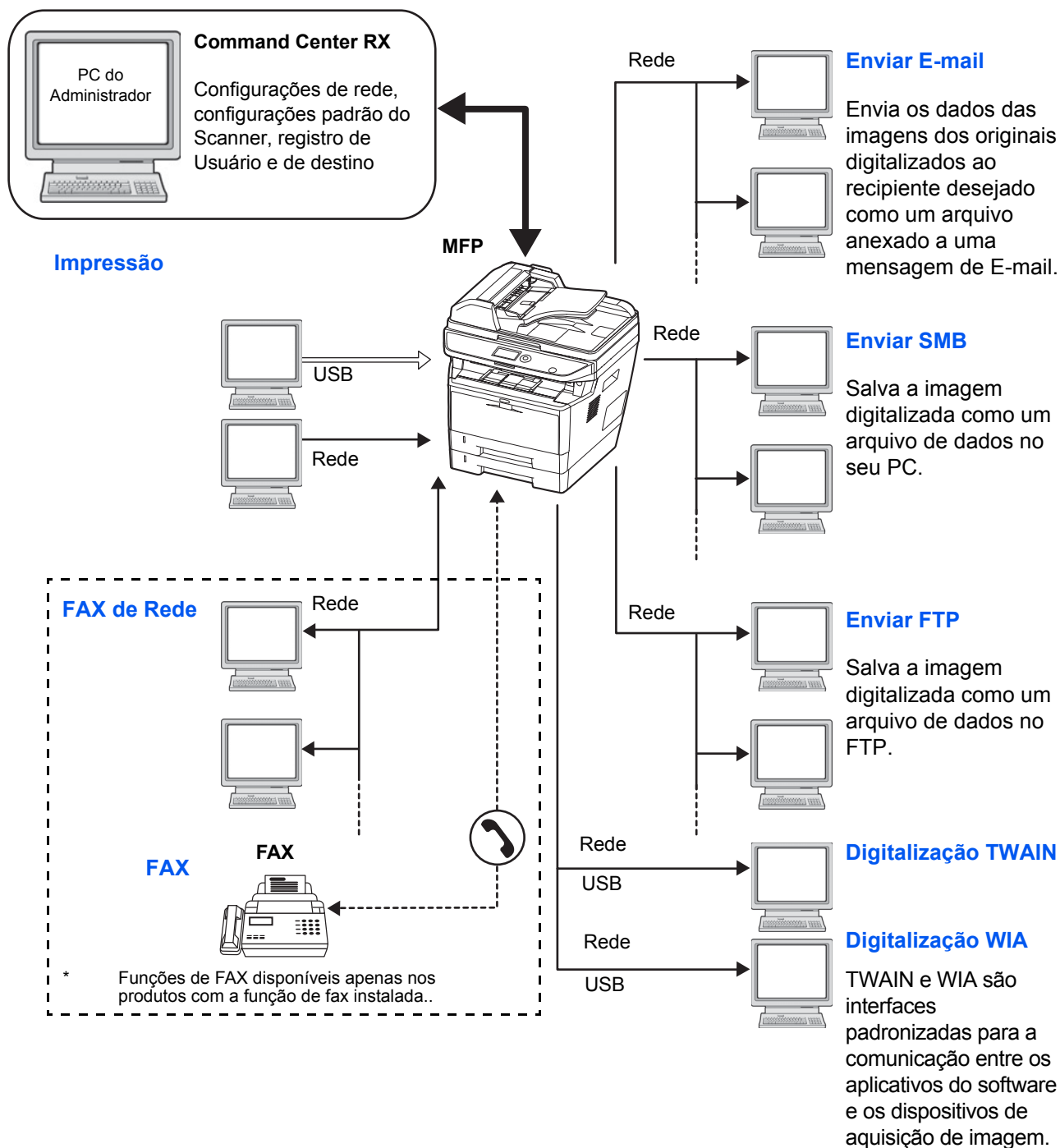
Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos

Verifique o método para conectar o equipamento a um PC ou rede, e prepare os cabos necessários.

Exemplo de Conexão

Determine o método para conectar o equipamento a um PC ou rede consultando a ilustração abaixo.

Conectar um scanner à rede do seu PC com um cabo de rede (100BASE-T, 100BASE-TX ou 10BASE-T)



Preparando os cabos necessários

As interfaces a seguir estão disponíveis para conectar o equipamento a um PC. Prepare os cabos necessários de acordo com a interface que você usa.

Interfaces Padrão Disponíveis

Função	Interface	Cabo Necessário
Impressora/ Scanner/ Digitalização TWAIN/ Digitalização WIA/ FAX de Rede*	Interface de rede	LAN (10BASE-T, 100BASE-TX ou 1000BASE-T, Protegido)
Impressora/ Digitalização TWAIN/ Digitalização WIA	Interface USB	Cabo compatível com USB2.0 (Compatível com USB de Alta Velocidade, Máximo de 5,0 m, Protegido)

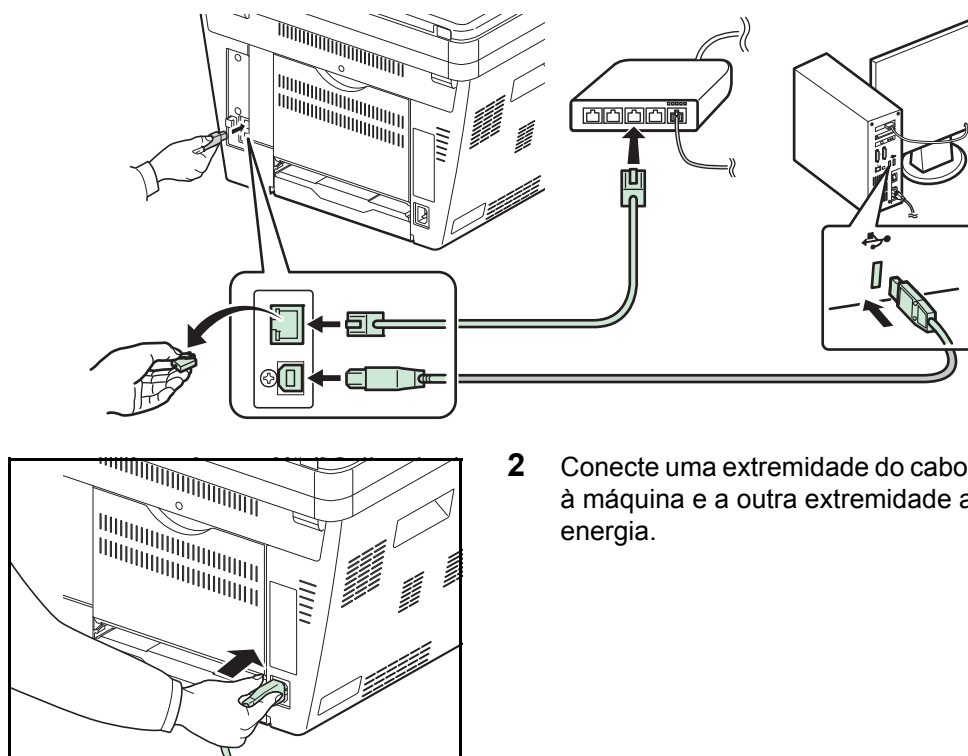
* FAX de rede e funções de FAX disponíveis apenas nos produtos com a função de fax instalada. Para detalhes sobre o FAX de Rede, consulte o *Guia de Operação de FAX*.

Conectando cabos

Siga os passos abaixo para conectar cabos à máquina.

- 1 Conecte a máquina ao PC ou seu dispositivo de rede. Ao usar a interface de rede, remova a tampa.

Ao conectar o cabo de rede, configurar a rede. Para detalhes, consulte *Configuração de Rede (Conexão do Cabo LAN)* na página 2-14.

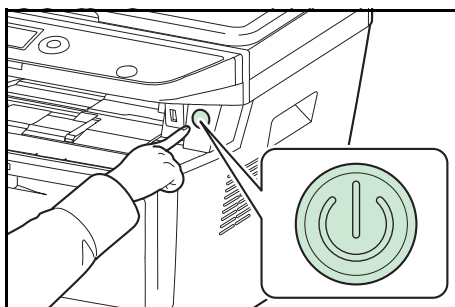


- 2 Conecte uma extremidade do cabo de energia fornecido à máquina e a outra extremidade a uma saída de energia.

IMPORTANTE: Apenas use o cabo de energia que vem com a máquina.

Energia Ligada/Desligada

Energia Ligada



Pressione a chave **Energia**.

IMPORTANTE: Ao desligar a chave de energia, não ligue a chave de energia de novo imediatamente. Espere mais de 5 segundos e depois ligue a chave de energia.

Energia Desligada



Certifique-se de que o indicador de Memória esteja desligado e pressione a chave **Energia**.

Função de Economia de Energia

Modo de energia baixa

O dispositivo entra automaticamente no Modo de energia baixa quando passa um minuto do último uso do dispositivo.

A luz negra de exibição de mensagem é apagada para reduzir o consumo de energia. Este status é referido como Modo de Baixa Energia.

Se os dados de impressão forem recebidos durante o modo de energia baixa, a máquina automaticamente é ativada e começa a imprimir. Também, se os dados de fax chegarem enquanto a máquina estiver em modo de energia baixa em produtos com a função de FAX instalada, a máquina é ativada automaticamente e começa a imprimir.

Para usar a máquina, pressione qualquer tecla no painel de operação. A máquina estará pronta para operar dentro de 1 segundo. Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Para obter informações sobre as configurações do modo de energia baixa, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA: Quando um tempo pré-configurado do timer de energia baixa e timer de espera for o mesmo, o modo de espera tem prioridade sobre o modo de energia baixa.

Espera

Quando o horário definido (configuração de fábrica é 1 minuto) passar após a máquina ser usada pela última vez, a máquina entra no modo de espera automaticamente. As luzes e luzes do fundo do visor de mensagens desligam para minimizar o consumo de energia. Este status é referido como Espera. Quando no estado de Espera, aparece "Em espera" no visor da mensagens.

Há dois modos de espera (nos modelos exceto para Europa): Recuperação Rápida e Economia de Energia. A configuração padrão é o modo de economia de energia.

NOTA: Quando um tempo pré-configurado do timer de energia baixa e timer de espera for o mesmo, o modo de espera tem prioridade sobre o modo de energia baixa.

Modo de recuperação rápida (nos modelos exceto para Europa)

A recuperação do modo de espera é mais rápida que quando estiver usando o modo de economia de energia. A máquina recupera-se rapidamente quando qualquer tecla no painel de operação é pressionada. A máquina também recupera-se automaticamente e imprime quando um trabalho é detectado.

Se os dados de impressão são recebidos durante o Modo de Espera, o trabalho de impressão é realizado enquanto o Visor de Mensagens permanece apagado.

Para usar a máquina, pressione qualquer tecla no painel de operação.

Para mais informações sobre as configurações, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Modo de economia de energia (nos modelos exceto para Europa)

Este modo reduz o consumo de energia mais ainda que o modo de recuperação rápida, e permite que o modo de espera seja configurado separadamente para cada função.

Para usar a máquina, pressione qualquer tecla no painel de operação. A máquina estará pronta para operar dentro de 15 segundos.

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Para mais informações sobre as configurações do modo de economia de energia, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Regras do modo de espera (nos modelos para Europa)

Você pode definir se o modo de espera opera para cada função. Quando a máquina entrar no modo de espera, leva mais tempo para a máquina acordar e retornar à operação normal.

Para mais informações sobre as configurações do modo de espera, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Em caso de não utilizar a máquina por um período prolongado de tempo



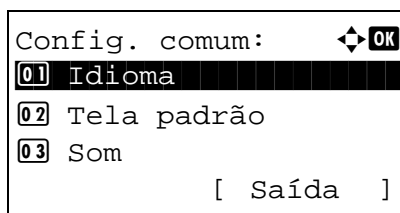
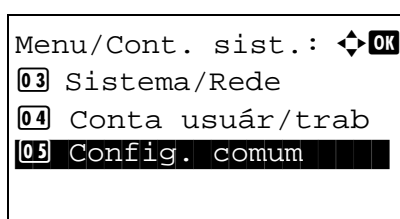
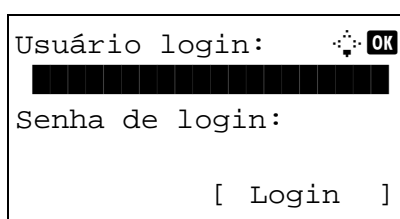
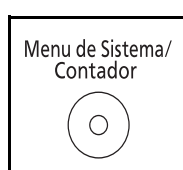
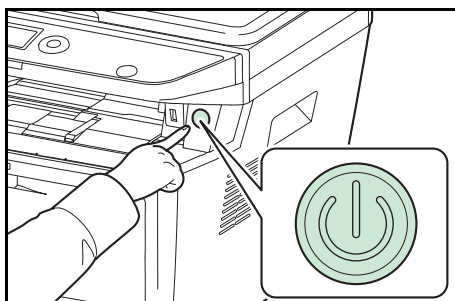
CUIDADO: Se esta máquina for deixada sem uso por um período prolongado (por exemplo, durante a noite), desligue-a na chave de energia. Se a máquina não for usada por um período de tempo ainda maior (por exemplo, férias), retire a tomada de energia da saída como uma precaução de segurança. Se estiver usando produtos equipados com a função de fax, observe que desligando a máquina na chave de energia principal impede a transmissão e a recepção de fax.

CUIDADO: Retire o papel dos cassetes e lacre-o no pacote de armazenamento de papel para protegê-lo da umidade.

Alterar o Idioma para o [Idioma] de Exibição

Selecione o idioma exibido no Visor de Mensagens.

Use o procedimento abaixo para selecionar o idioma.



1 Pressione a chave **Energia**.

2 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.

Quando você estiver executando o gerenciamento de usuário e não tiver realizado o login, uma tela de login aparecerá. Então, insira o ID de usuário e a senha para fazer o login.

NOTA: O seguinte administrador é registrado na máquina na fábrica.

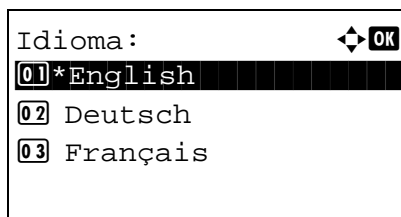
Usuário login:	modelo de 30 ppm:3000
	modelo de 35 ppm:3500
Senha de login:	modelo de 30 ppm:3000
	modelo de 35 ppm:3500

Consulte *Método de Inserção de Caracteres na Anexo-3* para detalhes sobre inserir caracteres.

3 No menu Menu/Cont.sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].

4 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.

5 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Idioma].



6 Pressione a tecla **OK**. O idioma aparece.

7 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o idioma desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Concluído. é exibido e a tela retorna ao menu Config. comum.

Definir a Data e a Hora

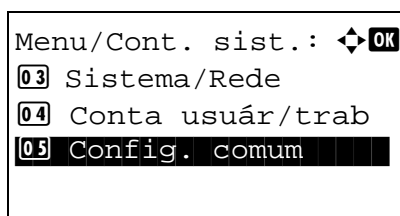
Siga os passos abaixo para definir a data e a hora locais no local da instalação.

Quando você envia um E-mail usando a função de transmissão, a data e a hora, como definidas aqui, serão impressas no cabeçalho da mensagem do E-mail. Defina a data, a hora e a diferença de horário do GMT da região onde a máquina é utilizada.

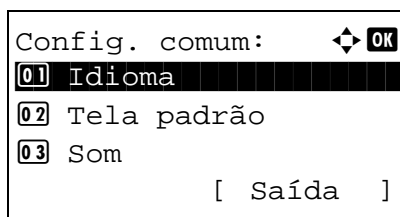
NOTA: Certifique-se de definir a diferença de horário antes de definir a data e a hora.



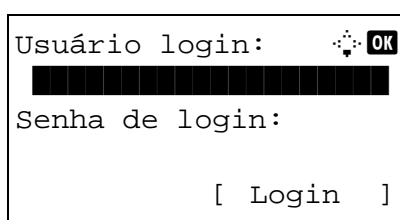
1 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.



2 No menu Menu/Cont.sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].



3 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.

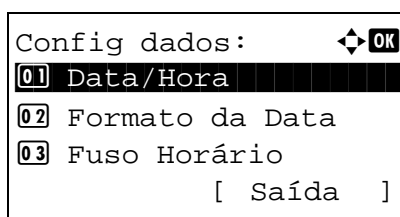


4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config dados], e pressione a tecla **OK**.

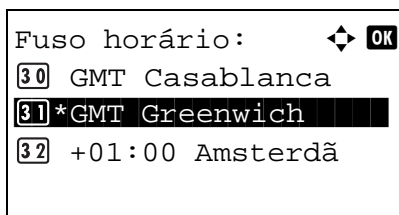
5 Uma tela de login aparecerá. Depois, insira o ID e senha do usuário com privilégios de administrador para fazer o login, e pressione [Login] (a **tecla Selecionar Direita.**)

NOTA: O seguinte administrador é registrado na máquina na fábrica.

Usuário login:	modelo de 30 ppm:3000
	modelo de 35 ppm:3500
Senha de login:	modelo de 30 ppm:3000
	modelo de 35 ppm:3500

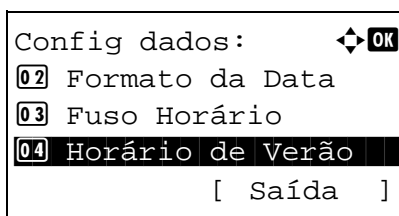


6 O menu de Config. data aparece.



7 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Fuso Horário].

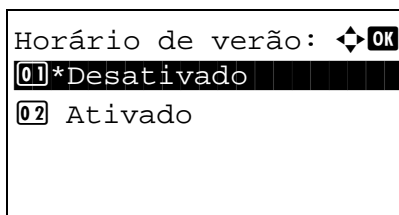
8 Pressione a tecla **OK**. Fuso Horário aparece.



9 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a sua região e depois pressione a tecla **OK**.

Concluído. é exibido e a tela retorna ao menu Config dados.

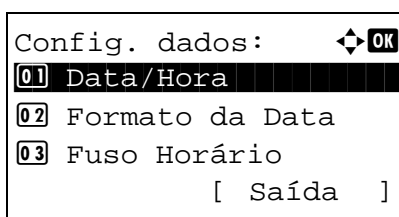
10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Horário de Verão].



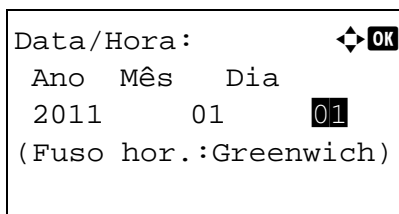
11 Pressione a tecla **OK**. Horário de Verão aparece.

12 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Ativado] ou [Desativado] e depois pressione a tecla **OK**.

Concluído. é exibido e a tela retorna ao menu Config dados.



13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Data/Hora].



14 Pressione a tecla **OK**. Data/Hora aparece.

15 Pressione a tecla \triangleleft ou \triangleright para mover a posição do cursor, pressione a tecla Δ ou ∇ para inserir ano, mês e dia, e depois pressione a tecla **OK**.

Data/Hora:			↕ OK
Hora	Mín.	Seg.	
11:	45:	50	
(Fuso hor.:Greenwich)			

Config. dados:			↕ OK
01	Data/Hora		
02	Formato da Data		
03	Fuso Horário		
	[Saída]		

Formato da Data:			↕ OK
01	MM/DD/AAAA		
02	*DD/MM/AAAA		
03	AAAA/MM/DD		
	[Saída]		

- 16** Pressione a tecla < ou > para mover a posição do cursor, pressione a tecla Δ ou ∇ para inserir hora, minutos e segundos, e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Config dados.

- 17** Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Formato da data].

- 18** Pressione a tecla **OK**. Formato da data aparece.

- 19** Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o formato de exibição desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Concluído. é exibido e a tela retorna ao menu Config dados.

Configuração de Rede (Conexão do Cabo LAN)

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com protocolos de rede como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPsec. Ela permite a impressão de rede nas plataformas Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas.

A tabela abaixo mostra os itens requeridos para cada uma das configurações.

Configure os parâmetros de rede da impressora como apropriado para o seu PC e seu ambiente de rede.

Para detalhes do procedimento, consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA: Quando o Command Center RX é usado, os parâmetros da rede e as configurações de segurança podem ser alteradas e verificadas facilmente do seu PC. Para detalhes, consulte o **Command Center RX User Guide**.

Menu	Submenu			Configuração
Sistema/ Rede	Conf. de Rede	Config. TCP/ IP	TCP/IP	Ativado/Desativado
			Config. IPv4	DHCP
		Auto-IP		Ativado/Desativado
		Endereço IP		Endereço IP
		Másc. sub-rede		Endereço IP
		Gateway padrão		Endereço IP
		Config. IPv6	Ativado/Desativado	
		Bonjour	Ativado/Desativado	
		Detalhe Protocolo	NetBEUI	Ativado/Desativado
			SNMPv3	Ativado/Desativado
			FTP(Servidor)	Ativado/Desativado
			FTP(Cliente)	Ativado/Desativado Número da porta: 21
			SMB	Ativado/Desativado
			SNMP	Ativado/Desativado
			SMTP (E-mail TX)	Ativado/Desativado
			POP3 (E-mail RX)	Ativado/Desativado
			Porta RAW	Ativado/Desativado
LPD	Ativado/Desativado			
IPP	Ativado/Desativado Número da porta: 631			
IPP sobre SSL	Ativado/Desativado			
HTTP	Ativado/Desativado			

			HTTPS	Ativado/Desativado
			LDAP	Ativado/Desativado
		DigitalizaçãoWSD		Ativado/Desativado
		Impressão WSD		Ativado/Desativado
		IPSec	IPSec	Ativado/Desativado
			Ajuste de regra	Ativado/Desativado
	Protocolo segur.	SSL		Ativado/Desativado
		Segurança IPP		IPP/IPP sobre SSL Somente IPPsobreSSL
		Segurança HTTP		HTTP/HTTPS Somente HTTPS
		Segurança LDAP		Desativado SSL/TLS STARTTLS
		Segurança SMTP		Desativado SSL/TLS STARTTLS
		Segurança POP3 1 (2, 3)		Desativado SSL/TLS STARTTLS
	Interface LAN			Autom. 10Base-Meio 10Base-Inteiro 100Base-Meio 100Base-Inteiro 1000Base-T

NOTA: Quando as configurações de rede tiverem sido alteradas, reinicie a placa de rede do dispositivo. Isto é obrigatório para tornar as configurações efetivas. Para detalhes, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Instalando o software

Instale o software apropriado no seu PC a partir do DVD incluído (Product Library) se você quiser usar a função da impressora desta máquina ou realizar a transmissão TWAIN / WIA ou transmissão de FAX a partir do seu PC.

Software no DVD (Windows)

Você pode usar a [Instalação expressa] ou [Instalação personalizada] pode ser selecionada para o método de instalação. [Instalação expressa] é o método de instalação padrão. Para instalar os componentes que não podem ser instalados pela [Instalação expressa], use a [Instalação personalizada]. Para obter detalhes, consulte *Instalação personalizada no Instalação do Driver da Impressora no Windows na página 2-17*.

Software	Descrição	Método de instalação	
		Instalação expressa	Instalação personalizada
KX DRIVER	Este driver possibilita que arquivos em um computador sejam impressos pela máquina. Linguagens de descrição de várias páginas (PCL, XL, KPDL, etc.) são suportadas pelo driver único. Este driver de impressora permite que você aproveite completamente os recursos da máquina. Use este driver para imprimir arquivos PDF.	●	○
KX XPS DRIVER	Este driver de impressora suporta o formato XPS (Especificação de papel XML) desenvolvido pela Microsoft Corporation.	-	○
KPDL mini-driver/ PCL mini-driver	Este é um MiniDriver da Microsoft que suporta PCL e KPDC. Há algumas restrições nos recursos da máquina e recursos opcionais que podem ser usados com este driver.	-	○
Kyocera TWAIN Driver	Este driver possibilita digitalizar na máquina usando um aplicativo de software em conformidade com TWAIN.	●	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Aquisição de Imagens do Windows) é uma função do Windows que possibilita comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens como um scanner e um aplicativo de software de processamento de imagens. Uma imagem pode ser capturada usando um aplicativo de software em conformidade com WIA, que é conveniente quando um aplicativo de software em conformidade com TWAIN não está instalado no computador.	-	○
FAX Driver	Isso possibilita enviar um documento criado em um aplicativo de software de computador como um fax através de uma máquina.	-	○

Software	Descrição	Método de instalação	
		Instalação expressa	Instalação personalizada
Status Monitor	O Monitor de Status mostra uma mensagem de status do sistema de impressão na parte inferior da tela de impressão. Você também pode iniciar o Command Center RX para verificar e alterar as configurações da impressora.	●	○
KYOCERA Net Direct Print	Isso possibilita imprimir um arquivo PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-	○
KYOCERA Net Viewer	Este é um utilitário que possibilita a monitoração da máquina na rede.	-	○
FONTS	Essas são fontes de exibição que possibilitam que as fontes embutidas da máquina sejam usadas em um aplicativo de software.	●	○

NOTA: A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador. Quando conectado pelo cabo USB, Plug and Play é exibido neste dispositivo quando está no modo de espera. Para continuar a instalação, pressione qualquer tecla no painel de operação para acordar o dispositivo do modo de energia baixa ou espera antes de continuar.

Funções de FAX disponíveis apenas nos produtos com a função de fax instalada.

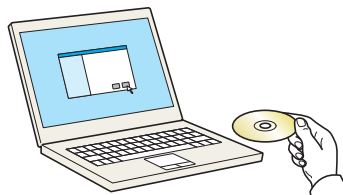
O driver WIA e o KX (XPS) Driver não podem ser instalados no Windows XP.

Instalação do Driver da Impressora no Windows

Instalação expressa

O seguinte procedimento é um exemplo para instalar o software no Windows 7 usando [Instalação expressa].

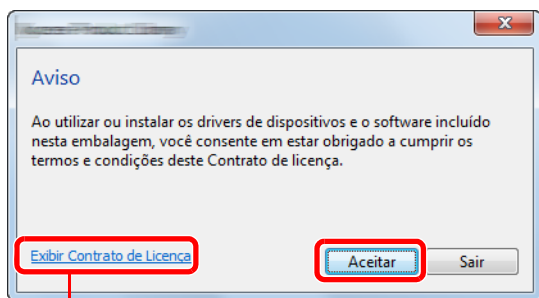
Para obter detalhes, consulte *Instalação personalizada* no *Instalação personalizada* na página 2-19.



1 Insira o DVD.

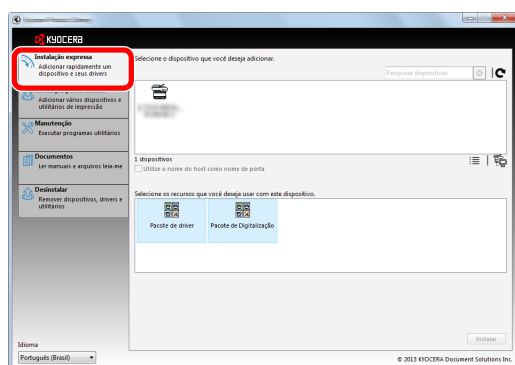
NOTA:

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Se a caixa de diálogo exibe o **Bem-vindo ao Assistente para Adicionar Novo Hardware**, selecione [Cancelar].
- Se a tela execução automática é exibida, clique em [Execute setup.exe].
- Se a janela de gerenciamento da conta do usuário aparecer, clique em [Sim] ([Permitir]).



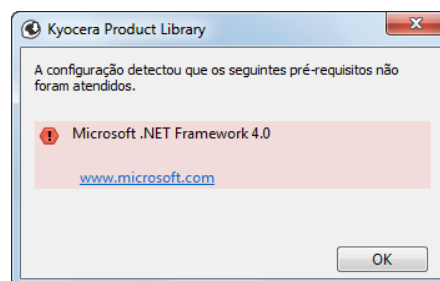
Clique em [Exibir o Acordo de Licença] e leia o Contrato de Licença.

2 Exibir a tela.



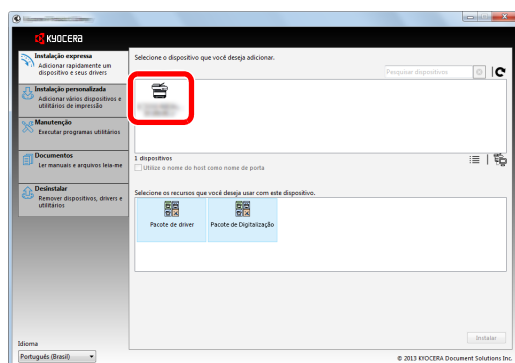
3 Clique em [Instalação expressa].

NOTA: Para instalar o Status Monitor, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 previamente.



4 Você também pode selecionar [Usar nome do host para nome da porta] e configurar para usar o nome do host da porta TCP/IP padrão. (Uma conexão USB não pode ser usada.)

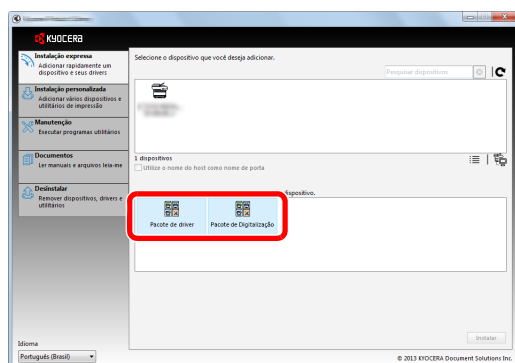
NOTA: A máquina não pode ser detectada, a menos que esteja ligada. Se o computador falhar ao detectar a máquina, verifique se ela está conectada ao computador através de uma rede ou cabo USB e que esteja ligada e clique em **C** (Recarregar).



5 Selecione o pacote.

O seguinte software será instalado.

- Pacote de driver
KX Driver, Status Monitor, Fonts
- Pacote de Digitalização
Kyocera TWAIN Driver

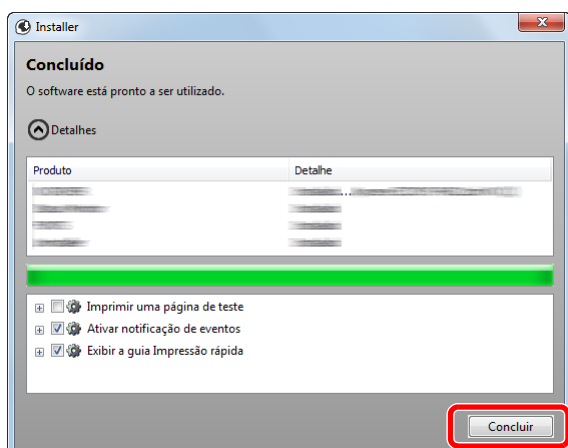


6 Clique em **Instalar**.

NOTA: Se a janela do Windows security aparece, clique em Instalar este software de driver mesmo assim.

7 Concluir a instalação.

Quando "**Seu software está pronto para usar**" aparecer, você pode usar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de seleção "**Imprimir uma página de teste**" e selecione a máquina. Clique em [Concluir] para sair do assistente.



NOTA: Quando você tiver selecionado [Configurações do dispositivo] no Windows XP, a caixa de diálogo para configuração do dispositivo aparecerá após [Concluir] ser clicado. Defina as configurações para opções instaladas na máquina. As configurações do dispositivo podem ser configuradas após a instalação ser concluída. Para obter detalhes, consulte as Configurações do Dispositivo no **Printer Driver User Guide** no DVD.

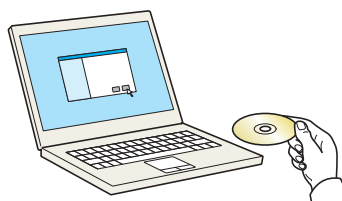
Se uma mensagem de reiniciar o sistema aparecer, reinicie o computador seguindo os comandos na tela. Isto completa a instalação do driver de impressora.

O driver TWAIN pode ser instalado se a máquina e o computador estão conectados através de uma rede.

Se você estiver instalando o driver TWAIN, continue configurando o *Configurar o Driver TWAIN na 2-26*.

Instalação personalizada

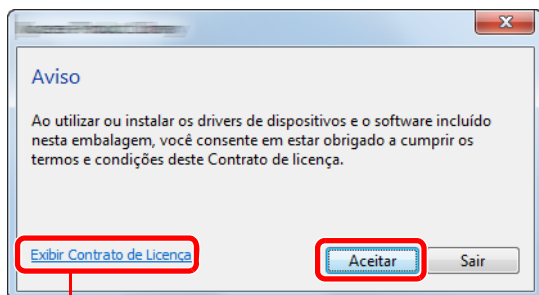
O seguinte procedimento é um exemplo para instalar o software no Windows 7 usando [Instalação personalizada].



1 Insira o DVD.

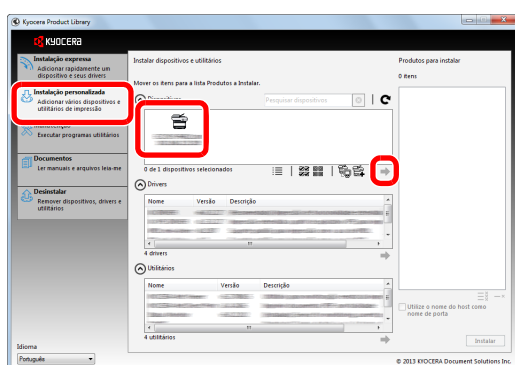
NOTA:

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Se a caixa de diálogo exibe o **Bem-vindo ao Assistente para Adicionar Novo Hardware**, selecione [Cancelar].
- Se a tela execução automática é exibida, clique em [Execute setup.exe].
- Se a janela de gerenciamento da conta do usuário aparecer, clique em [Sim] ([Permitir]).



Clique em [Exibir o Acordo de Licença] e leia o Contrato de Licença.

2 Exibir a tela.



3 Clique em [Instalação personalizada].

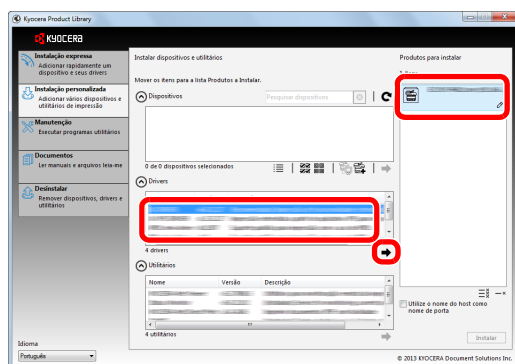
4 Selecione o dispositivo a ser instalado.

Os seguintes botões podem ser usados.

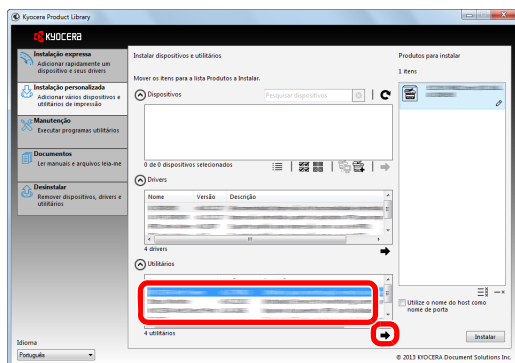
: Isso altera a exibição para exibição de ícone e texto.

: Use isso para selecionar vários itens.

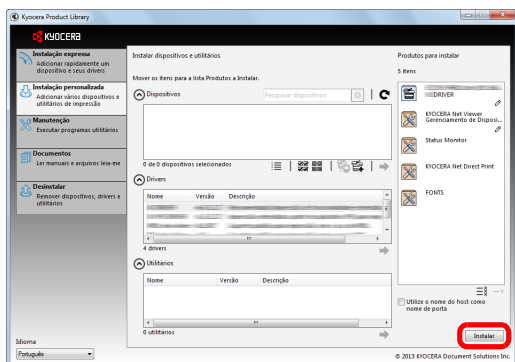
: Se o dispositivo desejado não aparecer, pressione este botão para selecionar diretamente o dispositivo.



5 Selecione o driver a ser instalado.



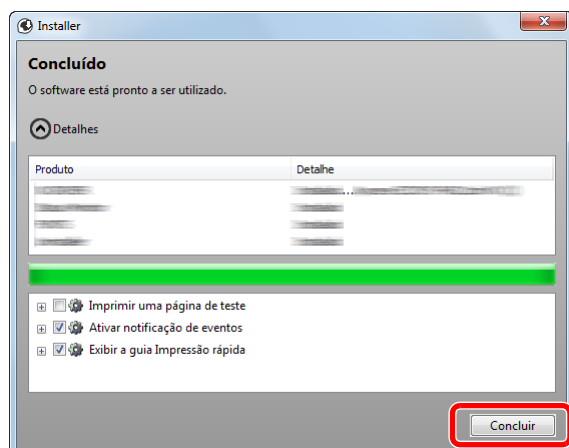
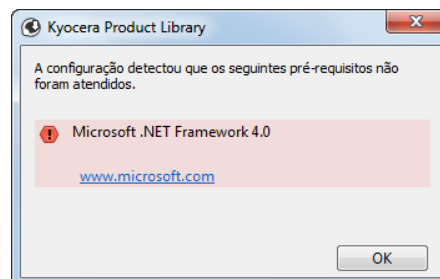
6 Selecione o utilitário a ser instalado.



7 Clique em [Instalar].

NOTA:

- Se a janela do Windows security aparece, clique em [Instalar este software de driver mesmo assim].
- Para instalar o Status Monitor, é necessário instalar o Microsoft .NET Framework 4.0 previamente.



8 Concluir a instalação.

Quando **"Seu software está pronto para usar"** aparecer, você pode usar o software. Para imprimir uma página de teste, clique na caixa de seleção **"Imprimir uma página de teste"** e selecione a máquina. Clique em [Concluir] para sair do assistente.

NOTA: Quando você tiver selecionado [Configurações do dispositivo] no Windows XP, a caixa de diálogo para configuração do dispositivo aparecerá após [Concluir] ser clicado. Defina as configurações para opções instaladas na máquina. As configurações do dispositivo podem ser configuradas após a instalação ser concluída. Para obter detalhes, consulte as Configurações do Dispositivo no **Printer Driver User Guide** no DVD.

Se uma mensagem de reiniciar o sistema aparecer, reinicie o computador seguindo os comandos na tela. Isto completa a instalação do driver de impressora.

O driver TWAIN pode ser instalado se a máquina e o computador estão conectados através de uma rede.

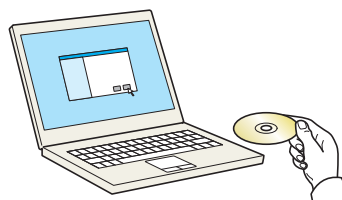
Se você estiver instalando o driver TWAIN, continue configurando o *Configurar o Driver TWAIN na 2-26*.

Instalação do Driver da Impressora no Macintosh

A funcionalidade de impressão da máquina pode ser usada por um computador Macintosh.

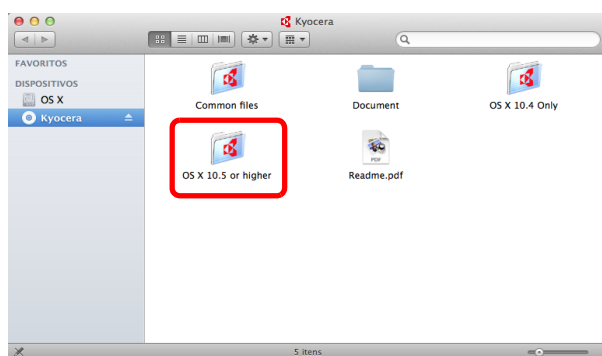
NOTA:

- A instalação no MAC OS deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.
- Ao imprimir a partir de um computador Macintosh, defina a emulação da máquina para [KPDLL] ou [KPDLL(Auto)]. Para detalhes, consulte *Guia de Operação em Inglês*.
- Se conectar pelo Bonjour, ativa o Bonjour nas configurações de rede da máquina. Para detalhes, consulte *Guia de Operação em Inglês*.
- Na tela Autenticar, insira o nome e senha usados para efetuar o login no sistema operacional.

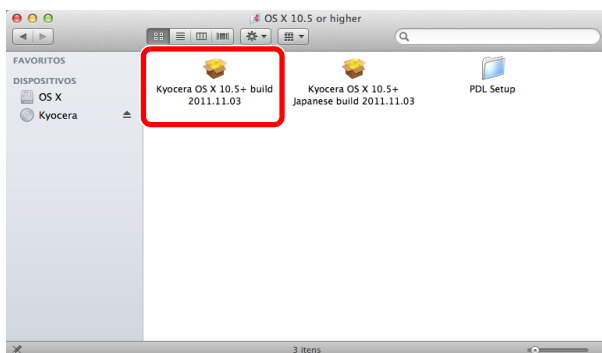


1 Insira o DVD.

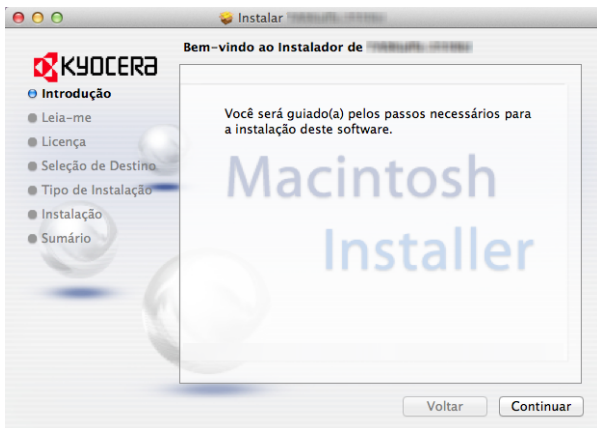
Esta seção explica como instalar o driver da impressora no Mac OS.



2 Dê um duplo clique em [Kyocera OS X vx.x] dependendo da sua versão do Mac OS.



3 Dê um duplo clique em **Kyocera OS X 10.5**.



4 O programa de instalação do driver da impressora inicia.

2

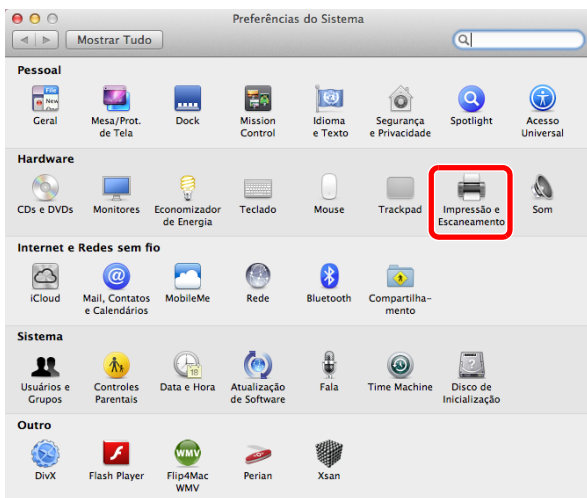
5 Instale o driver da impressora como indicado pelas instruções no software de instalação.

Isto completa a instalação do driver de impressora.

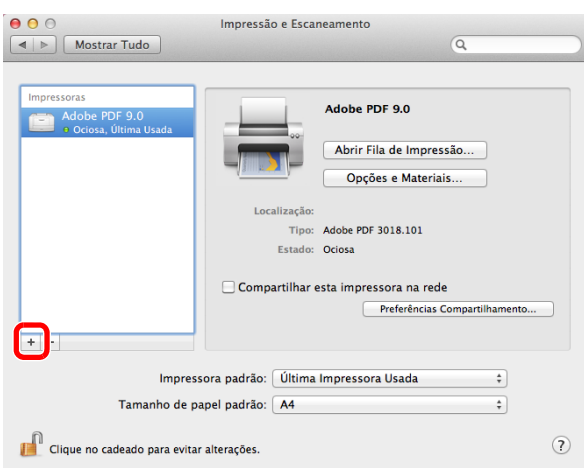
Se uma conexão USB é usada, a máquina é reconhecida automaticamente e conectada.

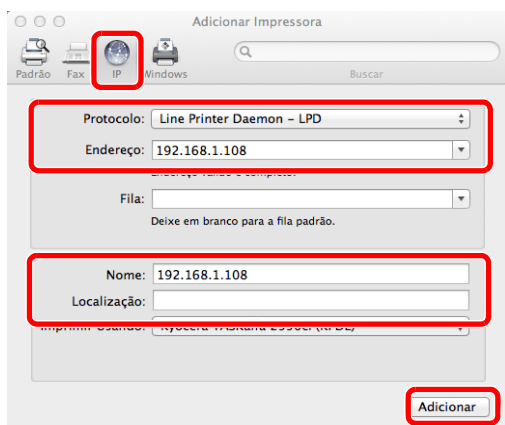
Se uma conexão IP for usada, as configurações abaixo são requeridas.

6 Clique em **Impressão e Escaneamento**.



7 Clique no símbolo mais (+) para adicionar o driver da impressora instalado.

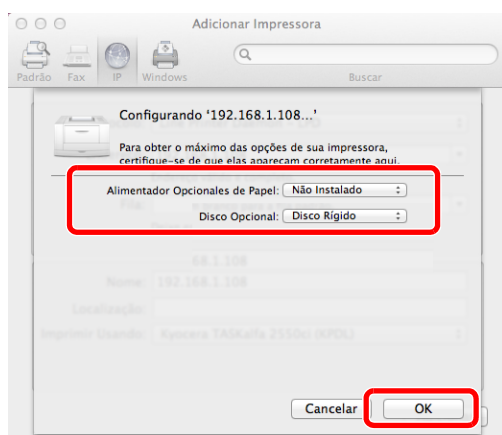




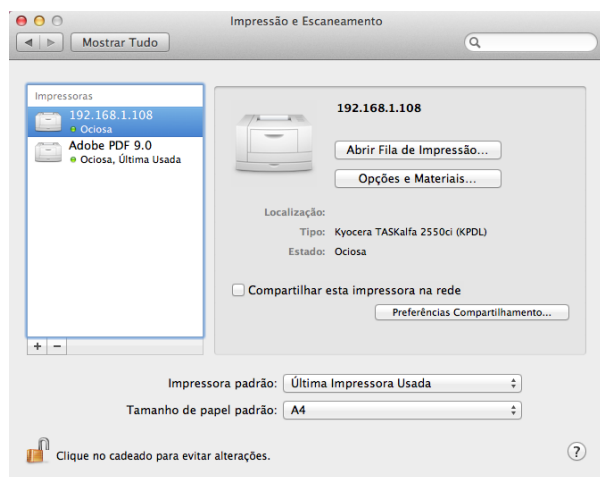
- 8 Clique no ícone IP para uma conexão IP e depois insira o endereço IP e o nome da impressora.

O número inserido em "Endereço" automaticamente aparecerá em "Nome". Altere se for necessário.

NOTA: Quando estiver usando uma conexão Bonjour, selecione [Padrão] e clique no item que aparece em "**Nome da impressora**". O driver com o mesmo nome que a máquina automaticamente aparece em "**Driver**".



- 9 Selecione as opções disponíveis para a impressora e clique em **OK**.



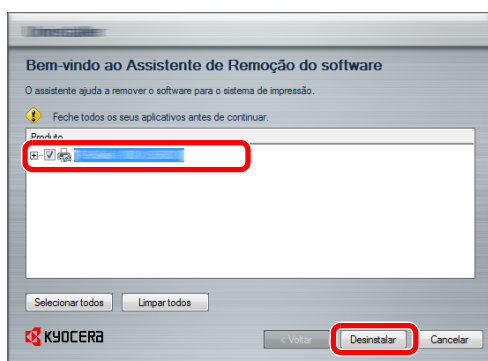
- 10 A impressora selecionada é adicionada.

Como desinstalar o software

Execute o seguinte procedimento para excluir o software do seu computador.

NOTA: A desinstalação no Windows deve ser realizada por um usuário conectado com privilégios de administrador.

2



1 Clique no botão [Iniciar] no Windows e depois selecione [Todos os programas], [Kyocera] e [Desinstalar Kyocera Product Library] para exibir o Assistente de Desinstalação.

2 Marque a caixa de seleção do software a ser excluído.

Clique em **Desinstalar**.

Se uma mensagem de reiniciar o sistema aparecer, reinicie o computador seguindo os comandos na tela. Isto completa o procedimento de desinstalação do software.

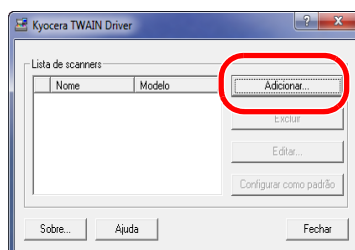
NOTA: O software também pode ser desinstalado usando a Product Library.

Na tela de instalação da Product Library, clique em [Desinstalar], e siga as instruções na tela para desinstalar o software.

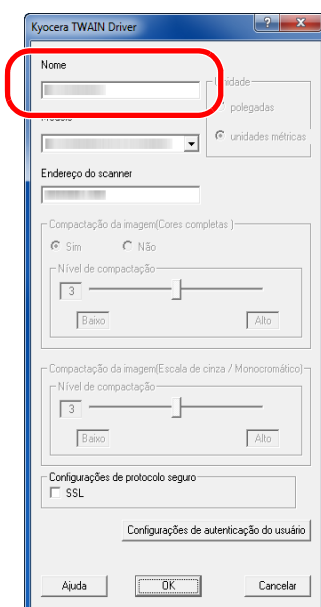
Configurar o Driver TWAIN

Registre esta máquina para o Driver TWAIN.

- 1 Inicie o Driver TWAIN clicando em **iniciar > Todos os Programas > Kyocera > TWAIN Driver Setting**.
- 2 Clique em **Adicionar**.



- 3 Insira o nome da máquina no campo Nome.

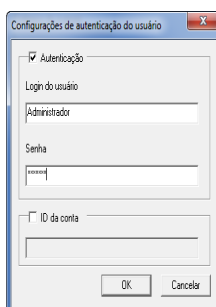


- 4 Clique no botão ▼ próximo ao campo de Modelo e selecione esta máquina na lista.
- 5 Insira o endereço IP da máquina ou nome do host no Endereço do Scanner.

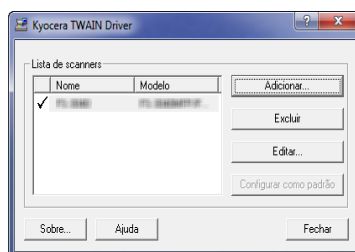
NOTA: Quando o endereço IP da máquina é desconhecido, entre em contato com o administrador.

- 6 Clique em **Configurações de Autenticação do Usuário**. Se a administração de login do usuário é inválida, vá para a Etapa 8.

- 7 Selecione a caixa de verificação ao lado de Autenticação, insira o Nome de Login do Usuário (até 64 caracteres) e Senha (até 64 caracteres) e depois clique em **OK**.



- 8 Clique em **OK**.
- 9 A máquina é registrada no PC e o nome e modelo da máquina estão exibidos no campo da **Lista de scanners**.



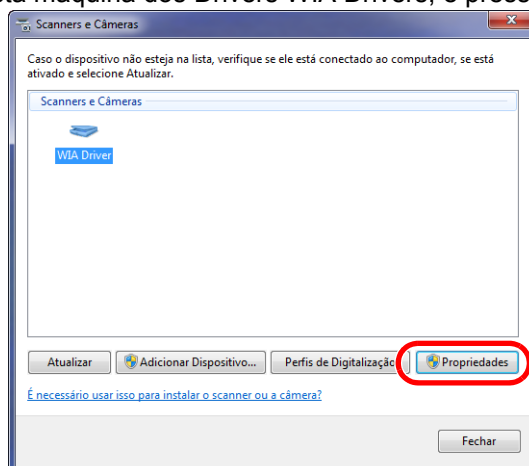
NOTA: Clique em **Excluir** para excluir a máquina adicionada. Clique em **Editar** para alterar nomes e outras configurações.

Configuração do Driver WIA (Windows Vista™, Windows® Server 2008 e Windows 7)

Registre esta máquina para o Driver WIA.

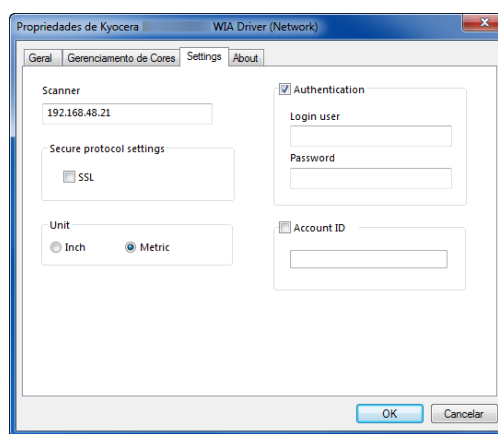
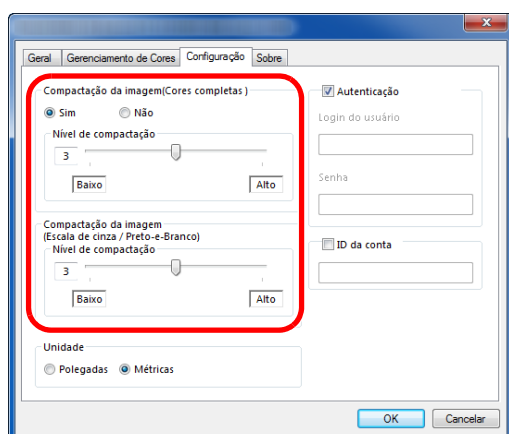
NOTA: O seguinte não é necessário registrar quando a máquina usada possuir o endereço IP ou nome do host que você especificou durante a instalação do Driver WIA.

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de Controle** e depois **Scanners e Câmeras**. Para Windows 7, na caixa de busca, digite **scanners e câmeras**, e depois clique em **Scanners e Câmeras**.
- 2 Selecione o mesmo nome desta máquina dos Drivers WIA Drivers, e pressione **Propriedades**.



NOTA: Se o Windows Security e o Controle de Conta do Usuário são exibidos, nenhum problema deve ser encontrado com a operação após instalar o driver e o software que fornecemos. Continuar instalação.

- 3 Quando a máquina estiver conectada com o cabo USB, clique na aba **Configuração** e selecione **Compactação da imagem** e o **Nível de compactação**. Se a administração de login do usuário é inválida, vá para a Etapa 5.



Quando a máquina está conectada ao cabo da rede, vá para a Etapa 4.

- 4 Selecione a caixa de verificação ao lado de **Authentication**, insira o Nome de Login do Usuário (até 64 caracteres) e Senha (até 64 caracteres) e depois clique em **OK**.

NOTA: Quando o endereço IP da máquina é desconhecido, entre em contato com o administrador.

- 5 Clique em **Fechar**.

A máquina está registrada ao PC.

Command Center RX

Se a máquina estiver conectada à rede, você pode definir várias configurações usando o Command Center RX. Esta seção explica como acessar o Command Center RX e como alterar as configurações de segurança e o nome do host. Para detalhes sobre o Command Center RX, consulte o **Command Center RX User Guide**.

NOTA: O acesso completo aos recursos das páginas do Command Center RX, insira o Nome do Usuário e Senha e clique em [Login]. Inserir a senha do administrador pré-definida permite que o usuário acesse todas as páginas, incluindo Caixa de Documento, Agenda e Configurações no menu de navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo.

Usuário login	Admin
Senha de login	Admin

* Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (sensível a maiúsculas).

As configurações que os usuários administrador e geral podem configurar no Command Center RX são as seguintes.

Configuração	Descrição	Adminis- trador	Usuário geral
Dados do dispositivo	A estrutura da máquina pode ser verificada. [Configuração], [Contador], [Sobre a Command Center RX]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Status do trabalho	Exibe todas as informações do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos de armazenamento, trabalhos agendados e histórico de trabalhos. [Status dos trabalhos de impressão], [Log dos trabalhos de impressão], [Status dos trabalhos de envio], [Trabalho agendad], [Log dos trabalhos de envio], [Status dos trabalhos de armazenamento], [Log dos trabalhos de armazenamento]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Caixa de sub-endereço	Adicione ou exclua caixas de documentos, ou exclua documentos dentro de uma caixa de documentos. [Caixa de sub-endereço] ^{*1} , [Caixa de polling] ^{*1} , [Configurações da caixa de trabalhos]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ^{*2}
Agenda	Crie, edite ou exclua endereços e grupos de endereços. [Agenda da máquina], [Configurações da agenda externa], [Tecla de um toque]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ^{*2}
Configurações do dispositivo	Defina as configurações avançadas da máquina. [Papel/Alimentação/Saída], [Configurações originais], [Economia de energia/Cronômetro], [Data/Hora], [Sistema]	<input type="radio"/>	-
Configurações de função	Defina as configurações avançadas de função. [Padrões comuns/trabalho], [Copiar], [Impressora], [E-mail], [Digitalizar para pasta], [FAX] ^{*1} , [Enviar e encaminhar], [Regras de encaminhamento] ^{*1} , [Painel de operação]	<input type="radio"/>	-
Configurações de rede	Defina as configurações avançadas de rede. [Geral], [TCP/IP], [Protocolo]	<input type="radio"/>	-
Configurações de segurança	Defina as configurações avançadas de segurança. [Segurança do dispositivo], [Segurança de envio], [Segurança de rede], [Certificados]	<input type="radio"/>	-

Configuração	Descrição	Adminis- trador	Usuário geral
Configurações de gerenciamento	Defina as configurações avançadas de gerência. [Controle de trabalho], [Autenticação], [Cartão ID]* ³ , [Notificação/Relatório], [Configurações do histórico], [SNMP], [Reiniciar]	○	-

*1 A função de fax só mostra ECOSYS M2530dn/ECOSYS M2535dn.

*2 O usuário logado pode não conseguir definir algumas configurações, dependendo das permissões do usuário.

*3 Isso é exibido quando o Card Authentication Kit opcional está instalado.

NOTA: Aqui, as informações sobre as configurações do FAX foram omitidas. Para mais informações sobre o uso do FAX, consulte o **Guia de Operação de Fax**.

Como acessar o Command Center RX

- 1 Inicie o seu navegador Web.
- 2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço de IP da máquina ou o nome do host.

Exemplos: <https://192.168.48.21/> (para endereço de IP)
<https://MFP001> (se o nome do host for "MFP001")



A página da web exibe informações básicas sobre a máquina e o Command Center RX assim como o status atual.

NOTA: Se a tela "Há um problema com o certificado de segurança deste site." for exibida, configure o certificado. Para detalhes sobre certificados, consulte o **Command Center RX User Guide**. Você também pode continuar a operação sem configurar o certificado.

- 3 Selecione uma categoria na barra de navegação à esquerda da tela. Quando você fizer o login na máquina como um administrador, você verá [Configurações do dispositivo], [Configurações da função], [Configurações de rede], [Configurações de segurança] e [Configurações de gerenciamento].

Como alterar as configurações de segurança

Esta seção explica como alterar as configurações de segurança.

- 1 Acesse o Command Center RX consultando *Como acessar o Command Center RX na 2-30*.
- 2 A partir do menu [Configurações de segurança], selecione a configuração que você deseja definir. As configurações configuráveis são [Segurança do dispositivo], [Segurança de envio], [Segurança de rede] e [Certificados].

2

The screenshot shows the Command Center RX interface. On the left, the navigation menu includes 'Configurações de segurança' which is highlighted with a red rectangle. The main area is divided into sections: 'Status do dispositivo' showing a table of device statuses, 'Utilização do painel de operação' showing user status, and 'Papel' showing a table of paper usage.

Dispositivo	Status
Impressora	Pronto.
Scanner	Pronto.
FAX	Pronto.
Status da mensagem	Bereit

Usuário	Status
[User Icon]	Não está sendo usada.

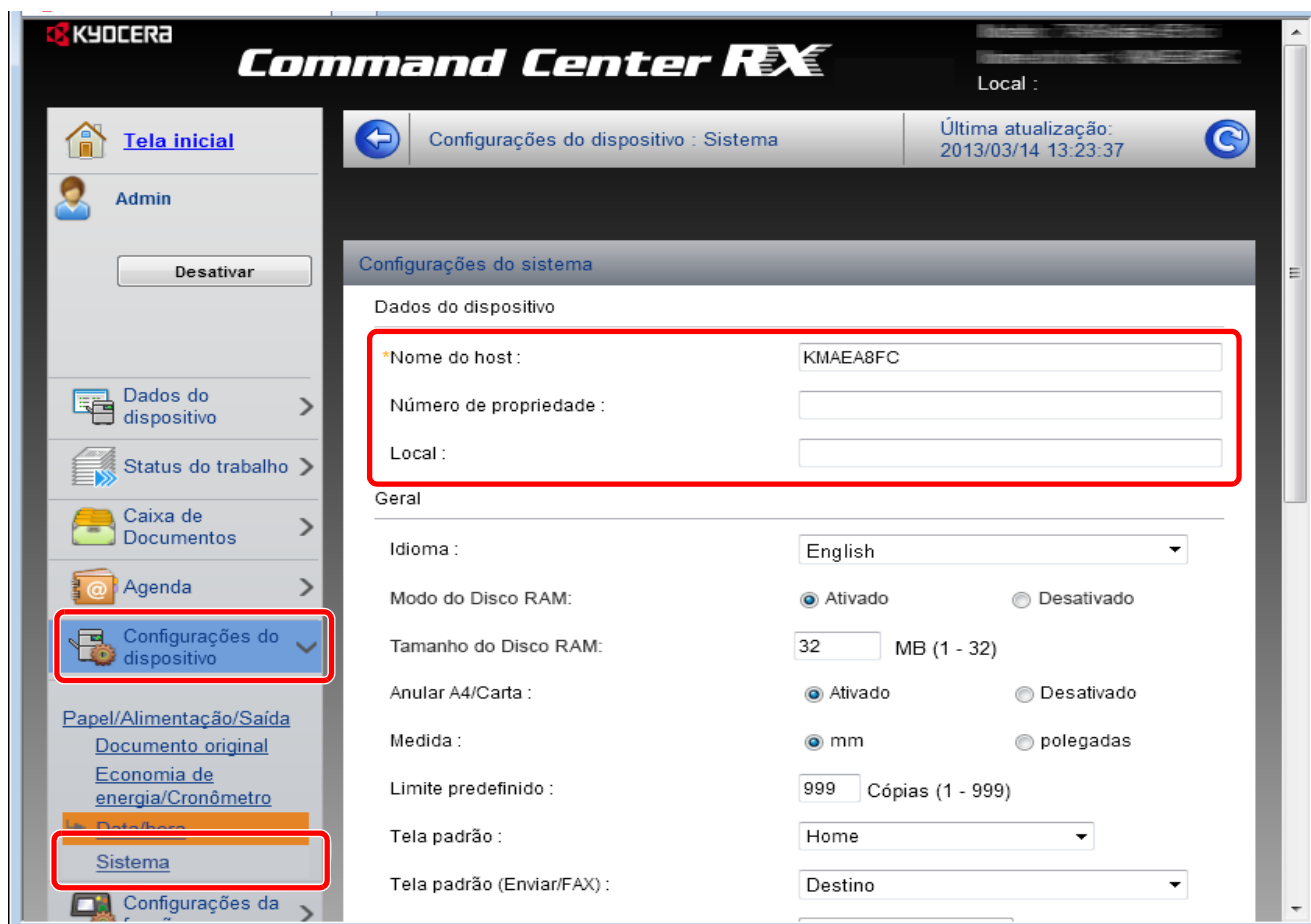
Origem	Tamanho	Tipo	Capacidade	Status
Cassete 1	A4	Comum	500	30 %
Cassete 2	A3	Comum	500	50 %

NOTA: As configurações configuráveis dentro de [Segurança do dispositivo], [Segurança de envio] e [Segurança de rede] também podem ser configuradas a partir do menu de sistema da máquina. Para detalhes, veja *Guia de Operação em Inglês*. Para detalhes sobre configurações relacionadas aos certificados, consulte o **Command Center RX User Guide**.

Alterar informações do dispositivo

Altere as informações do dispositivo da máquina.

- 1 Acesse o Command Center RX consultando *Como acessar o Command Center RX na 2-30*.
- 2 A partir do menu [Configurações do dispositivo], selecione [Sistema].



- 3 Insira as informações do dispositivo e depois clique em **[Enviar]**.

IMPORTANTE: Após alterar a configuração, reinicie a rede ou desligue a máquina e depois ligue novamente. Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reiniciar] no menu [Configurações de gerenciamento] e depois clique em [Reiniciar rede] em "Reiniciar".

Configurações de e-mail

As definir as configurações SMTP, você pode enviar notificações de e-mail em trabalhos concluídos.

Para usar esta função, esta máquina deve estar conectada a um servidor de mensagens usando o protocolo SMTP.

Além disso, verifique o seguinte.

- O ambiente de rede usado para conectar esta máquina ao servidor de mensagens
Uma conexão de tempo integral através de uma LAN é recomendada.
- Configurações SMTP
Use o Command Center RX para registrar o endereço IP ou nome do host do servidor SMTP.
- Se foram definidos limites no lado das mensagens de E-mail, pode não ser possível enviar E-mails muito longos.

O procedimento para especificar as configurações SMTP é explicado abaixo.

- 1 Acesse o Command Center RX consultando *Como acessar o Command Center RX na 2-30*.
- 2 A partir do menu [Configurações de função], clique em [E-mail].

The screenshot displays the 'Command Center RX' web interface. The top navigation bar includes the KYOCERA logo and the title 'Command Center RX'. Below this, there's a breadcrumb trail 'Configurações da função : E-mail' and a refresh button. The main content area is titled 'Configurações de e-mail' and is divided into two sections: SMTP and POP3. The SMTP section is currently set to 'Desativado'. It includes fields for 'Protocolo SMTP', 'Nome do servidor de SMTP', 'Número da porta de SMTP' (set to 25), 'Tempo serv. SMTP exced.' (set to 10 segundos), and 'Protocolo de autenticação' (set to Desativado). There is a 'Teste' button for the connection. A note in Portuguese states: 'Nota : Configurações devem ser feitas no SMTP (E-mail TX). Protocolo'. The POP3 section is also set to 'Desativado'. On the left sidebar, the 'Configurações da função' menu item is highlighted with a red box, and the 'E-mail' sub-item is also highlighted with a red box. The top right corner shows 'Local :' and 'Última atualização: 2013/03/14 13:30:29'.

3 Insira os valores apropriados em cada campo.

Configuração	Descrição
SMTP	Configure para enviar e-mail a partir da máquina.
Protocolo SMTP	Defina o protocolo SMTP. Defina a configuração "SMTP (E-mail TX)" para [Ativado] na página [Configurações do protocolo].
Nome do Servidor de SMTP	Insira o nome do host ou endereço IP do servidor SMTP.
Número da Porta SMTP	Especifique o número da porta a ser usada para SMTP. Use a porta padrão SMTP 25.
Tempo serv. SMTP exced.	Ajuste o tempo de espera antes do seu término em segundos.
Protocolo de Autenticação	Defina se a autenticação SMTP é usada. Para usar autenticação, insira as informações do usuário para autenticação.
Segurança SMTP	Defina a segurança SMTP. Ative "Segurança SMTP" em "SMTP (E-mail TX)" na página [Configurações do protocolo].
POP antes do Tempo Limite do SMTP	Especifique a hora em segundos até a conexão com o servidor POP expirar. Isso pode ser definido quando [POP antes de SMTP] estiver selecionado em "Protocolo de autenticação".
Conexão Teste	Testa para confirmar se as configurações estão corretas.
Restrições de domínio	Defina se os domínios são restritos ou não. Clique em [Lista de domínios] e insira os nomes de endereços de domínio para receberem permissão ou serem rejeitados. Restrições também podem ser especificadas por endereço de e-mail.
POP3	Configure para receber e-mail na máquina.
Protocolo POP3	Defina o protocolo POP3. Defina a configuração "POP3 (E-mail RX)" para [Ativado] na página [Configurações de protocolo].
Check Interval	Especifique o intervalo para verificar o e-mail recebido em minutos.
Execute uma vez agora	Clique em [Receber] para se conectar ao servidor POP3 imediatamente e verificar e-mails recebidos.
Restrições de domínio	Defina se os domínios são restritos ou não. Clique em [Lista de domínios] e insira os nomes de endereços de domínio para receberem permissão ou serem rejeitados. Restrições também podem ser especificadas por endereço de e-mail.
Configurações do usuário POP3	Defina as configurações para contas de usuários POP3 e o servidor POP3. Você pode configurar até três usuários.

Configuração		Descrição
E-mail Send Settings	Limite do Tamanho do E-mail	Insira o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o tamanho do e-mail for maior que este valor, uma mensagem de erro aparece e o envio do e-mail é cancelado. Use esta configuração se você tiver um limite de tamanho de e-mail para o servidor SMTP. Senão, insira um valor de 0 (zero) para habilitar o envio de e-mail independentemente do limite de tamanho.
	Endereço do remetente	Insira o endereço de E-mail da pessoa responsável pela máquina, como o administrador da máquina, para que uma resposta ou um relatório de não entrega chegue a uma pessoa ao invés de chegar à máquina. O endereço do emissor deve ser inserido corretamente para a autenticação do SMTP. O tamanho máximo do endereço do remetente é de 128 caracteres.
	Assinatura	Digite a assinatura. A assinatura é texto de forma livre que aparece no final do corpo do E-mail. É geralmente usada para identificação futura da máquina. O tamanho máximo da assinatura é de 512 caracteres.
	Funções padrão	Altere as configurações padrão de funções na página [Configurações comuns/padrão do trabalho].

4 Clique [Enviar].

Registrando destinos

Você pode registrar destinos na agenda da máquina, a partir do Command Center RX.

- 1 Acesse o Command Center RX consultando *Como acessar o Command Center RX na 2-30*.
- 2 A partir do menu [Agenda], clique em [Agenda da máquina].



- 3 Clique em [Adicionar].
- 4 Insira a informação do destino.

Insira as informações para o destino que você deseja registrar. Os campos para popular são os mesmos que quando você registra através do painel de operações.

Registrando *Especificar Destino na página 3-25*

- 5 Clique [Enviar].

Preparação para enviar um documento para um PC

Verifique a informação que precisa ser definida na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Telas do Windows 7 são usadas na seguinte explicação. Os detalhes das telas irão variar em outras versões do Windows.

NOTA: Faça o logon no Windows com privilégios de administrador.

Verificar o que inserir para [Nome do Host]

Verifique o nome para o computador de destino.

- 1 A partir do menu Iniciar, selecione **Computador** e depois **Propriedades do Sistema**.

Verifique o nome do computador na janela que aparece.

No Windows XP, clique no lado direito do mouse em Meu Computador e selecione **Propriedades**. A caixa de diálogo Propriedades do Sistema aparece. Clique na guia **Nome do Computador** na janela que aparece e verifique o nome do computador.

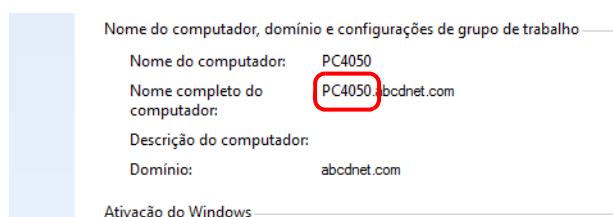
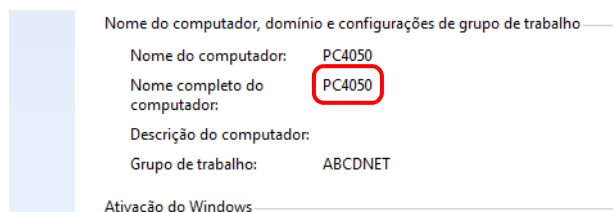
No Windows 8, selecione o desktop na tela inicial, clique com o botão direito em **Computador** em **Bibliotecas** e depois selecione **Propriedades**.

Se houver um grupo de trabalho

Todos os caracteres que aparecem em "Nome completo do computador" devem ser inseridos em **Nome do Host**. (Exemplo: PC4050)

Se houver um domínio

Os caracteres a esquerda do primeiro ponto (.) em "Nome completo do computador" devem ser inseridos em **Nome do Host**. (Exemplo: pc4050)



- 2 Após verificar o nome do computador, clique no botão (Fechar) para fechar a tela de Propriedades do Sistema.

No Windows XP, após verificar o nome do computador, clique no botão **Cancelar** para fechar a tela Propriedades do Sistema.

Verificar o que inserir para [Nome do Host]

Verifique o nome de domínio e nome do usuário para fazer o login no Windows.

- 1 A partir do menu Iniciar, selecione **Todos os Programas** (ou **Programas**), **Acessórios** e depois **Prompt de Comando**. No Windows 8, exiba **Aplicativos** em **Pesquisar** na tela inicial e selecione **Prompt de comando**.

A janela do Prompt de Comando aparece.

```

Administrador: Prompt de Comando
Microsoft Windows [versão 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nome do computador          \\PC4050
Nome completo do computador PC4050
Nome de usuário             james.smith
Estação de trabalho ativa em NetBI_Tcpip_{...}
Versão do software          Windows 7 Enterprise
Domínio de estação de trabalho ABCDNET
Domínio de logon            PC4050
Tempo limite de COM (s)    0
Contagem de envio de COM (bytes) 16
Tempo limite de envio em COM (ms) 250
Comando concluído com êxito.

C:\Users\james.smith>_

```

- 2 No Prompt de Comando, insira "net config workstation" e clique em **Enter**.

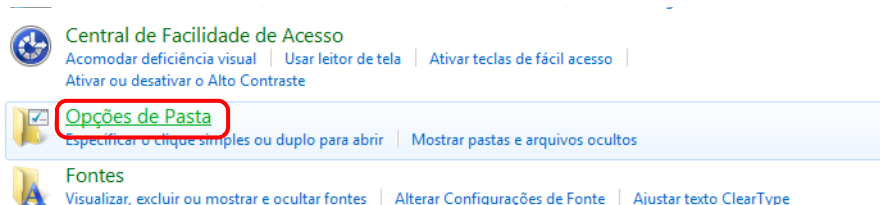
Exemplo de tela: nome do usuário "james.smith" e nome de domínio "ABCDNET"

Criando uma Pasta Compartilhada

Verifique o nome de domínio e nome do usuário para fazer o login no Windows.

NOTA: Se houver um grupo de trabalho em Propriedades do Sistema, defina as configurações abaixo para limitar o acesso a pasta para um grupo ou usuário específico.

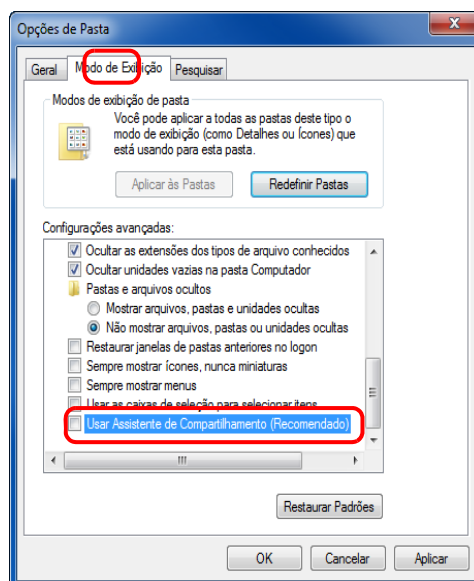
- 1 Do menu Iniciar, selecione **Painel de Controle, Aparência e Personalização** e depois **Opções de Pasta**.



Windows XP, clique em **Meu Computador** e selecione **Opções de Pasta** em **Ferramentas**.

No Windows 8, selecione **Configurações** no Desktop e selecione **Painel de Controle, Aparência e Personalização** e depois **Opções de Pasta**.

- 2 Clique na guia Exibir e remova a marca de seleção do **Usar Assistente de Compartilhamento (Recomendado)** em **Configurações avançadas**.



No Windows XP, clique na guia **Exibir** e remova a marca de seleção do **Usar compartilhamento simples de arquivo (Recomendável)** em **Configurações avançadas**.

- 3 Clique no botão **OK** para fechar a tela Opções de Pasta.

- 1 Criar uma pasta no disco local (C).

NOTA: Por exemplo, criar uma pasta com o nome "scannerdata" no disco local (C).

2

- 2 Clique no lado direito do mouse na pasta scannerdata e clique **Compartilhar** e **Compartilhamento avançado**. Clique no botão **Compartilhamento Avançado**.

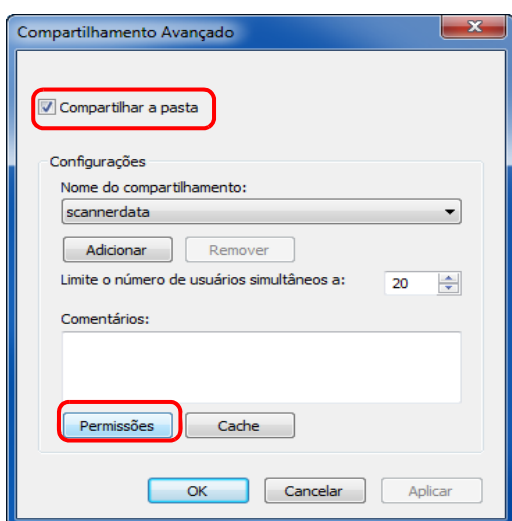
A caixa de diálogo Propriedades de scannerdata aparece.

No Windows XP, clique no lado direito do mouse na pasta scannerdata e selecione **Compartilhamento e Segurança...** (ou **Compartilhamento**).

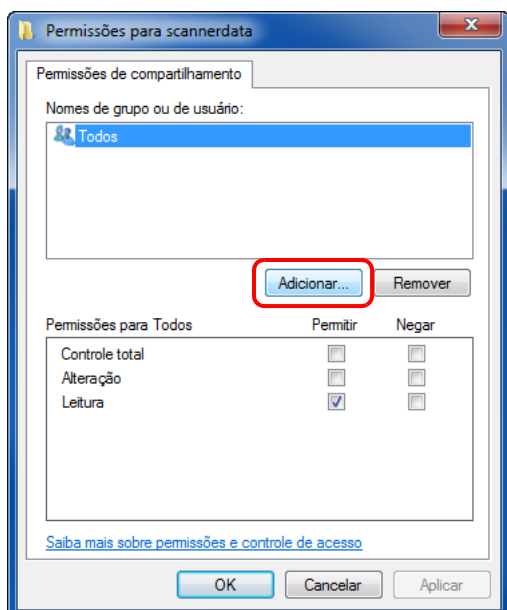
- 3 Selecione o caixa de seleção **Compartilhar a pasta** e clique no botão **Permissões**.

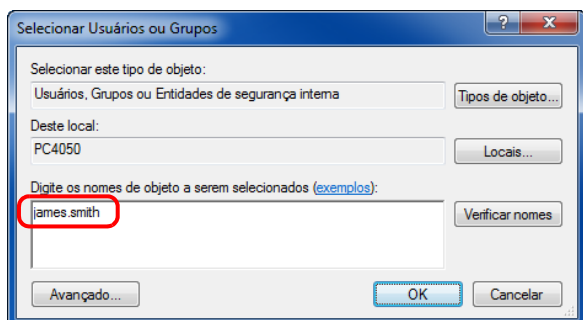
A caixa de diálogo Permissões para scannerdata aparece.

No Windows XP, selecione **Compartilhar a pasta** e clique no botão **Permissões**.

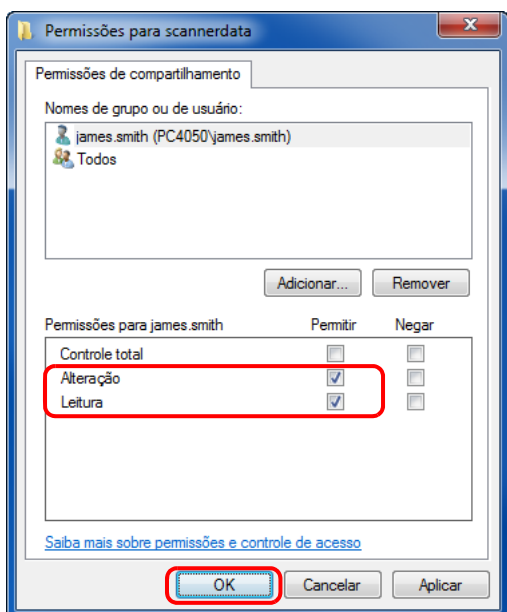


- 4 Clique no botão **Adicionar**.





- 5 Insira o nome do usuário que você confirmou no *Verificar o que inserir para [Nome do Host]* na 2-37 na caixa de texto e clique no botão **OK**.

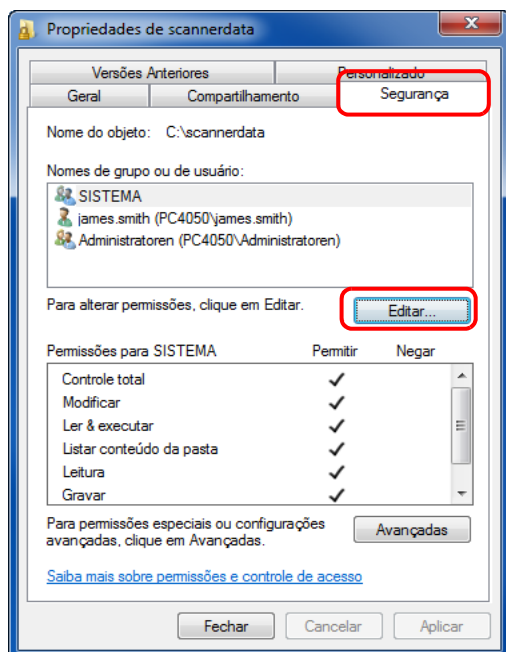


- 6 Selecione o usuário inserido, selecione permissões **Alteração** e **Leitura** e clique no botão **OK**.

No Windows XP, vá para a etapa 8.

NOTA: "Todos" concede permissão de compartilhamento para todos na rede. Para reforçar a segurança, é recomendado que você selecione Todos e remova a marca de seleção da permissão **Leitura**.

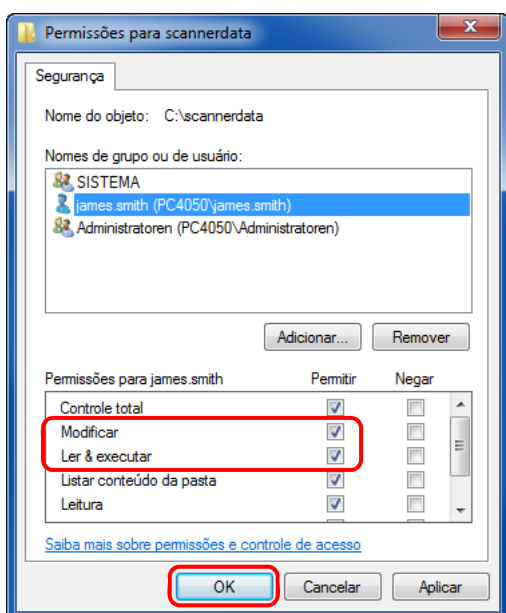
- 7 Clique no botão **OK** na tela de Compartilhamento Avançado para fechar a tela.



- 8 Clique a aba **Segurança** e depois clique no botão **Editar**.

No Windows XP, clique na aba **Segurança** e depois clique no botão **Adicionar**.

2



- 9 Prossiga da mesma maneira como na etapa 5 para adicionar um usuário para **Nomes de grupo ou de usuário**.

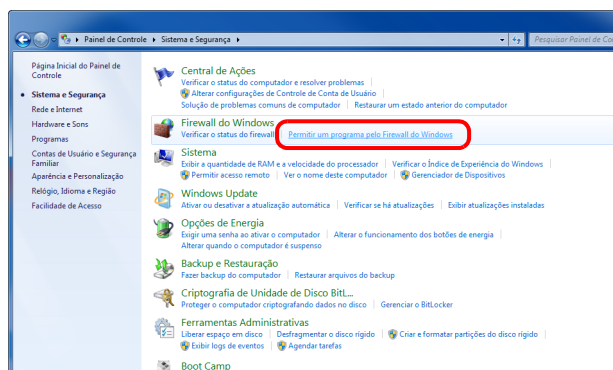
- 10 Selecione o usuário adicionado, selecione as permissões **Modificar** e **Ler & executar**, e clique no botão **OK**.

Configurar o Firewall do Windows (para o Windows 7)

Permita o compartilhamento de arquivos e impressoras e configure a porta usada para a transmissão SMB.

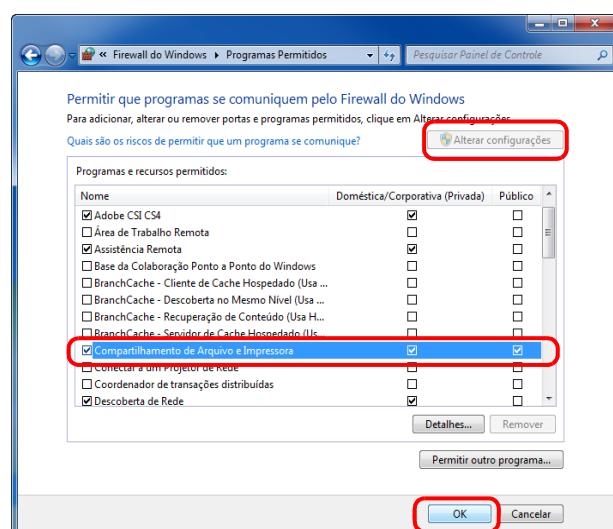
NOTA: Faça o logon no Windows com privilégios de administrador.

Verificar o compartilhamento de arquivo e impressora.



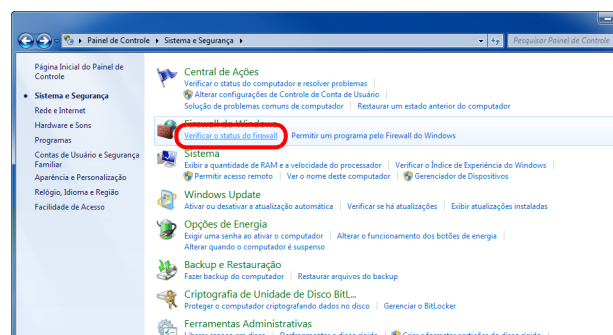
- 1 Do menu Iniciar, selecione **Painel de Controle, Sistema e Segurança**, e **Permitir um programa pelo Windows Firewall**.

NOTA: Se a caixa de diálogo do Controle de Conta do Usuário aparece, clique no botão **Continuar**.

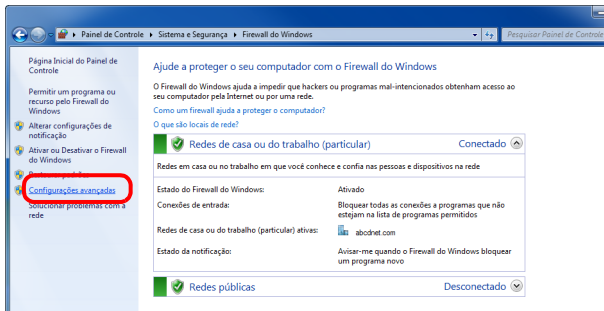


- 2 Clique em **Alterar configurações**, selecione a caixa de seleção **Compartilhamento de Arquivo e Impressora**, e clique em **OK**.

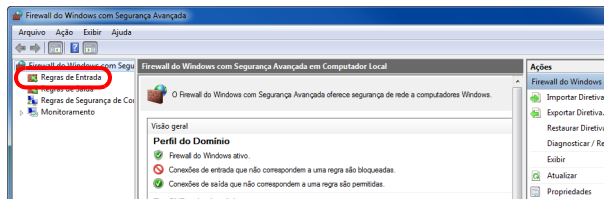
Adicionar uma porta



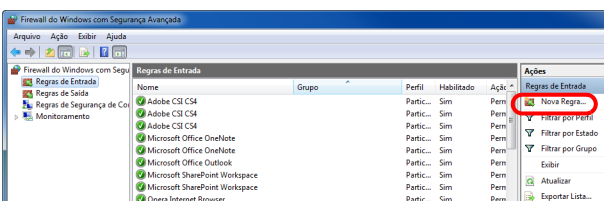
- 1 Do menu Iniciar, selecione **Painel de Controle, Sistema e Segurança**, e **Verificar o status do firewall**.



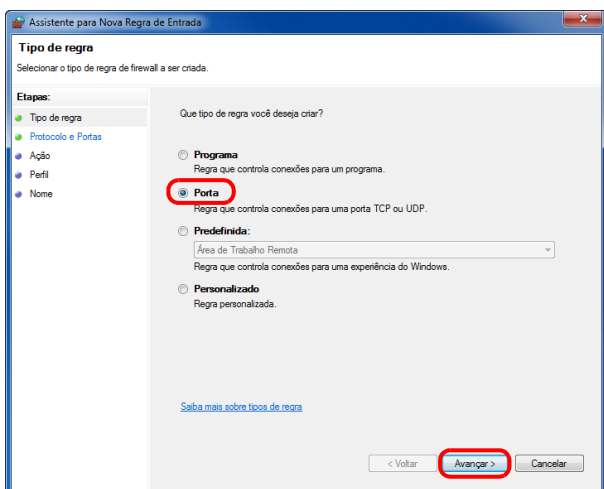
2 Clique em **Configurações avançadas**.



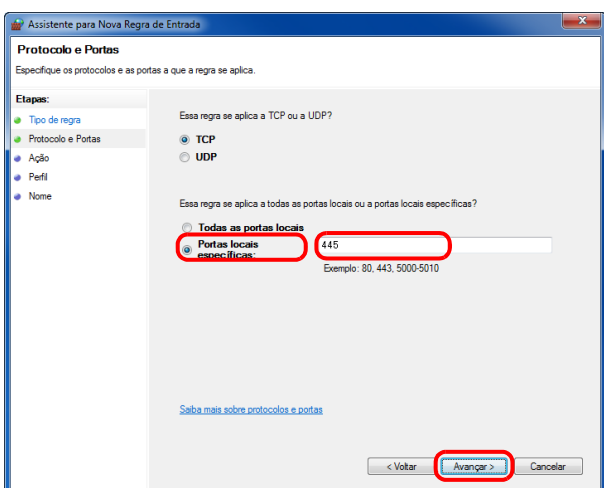
3 Clique em **Regras de Entrada**.



4 Clique em **Nova Regra**.

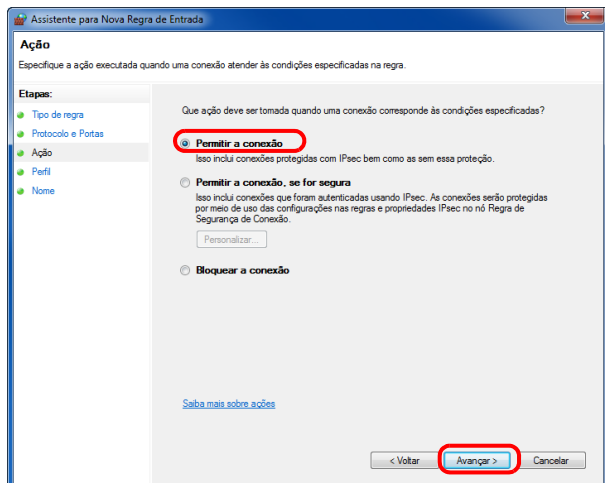


5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

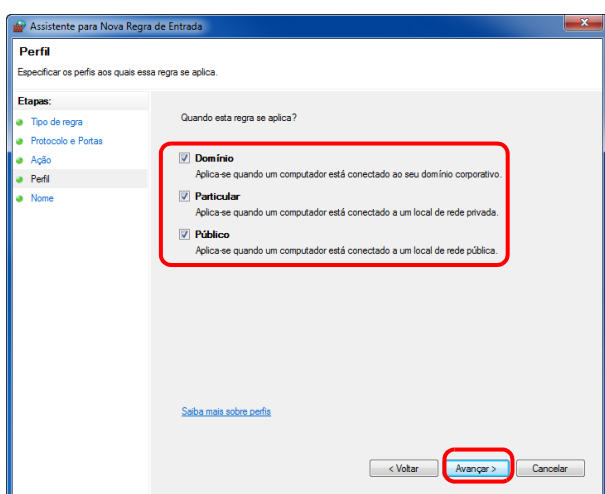


6 Selecione **TCP**, selecione **Portas locais específicas**, digite "445" e clique em **Avançar**.

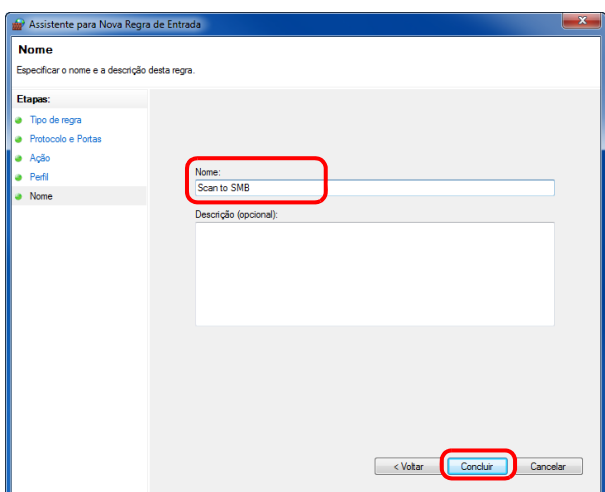
7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.



8 Certifique-se de que todas as caixas de seleção estão selecionadas e clique em **Avançar**.



9 Digite "Scan to SMB" em "Nome" e clique **Concluir**.



NOTA: No Windows XP ou Windows Vista, siga o procedimento abaixo para configurar a porta.

1 No Windows XP, no botão **Iniciar** no Windows, selecione **Painel de Controle** e depois **Firewall do Windows**. No Windows Vista, no botão **Iniciar** no Windows, selecione **Painel de Controle**, **Segurança** e depois **Ativar ou desativar Firewall do Windows**.

Se a caixa de diálogo do Controle de Conta do Usuário aparece, clique no botão **Continuar**.

2 Clique na guia Exceções e depois no botão **Adicionar porta...**

3 Especificar as configurações **Adicionar Porta**.

Digite qualquer nome em "Nome" (exemplo: Scan to SMB). Este será o nome da nova porta. Digite "445" em "Número da Porta". Selecione **TCP** para "Protocolo".

4 Clique no botão **OK** para fechar a tela Opções de Pasta.

No Windows 8, siga o procedimento abaixo para configurar a porta.

1 No Desktop, clique em **Configurações**, **Painel de Controle**, **Sistema e Segurança** e depois **Firewall do Windows**.

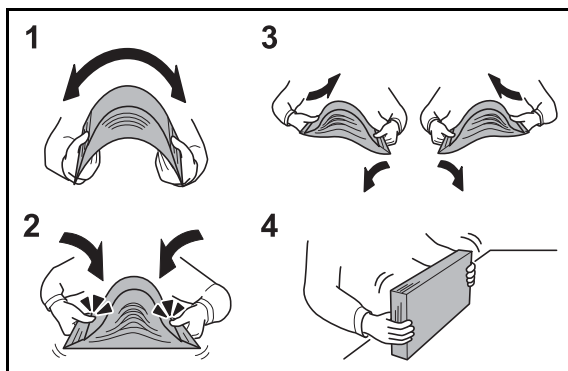
Se a caixa de diálogo do Controle de Conta do Usuário aparece, clique no botão **Continuar**.

2 Defina as configurações, consulte *Configurar o Firewall do Windows (para o Windows 7)* na página 2-42.

Colocar Papel

O papel pode ser colocado de forma padrão nos dois cassetes e na bandeja MP. Um alimentador de papel também está disponível como uma opção (consulte *Guia de Operação em Inglês*).

Antes de Colocar Papel



Quando abrir uma nova embalagem de papel, sopre para separar levemente as folhas antes de posicioná-las, como descrito abaixo.

- 1 Dobre todo o conjunto de folhas para acertá-las no meio.
- 2 Segure a pilha nas duas extremidades e estique-a enquanto mantém toda a pilha acertada.
- 3 Levante as mãos direita e esquerda alternadamente para criar uma lacuna e alimente ar entre os papéis.
- 4 Finalmente, alinhe os papéis em uma mesa nivelada e plana.

Se o papel estiver encurvado ou dobrado, alise-o antes da colocação. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamento.

CUIDADO: Se você fizer cópias em papel usado (papel já utilizado para cópia), não use papel que esteja grampeado ou preso com clipe. Isto pode danificar a máquina.

NOTA: Se as impressões estiverem curvadas ou não grampeadas de forma organizada, gire a pilha no cassete de cabeça para baixo.

Evite expor o papel aberto a altas temperaturas e alta umidade, pois umidade pode ser causa de problemas. Lacre qualquer papel remanescente depois de colocar na bandeja MP ou os cassetes de volta na embalagem de armazenamento de papel.

Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o dos cassetes e lacrando-o na embalagem de papel.

NOTA: Se você usar papel especial como papel timbrado, papel com orifícios ou papel com pré-impressões como logomarca ou nome da empresa, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Colocar Papel nos Cassetes

Cada um dos 2 cassetes padrão conterà papel comum, papel reciclado ou papel colorido.

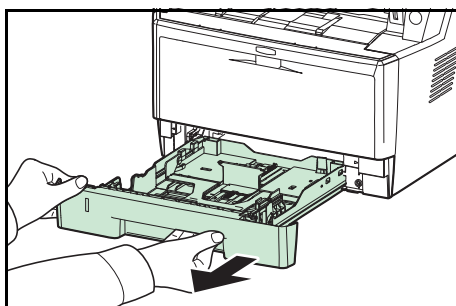
O cassete padrão contém até 250 folhas de A4 ou papel comum menor (80 g/m²).

Os tamanhos de papel a seguir são suportados: Legal, Ofício II, Carta, Executivo, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio, 216 x 340 mm, 16K, ISO B5, Envelope C5 e Personalizado.

IMPORTANTE:

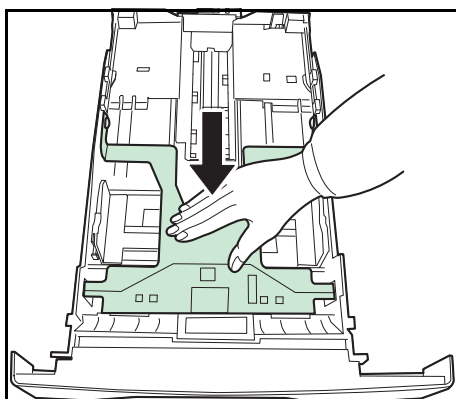
- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com uma cobertura especial da superfície. (Tais papéis podem causar atolamentos de papel e outras falhas.)
- Ao usar outros tipos de mídia que não seja papel comum (como papel reciclado ou colorido), sempre especificar a configuração do tipo de mídia. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para os Cassetes na página 2-54*)
Os cassetes podem conter papel com gramaturas de até 120 g/m².
- Não coloque papel espesso que seja mais pesado do que 120 g/m² nos cassetes. Use a bandeja MP para papel que seja mais pesado do que 120 g/m².

NOTA: Statement e A6 podem ser usados somente no cassete 1.

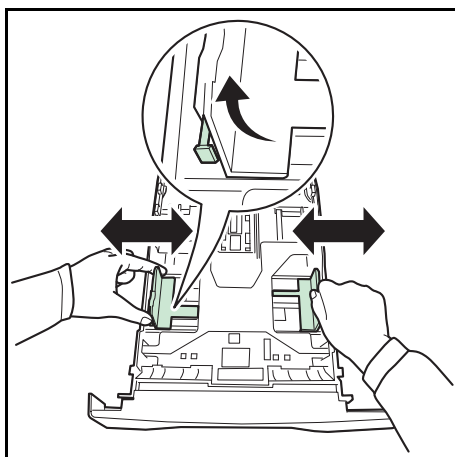


- 1 Puxe o cassete completamente para fora da máquina.

IMPORTANTE: Ao puxar o cassete para fora da máquina, certifique-se de que ele esteja suportado e não caia.

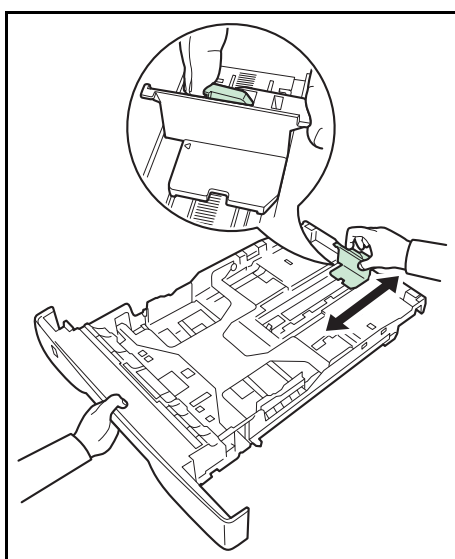


- 2 Pressione o prato inferior para baixo até que trave.

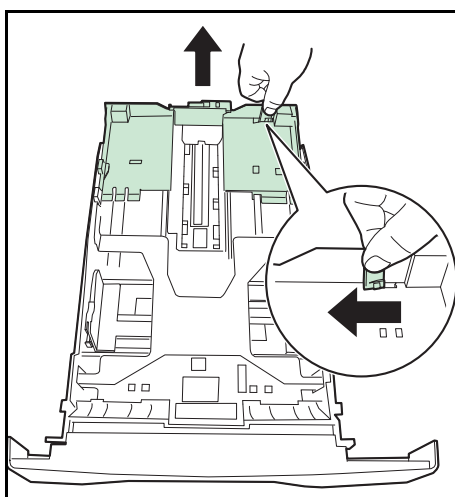


- 3** Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direito e esquerdo do cassete. Pressione a aba de ajuste de largura do papel na guia esquerda e deslize as guias para se adaptarem ao tamanho do papel requerido.

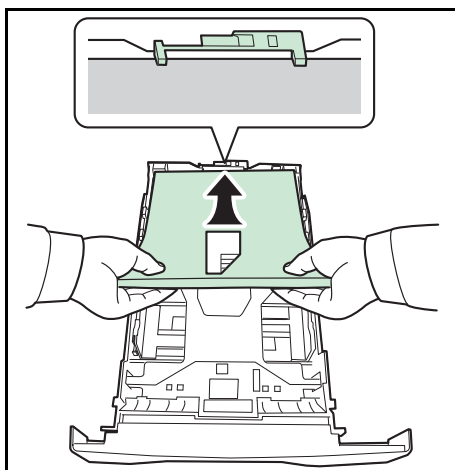
NOTA: Os tamanhos de papel estão marcados no cassete.



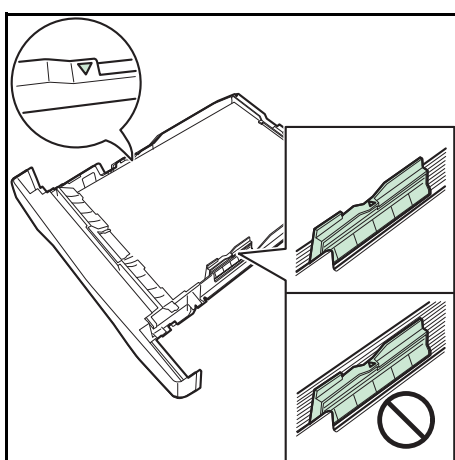
- 4** Ajuste a guia de comprimento do papel para que adapte-se ao tamanho do papel.



Se você for usar papel maior do que o A4, puxe a extensão do cassete de papel empurrando a alavanca de liberação uma por uma e ajuste-a ao tamanho de papel desejado.

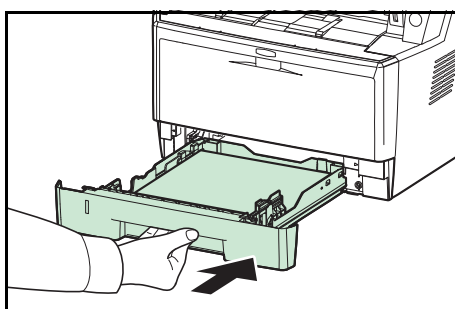


- 5 Coloque o papel no cassete. Certifique-se de que o lado a ser impresso está virado para baixo e o papel não está dobrado, encurvado ou danificado.

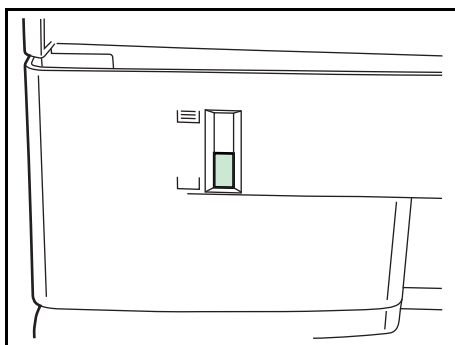


IMPORTANTE: Não coloque papel acima da marca do triângulo localizado na guia de largura.

- Antes de colocar o papel, verifique se ele não está encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
- Ao colocar o papel, mantenha o lado que está mais próximo ao lacre do pacote para cima.
- As guias de tamanho e largura do papel devem ser ajustadas ao tamanho do papel. Carregar o papel sem ajustar essas guias pode causar alimentação enviesada e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que as guias de tamanho e largura estejam no papel de modo seguro. Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.



- 6 Insira o papel no cassete dentro do slot da máquina. Empurre-o diretamente para dentro o máximo possível.



Há uma válvula de papel no lado esquerdo da frente do cassete de papel para indicar o suprimento de papel restante. Quando o papel tiver esgotado, o indicador descerá ao nível de (vazio).

NOTA: Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o dos cassetes e lacrando-o na embalagem de papel.

- 7 Selecione o tipo de mídia (comum, reciclado, etc.) colocado no cassete. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para os Cassetes* na página 2-54.)

Colocar Papel na Bandeja MP

A bandeja MP contém até 50 folhas de A4 ou papel comum menor (80 g/m²).

A bandeja MP aceita tamanhos de papel de A4 a A6 e Hagaki e de Legal a Statement-R, 216 x 340 mm, e 16K. Certifique-se de usar a bandeja MP ao imprimir em qualquer papel especial.

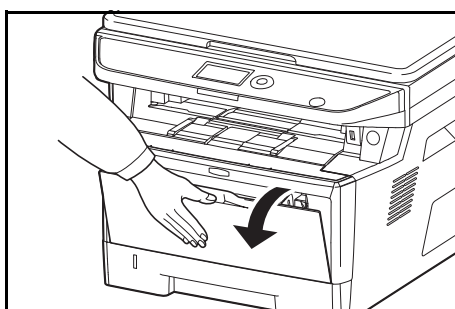
IMPORTANTE: Ao usar outros tipos de mídia que não seja papel comum (como papel reciclado ou colorido), sempre especificar a configuração do tipo de mídia. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP na página 2-56*.) Se você estiver usando uma gramatura de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de mídia para Espesso.

A capacidade da bandeja MP é a seguinte:

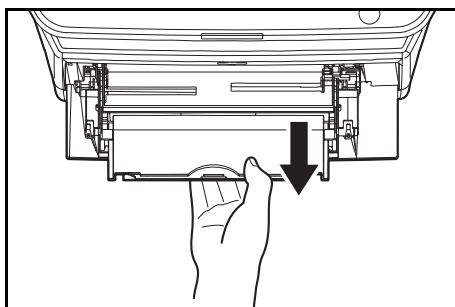
- Papel comum A4 ou menor (80 g/m²), papel reciclado ou papel colorido: 50 folhas
- Hagaki: 15 folhas
- Filme OHP: 1 folha
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope N° 10 (Comercial N° 10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 1 folha

NOTA: Quando você coloca papel de tamanho personalizado, insira o tamanho do papel consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP na página 2-56*.

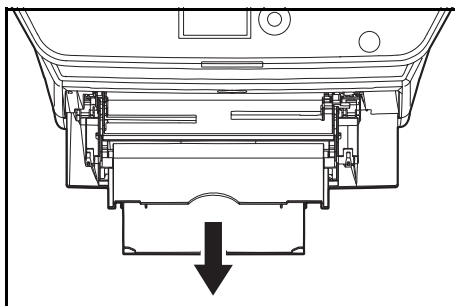
Quando você usar papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de mídia consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP na página 2-56*.

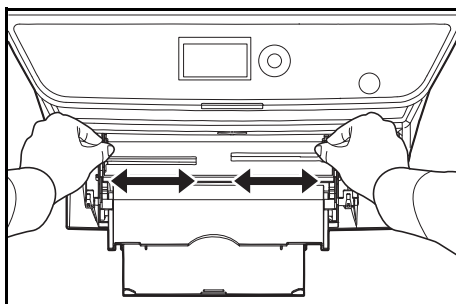


1 Puxe a bandeja MP na sua direção até que ela pare.

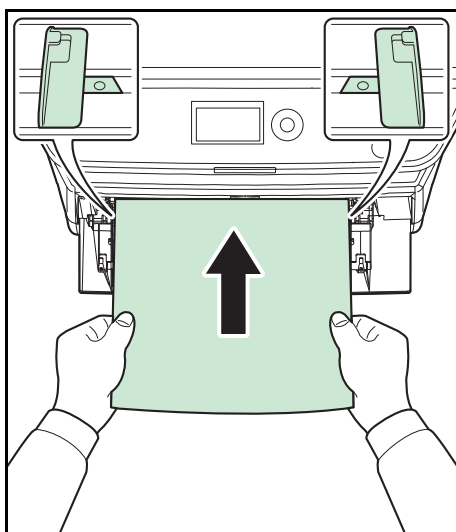


2 Retire a seção da bandeja de suporte da bandeja MP.





- 3** Ajuste a posição das guias de papel na bandeja MP. Tamanhos de papel padrão são marcados na bandeja MP ou na bandeja de alimentação manual. Para tamanhos de papel padrão, deslize as guias de papel até a marca correspondente.



- 4** Alinhe o papel com as guias de papel e insira-o até onde ele for.

IMPORTANTE: Mantenha o lado que estava mais próximo ao lacre do pacote para cima.

Papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser usado.

Arrume a extremidade superior se ela estiver enrolada.

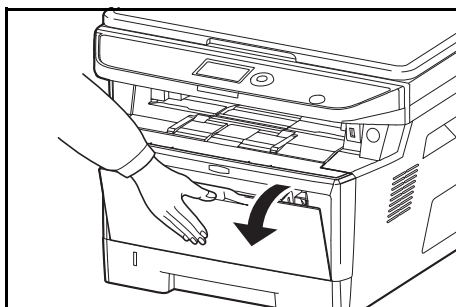
Ao colocar papel dentro da bandeja MP, verifique se não há papel restante na bandeja de um trabalho anterior antes de colocar o papel. Se houver apenas uma pequena quantidade de papel restante na bandeja MP e você quiser acrescentar mais, primeiro remova o papel restante da bandeja e inclua-o ao novo papel antes de colocar o papel de volta na bandeja.

Colocar Envelopes

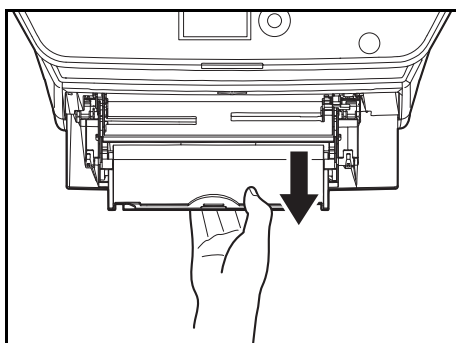
1 envelope pode ser colocado na bandeja MP.

Tamanhos aceitáveis de envelopes são os seguintes.

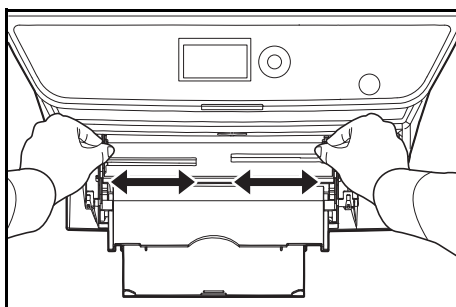
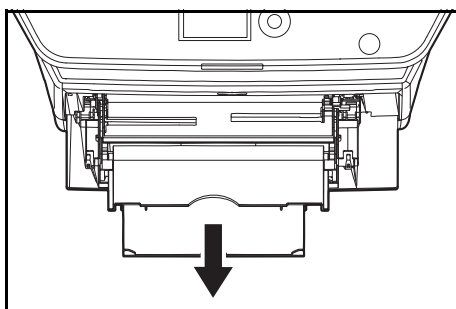
Envelope Aceitável	Tamanho
Hagaki	100 × 148 (mm)
Oufuku Hagaki	148 × 200 (mm)
Youkei 2	114 × 162 (mm)
Youkei 4	105 × 235 (mm)
Monarch	3 7/8" × 7 1/2"
Envelope Nº 10 (Comercial Nº 10)	4 1/8" × 9 1/2"
Envelope DL	110 × 220 (mm)
Envelope C5	162 × 229 (mm)
Executivo	7 1/4" × 10 1/2"
Envelope Nº 9 (Comercial Nº 9)	3 7/8" × 8 7/8"
Envelope Nº 6 (Comercial Nº 6 3/4)	3 5/8" × 6 1/2"



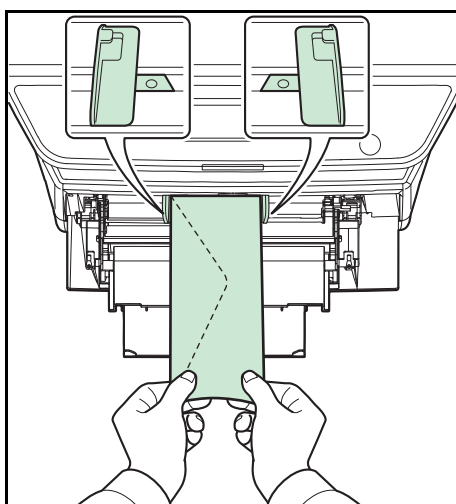
1 Puxe a bandeja MP na sua direção até que ela pare.



2 Puxe a bandeja inferior para fora.



3 Ajuste a posição das guias de papel na bandeja MP. Tamanhos de papel padrão são marcados na bandeja MP ou na bandeja de alimentação manual. Para tamanhos de papel padrão, deslize as guias de papel até a marca correspondente.



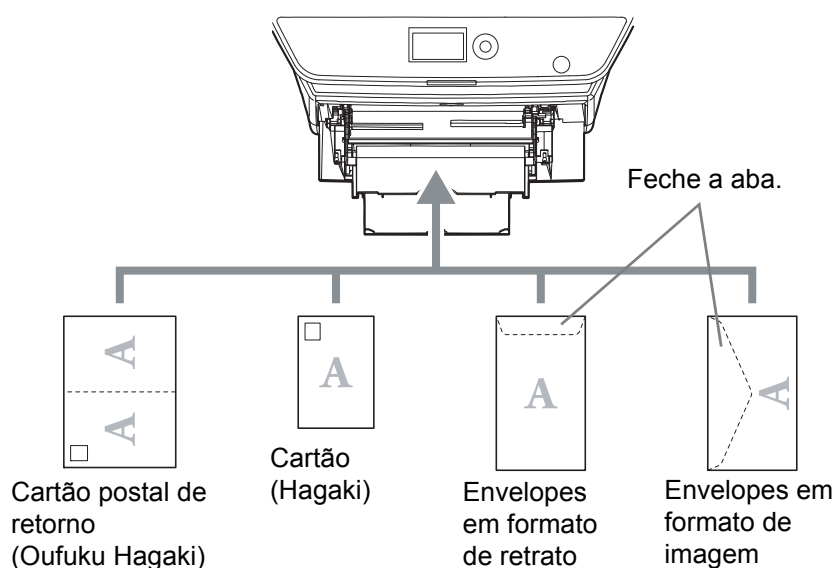
4 Alinhe o papel com as guias de papel e insira-o até onde ele for.

- 5 Para envelopes em formato de imagem, feche a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo o lado da impressão para cima e a extremidade com a aba na sua direção.

Para envelopes em formato de retrato, feche a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo o lado da impressão para cima e a extremidade com a aba na direção da abertura de inserção.

Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja MP

Coloque o envelope com o lado da impressão para cima.



NOTA: Use o cartão postal desdobrado (Oufuku Hagaki).

IMPORTANTE: Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciará dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.

NOTA: Quando você colocar envelopes na bandeja MP, selecione o tipo de envelope consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP* na página 2-56.

Especificar Tamanho do Papel e Mídia

A configuração padrão de tamanho do papel para o cassetes, para bandeja MP e para o alimentador opcional de papel (cassetes 2 e 3) é [Carta], e a configuração padrão do tipo de mídia é [Comum].

Para determinar o tipo de papel a ser usado nos cassetes, especifique a configuração do tamanho do papel e do tipo de mídia. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para os Cassetes nesta página.*)

Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja MP, especifique a configuração do tamanho do papel. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP na página 2-56.*)

Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para os Cassetes

Para determinar o tipo de papel a ser usado no cassete ou no alimentador de papel opcional (cassetes 2 e 3), especifique o tamanho do papel. Também, se você usar um tipo de mídia diferente de papel comum, especifique a configuração do tipo de mídia.

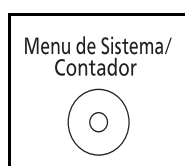
Item de Seleção	Tamanho/Tipo a Selecionar
Tamanho do Papel	<p>Selecione a partir dos tamanhos padrão. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes.</p> <p>Tamanho em polegadas: Carta, Legal, Statement* e Ofício II</p> <p>Tamanho em metros: A4, A5, A6*, B5, Folio, 216 × 340mm, 16K, ISO B5**, Envelope C5** e Personalizado</p>
Tipo de Mídia	<p>Comum, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Alta Qualidade e Personalizado 1~8</p>

* Statement e A6 podem ser usados somente no cassete 1.


** Envelopes não podem ser usados no cassete como o tipo de mídia.

NOTA: Se estiver usando a máquina com a função de fax, os tipos de mídia disponíveis para imprimir fax recebidos são mostrados abaixo.

Comum, Reciclado, Bond, Colorido, Alta Qualidade e Rugoso



- 1 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.

Usuário login: 

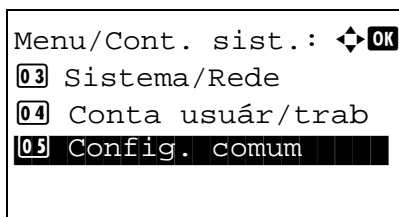
Senha de login:

[Login]

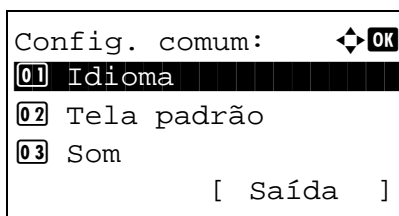
Quando você estiver executando o gerenciamento de usuário e não tiver realizado o login, uma tela de login aparecerá. Então, insira o ID de usuário e a senha para fazer o login.

NOTA: Consulte *Método de Inserção de Caracteres na Anexo-3* para detalhes sobre inserir caracteres.

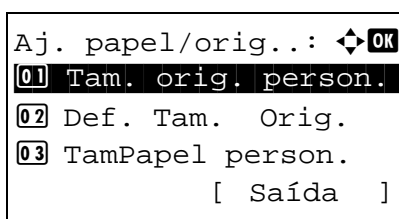
Quando você não estiver executando o gerenciamento de usuário, vá para etapa 2.



- 2 No menu Menu/Cont.sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].



- 3 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.



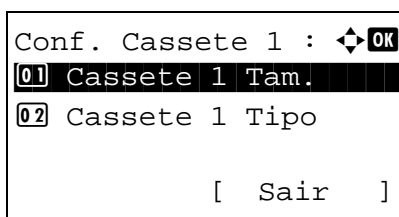
- 4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Aj.papel/orig.].

- 5 Pressione a tecla **OK**. O menu Aj. papel/orig aparece.

- 6 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a partir da [Conf. Cassete 1] a [Conf. Cassete 3].

NOTA: [Cassete 2] e [Cassete 3] são mostrados quando os cassetes opcionais estão instalados.

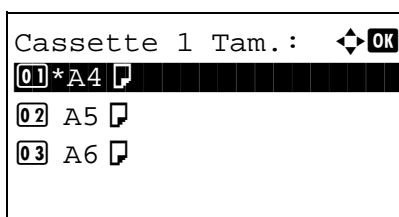
Siga os passos abaixo quando você seleciona o cassete da unidade principal (Cassete 1). Opere de um modo semelhante quando você seleciona um cassete opcional (Cassete 2 e 3).



- 7 Pressione a tecla **OK**. O menu Conf. Cassete 1 aparece.

- 8 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cassete 1 Tam.].

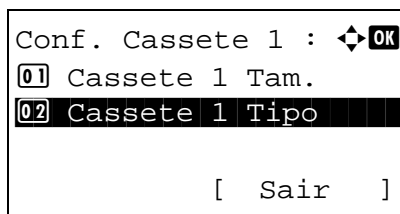
- 9 Pressione a tecla **OK**. Cassete 1 Tam. aparece.



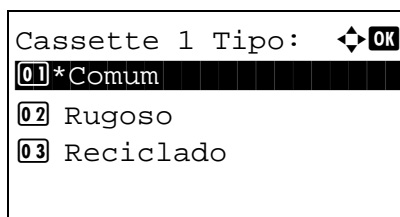
- 10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tamanho de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Cassete 1.

- 11 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cassete 1 Tipo].



- 12 Pressione a tecla **OK**. Cassete 1 Tipo aparece.



- 13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Concluído. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Cassete 1.

Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja MP

Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja MP, especifique o tamanho do papel. Quando usar outro papel diferente de papel comum, especifique o tipo de mídia.

Item		Descrição
Tamanho do Papel	Tamanhos Padrão	Selecione a partir dos tamanhos padrão. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. Tamanho em polegadas: Carta, Legal, Statement, Executivo e Ofício II Tamanho em metros: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340mm, 16K, ISO B5, Envelope N°10 (Comercial N°10), Envelope N°9 (Comercial N°9), Envelope N°6 (Comercial N°6 3/4), Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2 e Personalizado
	Entrada de Tamanho	Insira o tamanho não incluído no tamanho padrão. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. Tamanho em polegadas X (Vertical): 5,83~14,02" (em acréscimos de 0,01"), Y (Horizontal): 2,16~8,50" (em acréscimos de 0,01") Tamanho em metros X (Vertical): 148~356 mm (em acréscimos de 1 mm), Y (Horizontal): 70~216 mm (em acréscimos de 1 mm)
Tipo de Mídia		Tipos de mídia a selecionar são os seguintes. Comum, Transparência, Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Papel Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade e Personalizado 1 a 8

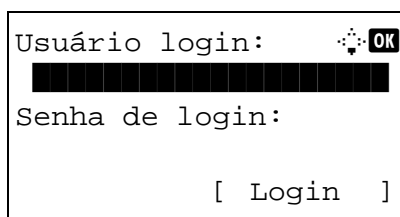
* Para alterar o tipo de mídia para outro além do *Comum*, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA: Caso esteja usando os produtos equipados com a função de fax e a bandeja MP estiver sendo usada para imprimir um FAX recebido, os tipos de mídia disponíveis são como mostrado abaixo.

Comum, Reciclado, Bond, Colorido, Alta Qualidade, Rugoso, Etiquetas, Envelope, Cartão e Espesso

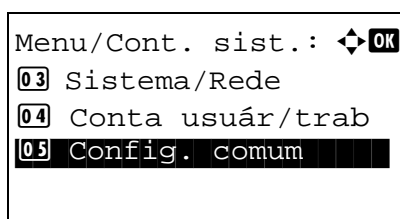


- 1 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.



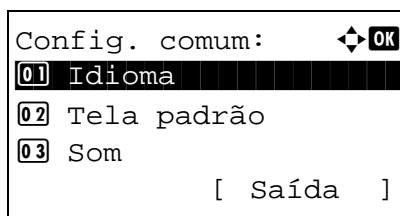
Quando você estiver executando o gerenciamento de usuário e não tiver realizado o login, uma tela de login aparecerá. Então, insira o ID de usuário e a senha para fazer o login.

NOTA: Consulte *Método de Inserção de Caracteres na Anexo-3* para detalhes sobre inserir caracteres.

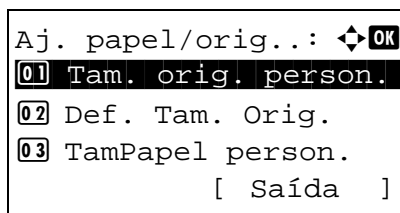


Quando você não estiver executando o gerenciamento de usuário, vá para etapa 2.

- 2 No menu Menu/Cont.sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].



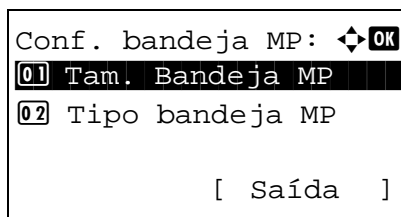
- 3 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.



- 4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Aj.papel/orig.].

- 5 Pressione a tecla **OK**. O menu Aj. papel/orig aparece.

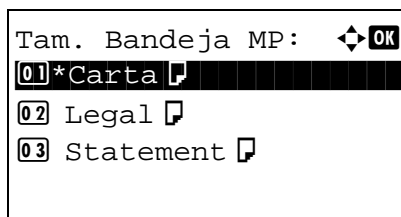
- 6 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Conf. bandeja MP].



7 Pressione a tecla **OK**. O menu Conf. bandeja MP aparece.

8 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Tam. Bandeja MP].

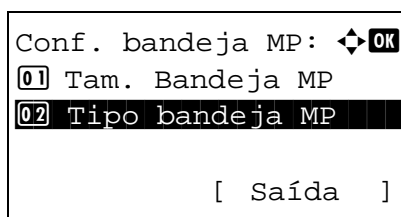
9 Pressione a tecla **OK**. Tam. Bandeja MP aparece.



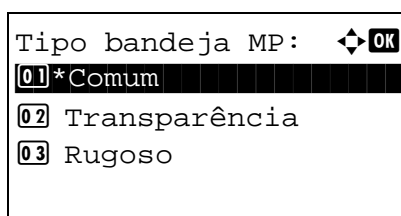
10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tamanho de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Bandeja MP.

11 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Tipo bandeja MP].



12 Pressione a tecla **OK**. Tipo bandeja MP aparece.



13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

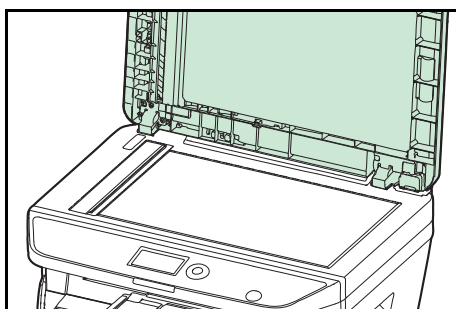
Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Bandeja MP.

Colocação dos Originais

Siga os passos abaixo para colocar os originais para copiar, enviar ou armazenar.

Colocação de Originais no Vidro de Originais

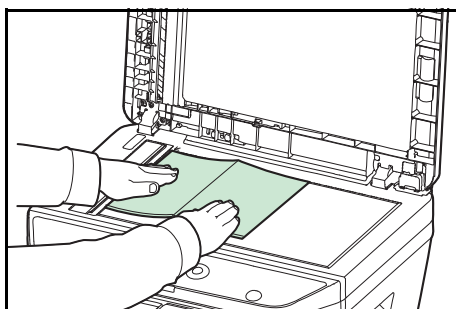
Você pode colocar livros ou revistas no vidro de originais além de originais em folha comum.



- 1 Abra a tampa do original ou o processador de documentos.

NOTA: Antes de abrir o processador de documentos, verifique se não há originais deixados na bandeja de originais ou na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de originais ou na bandeja de ejeção de originais podem cair da máquina quando o processador de documentos estiver aberto.

Mantenha o processador de documentos aberto se o original for de 25 mm ou mais espesso.



- 2 Coloque o original. Coloque o lado da digitalização para baixo e alinhe o fluxo com a placa indicadora do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.

- 3 Feche a tampa do original ou o processador de documentos.

IMPORTANTE: Não empurre a tampa do original com força quando fechá-la. O excesso de pressão pode quebrar o vidro de originais.

Não feche o processador de documentos quando o original for de 25 mm ou mais espesso.

NOTA: Pode-se produzir sombras ao redor das extremidades e no meio dos originais abertos.



CUIDADO: Não deixe o processador de documentos aberto porque há perigo de lesões pessoais.

Colocação de Originais no Processador de Documentos

O processador de documentos automaticamente digitaliza cada folha de vários originais. Ambos os lados de originais de dois lados são digitalizados.

Originais Suportados pelo Processador de Documentos

O processador de documentos suporta os tipos de originais a seguir.

Peso	50 a 120 g/m ² (duplex: 50 a 110 g/m ²)
Tamanho	A4 no Máximo a A5 no Mínimo Legal no Máximo a Statement no Mínimo
Capacidade	Papel comum, Papel colorido, Papel reciclado, Papel de alta qualidade: 50 folhas Papel espesso (110 g/m ²): 36 folhas Papel espesso (120 g/m ²): 33 folhas Papel artístico: 1 folha

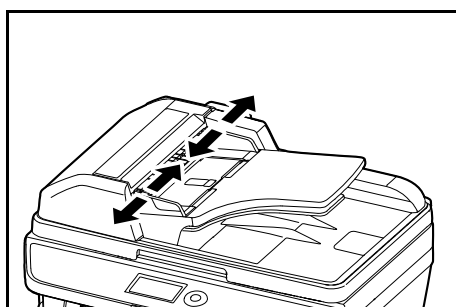
Originais Não Suportados pelo Processador de Documentos

Não use os tipos de originais a seguir no processador de documentos.

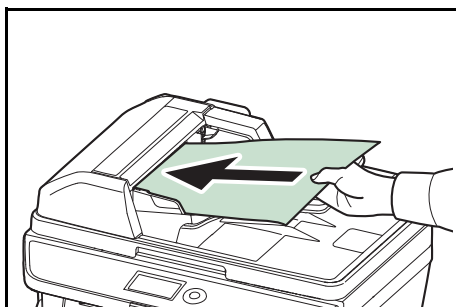
- Originais frágeis como folhas de vinil
- Transparências como filme OHP
- Papel carbono
- Originais com superfícies muito escorregadias
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais molhados
- Originais com corretivo que ainda não está seco
- Originais de formato irregular (não retangular)
- Originais com seções cortadas
- Papel amarrotado
- Originais com dobras (Retire as dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos).
- Originais presos com cliques ou grampos (Retire os cliques ou os grampos e endireite as curvas, rugas ou dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos).

Como Colocar Originais

IMPORTANTE: Antes de colocar originais, certifique-se de que não há originais restantes na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de ejeção podem provocar o atolamento dos novos originais.



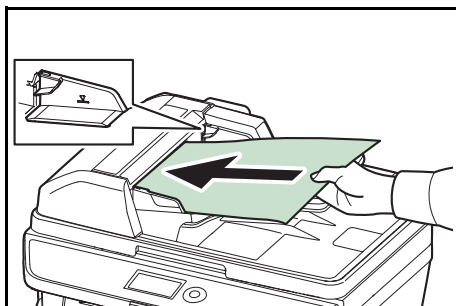
- 1 Ajuste as guias de largura do original para adaptá-las aos originais.



- 2** Coloque os originais. Coloque o lado a ser digitalizado (ou o primeiro lado dos originais de dois lados) para cima. Deslize a extremidade principal no processador de documentos o máximo possível.

2

IMPORTANTE: Confirme se as guias de largura do original adaptam-se com exatidão aos originais. Se houver um espaço, reajuste as guias de largura do original. O espaço poderá fazer com que os originais se atolem.



Certifique-se de que os originais colocados não excedam o nível indicado. Exceder o nível máximo pode causar o atolamento dos originais (veja a figura).

Originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de forma que os orifícios ou perfurações sejam digitalizados por último (não primeiro).

3 Operação Básica

Este capítulo explica as operações a seguir.

- Login/Logout..... 3-2
- Teclas Um Toque e Teclas de Programa..... 3-3
- Visor de Mensagens..... 3-6
- Copiar..... 3-7
- Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos..... 3-16
- Enviar..... 3-18
- Especificar Destino..... 3-25
- Cancelar Trabalhos..... 3-28
- Verificar o Restante de Toner e Papel..... 3-29

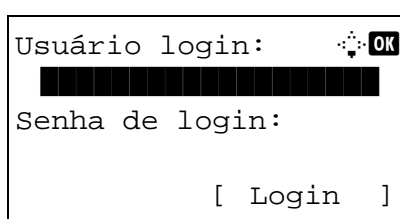
Login/Logout


Se a administração do login do usuário estiver habilitada, é necessário inserir o nome e a senha do usuário do login para usar a máquina.

NOTA: Você não conseguirá se conectar se tiver esquecido seu nome de usuário de login ou a senha de login. Nesse caso, conecte-se com privilégios do administrador e mude o seu nome de usuário de login ou a senha de login.

Login

NOTA: Consulte *Command Center RX* no página 2-29 para detalhes sobre inserir caracteres.



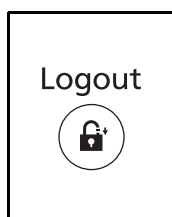
Usuário login: 
 [Redacted password field]
 Senha de login:
 [Login]

- 1 Se a tela mostrada aparece durante as operações, insira o nome de usuário de login.
- 2 Pressione a tecla ∇ . O cursor de entrada move para a Senha de login.
- 3 Digite a senha de login.
 Pressione a tecla Δ para mover o cursor de entrada para o Usuário login.
- 4 Verifique se o nome de usuário de login e senha estão corretos e pressione [Login] (a tecla **Selecionar Direita**).

NOTA: O seguinte administrador é registrado na máquina na fábrica.

Usuário login:	modelo de 30 ppm:3000 modelo de 35 ppm:3500
Senha de login:	modelo de 30 ppm:3000 modelo de 35 ppm:3500

Logout



Para fazer o logout da máquina, pressione o **Logout** para voltar à tela de entrada do nome/senha de login de usuário.

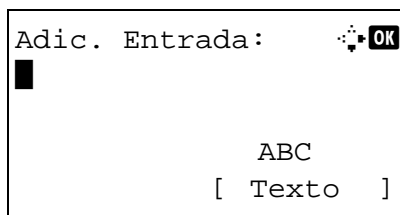
Teclas Um Toque e Teclas de Programa

As teclas um toque e as teclas de programas no painel de operação estão descritas abaixo.

Tecla Um Toque

Registra destinos para as teclas um toque e você pode inserir o destino desejado ao pressionar a tecla um toque aplicável. Para registrar um destino para uma tecla um toque, consulte *Guia de Operação em Inglês*.

Inserir o Destino com a Tecla Um Toque



- 1 No Adic. Entrada, pressione a tecla **um toque** onde o destino desejado é registrado.

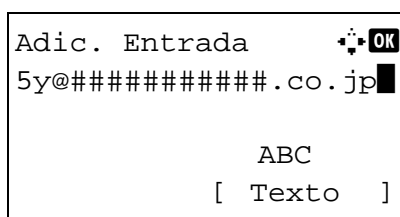
Chamando novamente de Teclas Um Toque 1 a 11

Pressione a tecla **um toque** onde o destino é registrado.

Chamando novamente de Teclas Um toque de 12 a 22

Pressione a tecla the **Shift Lock** para ligar a lâmpada próxima as teclas, e depois pressione a tecla **um toque** onde o destino está registrado.

- 2 O destino registrado na tecla **um toque** é recordado e automaticamente inserido na tela.



Teclas de Programa

Configurações de várias funções frequentemente usadas para copiar e enviar podem ser coletivamente registradas como um programa. Depois, você pode trocar as configurações atuais de várias funções para as configurações registradas ao apenas pressionar uma das teclas **Programa 1** para **4**.

NOTA: As seguintes funções já estão registradas na tecla **Programa 1**. Esta função permite que você copie os lados da frente e de trás do cartão ID ou outro documento que é menor do que o tamanho do Statement ou A5 em uma única página. Embora as funções são excluídas pela sobregravação da tecla **Programa 1**, você pode registrar as mesmas configurações usando a tecla **Menu função**.

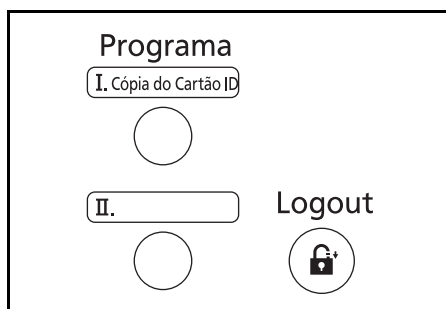
Combine: 2 em 1

Scan contínuo: Ativado

Tamanho original: Statement (modelos em polegadas)/A5 (Modelos métricos)

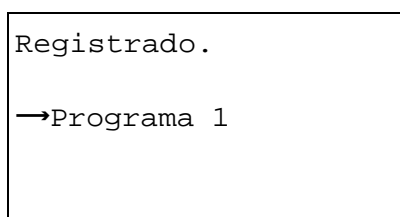
Seleção papel: Cassete 1

Opções de zoom: Zoom automático



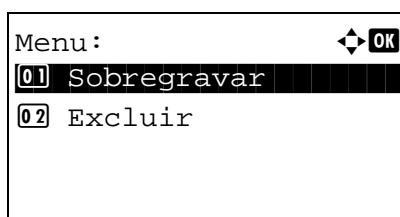
Cópia do cartão ID está impressa na tecla **Programa 1**. Quando as funções são excluídas pela sobregravação da tecla **Programa 1**, lacre a etiqueta fornecida com a máquina e grave o nome da função nela.

Registrar Configurações

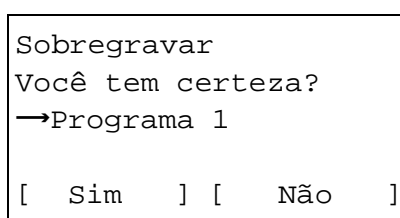


Após fazer as configurações, pressione e segure uma das teclas **Programa 1** a **4** onde você deseja registrar a configuração por 3 segundos. As configurações atuais são registradas na tecla programa selecionada.

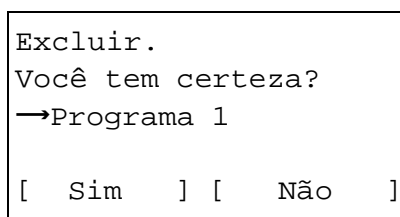
Alterar e Excluir Configurações



1 Pressione e segure uma das teclas do **Programa 1** ao **4** onde as configurações que você deseja alterar/excluir são registradas por 3 segundos. O Menu aparece.



2 Para substituir as configurações registradas com as configurações atuais, pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Sobregravar] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de confirmação aparece. Pressione [Sim] (a tecla **Selecionar Esquerda**) para alterar as configurações.



Para excluir as configurações registradas, pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Excluir] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de confirmação aparece. Pressione [Sim] (a tecla **Selecionar Esquerda**) para excluir as configurações registradas.

Retomar as Configurações

Pressione uma das teclas do **Programa 1** ao **4** onde as configurações que você deseja retomar estão registradas. As configurações atuais de várias funções são substituídas com as configurações registradas.

Cópia com Cartão ID

O procedimento para usar a cópia com Cartão ID está explicado abaixo.



- 1 Pressione a tecla **Copiar** quando a tecla/indicador **Copiar** estiver desligada.

NOTA: Se o Visor de Mensagens estiver desligado, pressione qualquer tecla no painel de operação e aguarde para que a máquina aqueça.

- 2 Coloque o original no vidro de originais.

Coloque o lado da digitalização para baixo no centro da área de digitalização do tamanho do Statement ou A5.

NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais na página 2-59*.

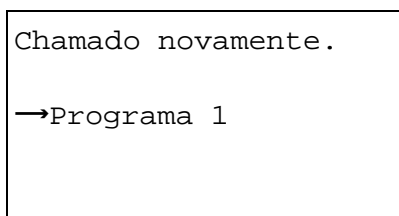
- 3 Pressione o **Programa 1**.

A função de Cópia com Cartão ID é chamada novamente.

- 4 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início a digitalização.

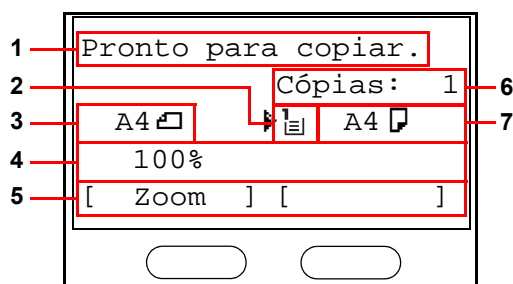
- 5 Vire o original no vidro de originais e pressione a tecla **Iniciar**.

- 6 Após digitalizar todos os originais, pressione [Fim Dig.] (a tecla **Selecionar Direita**) para iniciar a cópia.

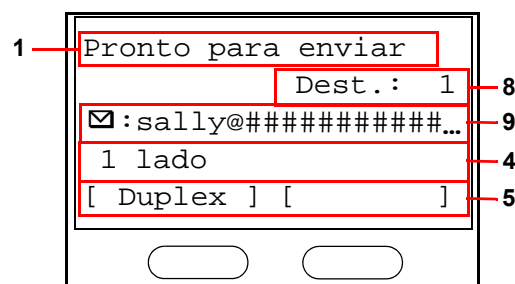


Visor de Mensagens








Os exemplos a seguir explicam as mensagens e ícones usados no visor de mensagens.



Tela Copiar

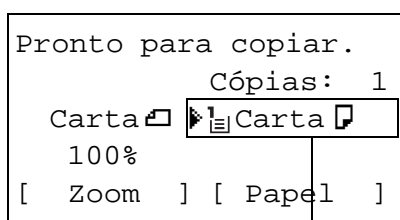
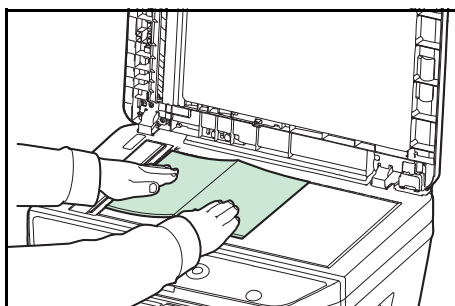


Tela Enviar

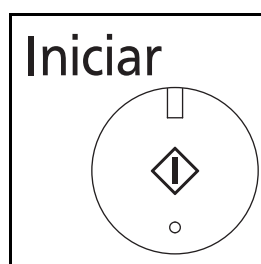
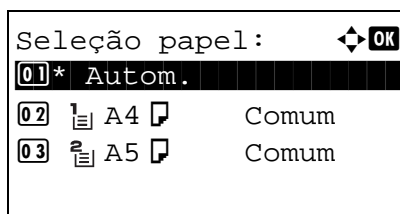
Número de Referência	Significado
1	Indica o estado atual da máquina. Também exibe o título do menu atual toda hora que o painel de operação está sendo usado.
2	Exibe um ícone que indica a origem selecionada atual de alimentação de papel. O significado de cada ícone é indicado abaixo. <ul style="list-style-type: none">  O cassete de papel padrão está no momento selecionado. Quando este ícone é exibido como , não há papel no cassete.  O cassete de papel para o alimentador de papel opcional está no momento selecionado. Quando este ícone é exibido como , ou , não há papel no cassete.  A Bandeja MP está no momento selecionada. Quando este ícone é exibido como , não há papel na bandeja MP.
3	Exibe o tamanho dos originais.
4	Exibe a configuração atual quando há um menu correspondente que pode ser selecionado ao usar teclas Selecionar direta ou esquerda.
5	Exibe o título do menu correspondente que pode ser selecionado ao usar as teclas Selecionar direita e esquerda.
6	Exibe o número de cópias.
7	Exibe o tamanho do papel a ser copiado.
8	Exibe o número de destinos.
9	Exibe o destino.

Copiar

Siga os passos abaixo para a cópia básica.



Fonte do papel



- 1 Pressione a tecla **Copiar** quando a tecla/indicador **Copiar** estiver desligada.

NOTA: Se o Visor de Mensagens estiver desligado, pressione qualquer tecla no painel de operação e aguarde para que a máquina aqueça.

- 2 Coloque os originais no vidro de originais ou no processador de documentos.

NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais na página 2-59*.

- 3 A fonte de papel para cópia é o local indicado no painel.

Quando você precisar trocar a fonte de papel, use o menu Seleção de Papel. Se [Automático] é selecionado a fonte de papel mais apropriada é selecionada automaticamente.

Para a especificação da fonte de papel, consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

- 4 Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias. Especifique o número desejado até 999.

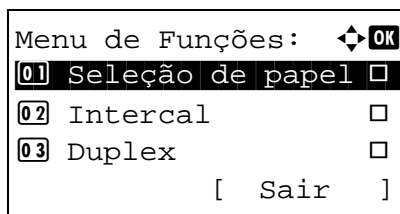
- 5 Pressione a tecla **Iniciar** para começar a copiar.

- 6 Remova as cópias finalizadas da bandeja interna.

Ajustar a Densidade

Use este procedimento para ajustar a densidade ao copiar.

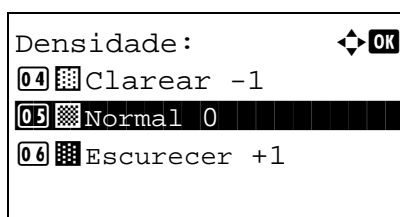
O procedimento para o ajuste da densidade das cópias é explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu função**. O Menu de função aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Densidade].

3 Pressione a tecla **OK**. Densidade aparece.



4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a densidade desejada.

5 Pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna a tela básica.

6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

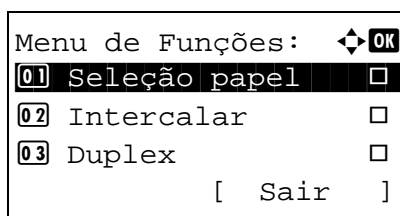
Seleção da Qualidade de Imagem

Selecione a qualidade de imagem que se adapta ao tipo de original.

A tabela abaixo mostra as opções de qualidade.

Opção de Qualidade de Imagem	Descrição
Texto+Foto	Para originais com texto e fotografias.
Foto	Para fotos tiradas com câmera.
Texto	Para originais constituídos principalmente por texto.
Texto/Linha fina	Compõe c/ nitidez o texto do lápis e as linhas finas.

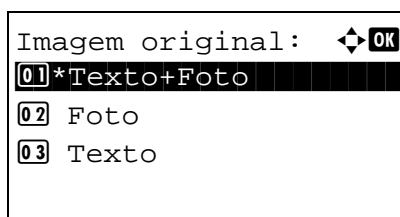
O procedimento para selecionar a qualidade das cópias é explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu função**. O Menu de função aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Imagem original]

3 Pressione a tecla **OK**. Imagem original aparece.



4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a qualidade de imagem apropriada para o tipo de original.

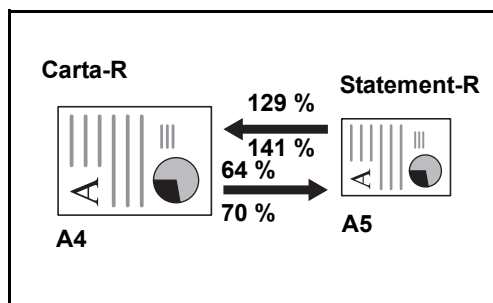
5 Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

Cópia com Zoom

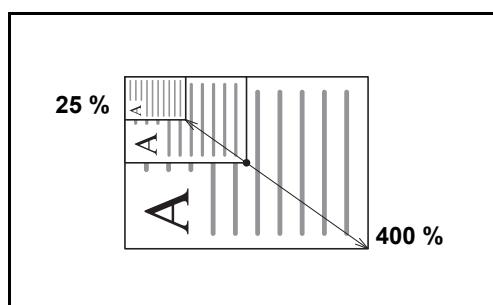
Ajuste a ampliação para reduzir ou ampliar a imagem original. As seguintes opções de zoom estão disponíveis.

Zoom Automático



Reduz ou amplia automaticamente a imagem original para ajustá-la ao tamanho de papel selecionado.

Entrada Zoom



Reduz ou amplia manualmente a imagem original em acréscimos de 1% entre 25% e 400%.

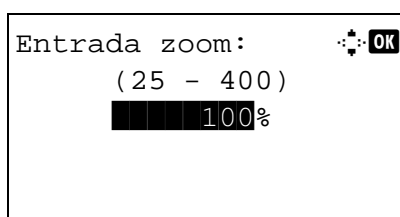
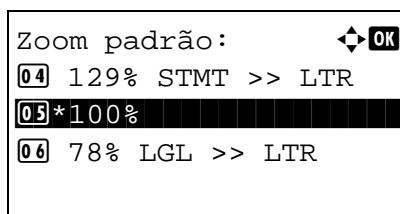
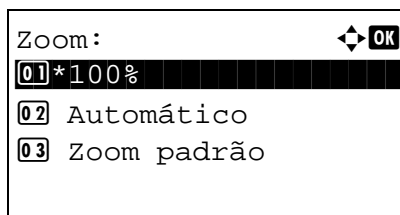
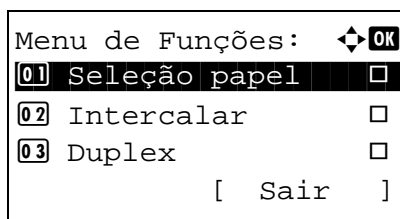
Zoom Padrão

Reduz ou amplia com as ampliações predefinidas.

As seguintes ampliações estão disponíveis:

Modelo	Nível de Zoom (OriginalCópia)	
Modelos em Polegadas	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 129% (Statement >> Carta), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Modelos em Metros	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	129% (Statement >> Carta), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement)
Modelos em Metros (Ásia Pacífico)	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	129% (Statement >> Carta), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement)

O procedimento para usar a cópia com zoom está explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu função**. O Menu de função aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Zoom].

3 Pressione a tecla **OK**. Zoom aparece.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a ampliação desejada.

Para copiar no mesmo tamanho do original, selecione [100%].

Para selecionar o zoom automático, selecione [Automático].

Para usar ampliações fixas, selecione [Zoom padrão] e pressione a tecla **OK**. Zoom padrão aparece. Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a ampliação desejada. Se você selecionar [Outro] e pressionar a tecla **OK**, você pode selecionar a partir de ampliações adicionais.

Para inserir a ampliação, selecione [Entrada zoom] e pressione a tecla **OK**. Entrada zoom aparece. Use as teclas numéricas para inserir qualquer ampliação.

5 Pressione a tecla **OK**. *Completo* é exibido e a tela retorna a tela básica.

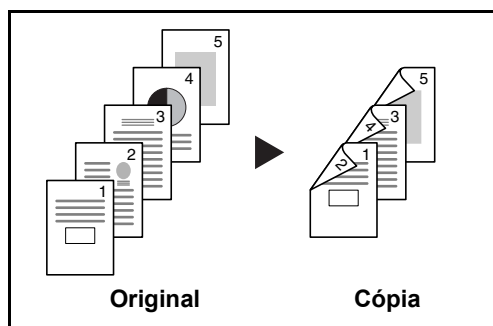
6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

Cópia Duplex

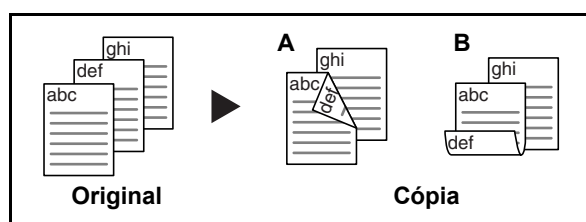
Produzir cópias de dois lados. As seguintes opções de duplex estão disponíveis:

Você também pode criar cópias de um único lado de originais de dois lados ou originais com páginas opostas como livros. Os seguintes modos estão disponíveis.

De Um lado para Dois lados



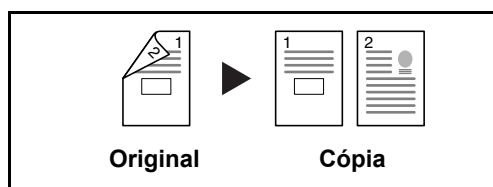
Cria cópias de dois lados de originais de um lado. Em caso de um número ímpar de originais, o lado de trás da última cópia será branco.



As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- A *Encadernação Esquerda/Direita*: Imagens nos lados secundários não são giradas.
- B *Encadernação Superior*: Imagens nos lados secundários são giradas 180°. As cópias podem ser encadernadas na extremidade superior, voltadas para a mesma direção ao virar as páginas.

Dois lados para Um lado

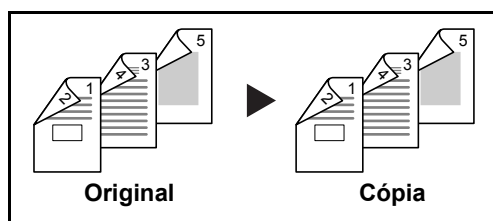


Copia cada lado de um original de dois lados em duas folhas individuais.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- *Encadernação Esquerda/Direita*: Imagens nos lados secundários não são giradas.
- *Encadernação Superior*: Imagens nos lados secundários são giradas 180°.

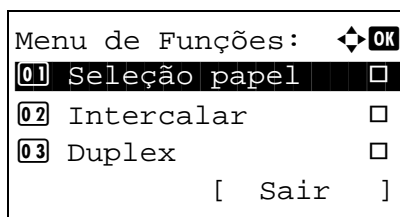
Dois lados para Dois lados



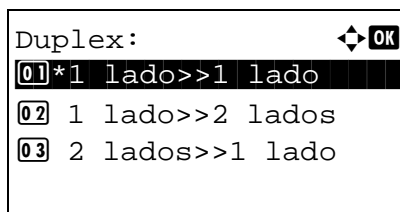
Cria cópias de dois lados de originais de dois lados.

NOTA: Os tamanhos de papel suportados em Dois lados para Dois lados são Legal, Carta, Ofício II, Executivo, A4, B5, A5 e Folio.

O procedimento para usar a cópia de dois lados/duplex está explicado abaixo.

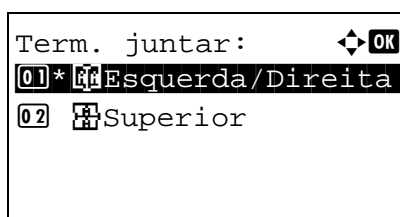


1 Pressione a tecla **Menu função**. O Menu de função aparece.



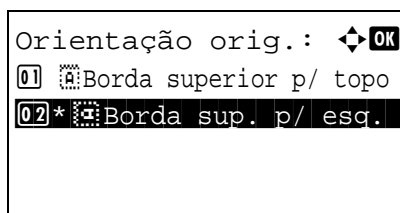
2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Duplex].

3 Pressione a tecla **OK**. Duplex aparece.

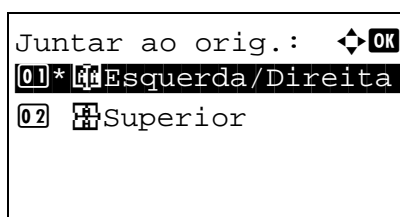


4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o modo de cópia duplex desejado.

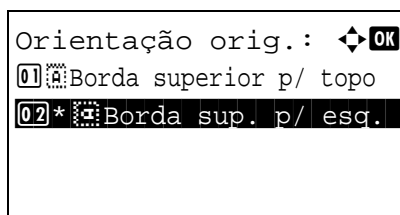
Se você selecionar [1 lado>>2 lados], pressione [Detalhe] (a tecla **Selecionar Direita**) e você pode selecionar a borda para encadernação das cópias finalizadas e a orientação da configuração original.



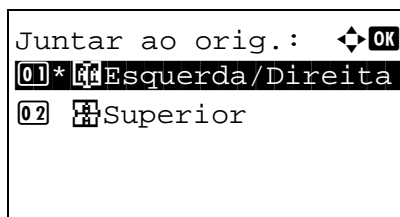
Após pressionar a tecla **OK**, selecione a borda para encadernação das cópias finalizadas e a orientação da configuração original.



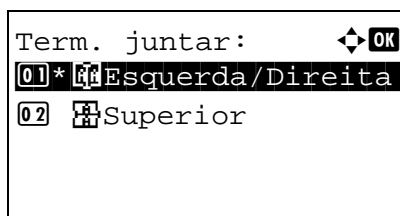
Se você selecionar [2-lados>>1-lado], pressione [Detalhe] (a tecla **Selecionar Direita**) e você pode selecionar a borda para encadernação do original e a orientação da configuração original.



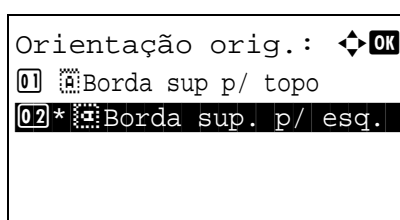
Após pressionar a tecla **OK**, selecione a borda para encadernação do original e das cópias finalizadas e a orientação da configuração original.



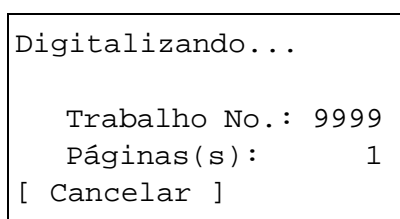
Se você selecionar [2 lados>>2 lados], pressione [Detalhe] (a tecla **Selecionar Direita**) e você pode selecionar a borda para encadernação do original.



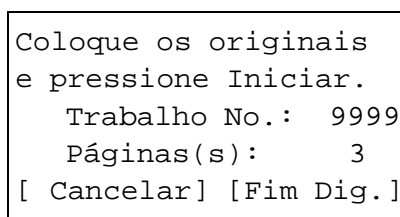
Após pressionar a tecla **OK**, selecione a borda para encadernação das cópias finalizadas.



Após pressionar a tecla **OK**, selecione a orientação da configuração original.



- 5 Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.
- 6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

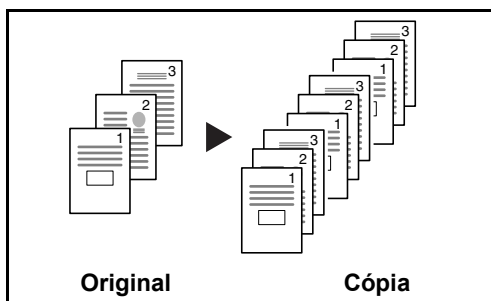


Quando [1 lado>>2 lados] está selecionado, pressione [Fim dig.] (a tecla **Seleção direita**) quando o escaneamento original terminar.

Intercalar Cópia

A máquina pode intercalar e deslocar ao mesmo tempo que copia.

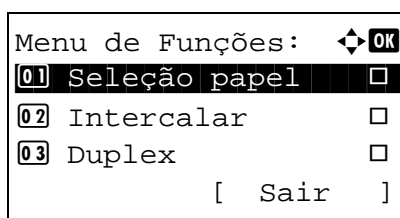
Você pode usar a função Intercalar/Deslocar cópias para tarefas como as mostradas abaixo.



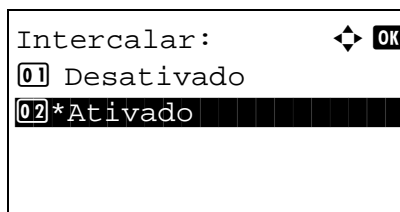
Escaneia vários originais para entregar conjuntos completos de cópias conforme seja necessário, de acordo com o número de páginas.

3

O procedimento para usar intercalar cópia está explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu função**. O Menu de função aparece.



2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Intercalar].

3 Pressione a tecla **OK**. Intercalar aparece.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Desativado] ou [Ativado].

5 Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

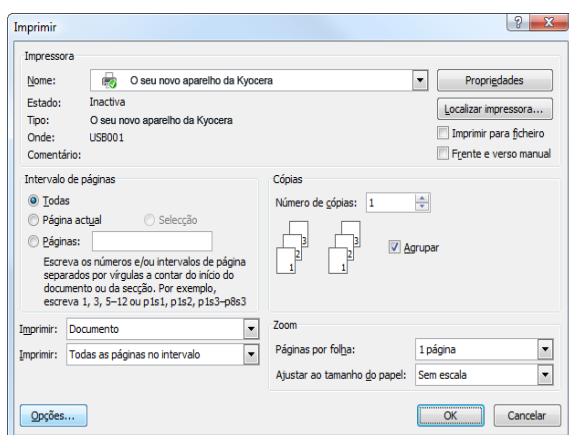
6 Use as teclas numéricas para inserir o número de cópias, e pressione a tecla **Iniciar** dá-se início a atividade de cópia.

Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos

Siga os passos abaixo para imprimir documentos a partir de aplicativos.

NOTA: Para imprimir o documento a partir de aplicativos, instale o driver da impressora no seu computador com o DVD fornecido (Product Library).

- 1 Crie um documento usando um aplicativo.
- 2 Clique **Arquivo** e selecione **Imprimir** no aplicativo. A caixa de diálogo **Imprimir** aparece.
- 3 Clique no botão ▼ próximo ao campo de Nome e selecione esta máquina na lista.

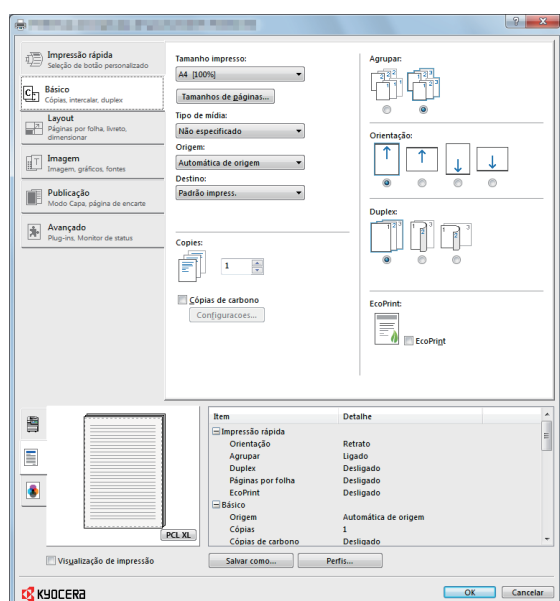


- 4 Insira a quantidade de impressão desejada na caixa **Número de cópias**. Insira qualquer número até 999.

Quando houver mais de um documento, selecione **Agrupar** para imprimir um a um na seqüência dos números das páginas.

- 5 Clique no botão **Propriedades**. A caixa de diálogo **Propriedades** aparece.
- 6 Selecione a aba **Básico** e clique em no botão **Tamanho impresso ▼** para selecionar o tamanho do papel para usar para impressão a partir da lista.

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique no menu **Tipo de mídia** e selecione o tipo de mídia.



- 7 Clique em **Origem** e selecione a fonte de papel.

NOTA: Se você escolher **Seleção fonte automática**, os papéis são fornecidos automaticamente da fonte de papel carregada com papel do melhor tipo e tamanho. Para imprimir em papel especial como envelope ou papel espesso, coloque-o na bandeja MP e selecione **Bandeja MP**.

- 8 Selecione a orientação do papel, **Retrato** ou **Paisagem**, para corresponder com a orientação do documento.

Selecionando **Girado** imprimirá o documento girado 180°.

- 9 Clique no botão **OK** para retornar à caixa de diálogo **Imprimir**.
- 10 Clique no botão **OK** para iniciar a impressão.

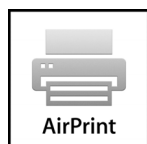
Imprimindo por AirPrint

AirPrint é uma função de impressão que é incluída como padrão no iOS 4.2 e produtos posteriores, e no Mac OS X 10.7 e produtos posteriores.

Você pode conectar-se à máquina e imprimir sem instalar a unidade da impressora.

Para permitir que a máquina seja encontrada ao imprimir pelo AirPrint, você pode definir as informações do local da máquina no Command Center RX.

Para detalhes, consulte o *Command Center RX User Guide*.



Imprimir Usando o Modo de Velocidade Média

Ao imprimir em um papel com a superfície lisa ou papel espesso, ajuste a velocidade de impressão usando o driver da impressora. Para detalhes, consulte *Printer Driver User Guide*.

Enviar

Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como um anexo a uma mensagem de e-mail ou a um PC ligado à rede. Para fazer isso, é necessário registrar o endereço do remetente e do destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que possibilite que a máquina se conecte a um servidor de mensagens. É recomendado que uma Rede Local (LAN) seja usada para auxiliar com questões de velocidade e segurança da transmissão.

Ao mesmo tempo que você envia uma imagem digitalizada, você também pode imprimir a imagem ou enviá-la à Caixa de Documentos.

Para usar a Função Digitalização, execute os seguintes passos:

- Programe as configurações, inclusive a configuração de e-mail na máquina.
- Use o Command Center RX (a página HTML da web interna) para registrar o endereço IP, o nome do host do servidor SMTP e o destinatário.
- Registre o destino na Agenda ou teclas Um Toque.
- Quando a Pasta PC (SMB/FTP) for selecionada, é necessário compartilhar a pasta de destinos. Para configurar a Pasta PC, entre em contato com o seu administrador.
- Configurações detalhadas da transmissão (para selecionar uma Caixa de Documentos como o destino ou para imprimir e enviar a imagem ao mesmo tempo).

Siga os passos abaixo para o envio básico. As quatro opções seguintes estão disponíveis.

- Enviar como E-mail: Envia uma imagem original digitalizada como um anexo de E-mail...page 3-19
- Enviar para Pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta compartilhada de qualquer PC...page 3-21
- Enviar para Pasta (FTP): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta de um servidor FTP...page 3-21
- Digitalização de Dados da Imagem com TWAIN / WIA: Digitaliza o documento usando um programa de aplicativo compatível TWAIN ou WIA...consulte o *Guia de Operação em Inglês*

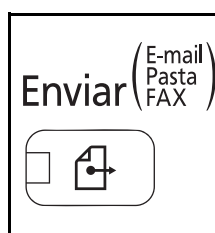
NOTA: Diferentes opções de envio podem ser especificadas em combinação. Consulte *Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)* na página 3-27.

Enviar como E-mail

Envia uma imagem original digitalizada como um anexo de E-mail.

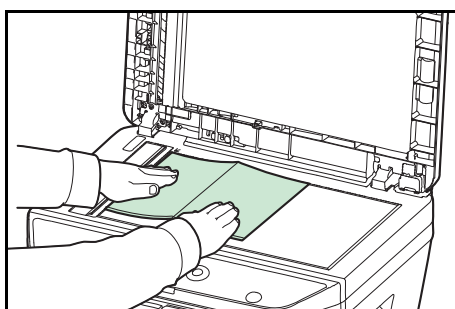
NOTA:

- Você deve ter um ambiente de rede no qual esta máquina pode se conectar a um servidor de mensagens. É recomendado que a máquina seja usada em um ambiente no qual ela pode conectar-se ao servidor de mensagens a qualquer momento através de uma LAN.
- Acesse o Command Center RX com antecedência e especifique as configurações necessárias para enviar e-mail. Para detalhes, veja *Command Center RX na página 2-29*.
- Consulte *Command Center RX na página 2-29* para detalhes sobre inserir caracteres.



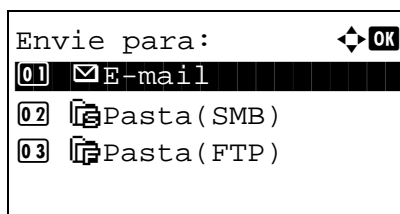
- 1 Pressione a tecla **Enviar**.

Exibe a tela Enviar.

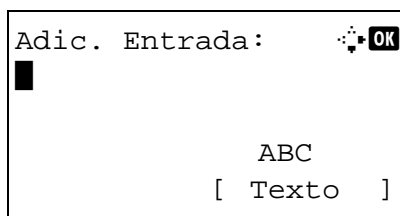


- 2 Coloque os originais no vidro de originais ou no processador de documentos.

NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais na página 2-59*.



- 3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [E-mail].



- 4 Pressione a tecla **OK**. Adic. Entrada aparece.

- 5 Digite o endereço de e-mail de destino.

NOTA: O destino pode ser especificado usando a Agenda ou as Teclas Um Toque. Consulte *Especificar Destino na página 3-25*.

```

Pronto para enviar
                Dest.: 1
☒ :sally@#####...
  1-lado   300x300dpi
[ Duplex] [ResolDig.]

```

- 6** Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

NOTA: Se a tela para confirmar a entrada de um novo destino (consulte o *Guia de Operação em Inglês*) está definida para [Ligada], a tela para confirmar o endereço de e-mail inserido aparece. Insira o mesmo endereço de e-mail novamente e pressione a tecla **OK**.

- 7** Se há destinos adicionais, pressione a tecla **Adicionar destino**. Repita os passos 2 ao 5 para inserir destinos adicionais. Até 100 destinos podem ser especificados.

- 8** Pressione a tecla **Confirmar destino** para confirmar os destinos registrados.

Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o destino e pressione a tecla **OK**. Depois, você pode editar ou excluir o destino.

Pressione [Sair] (a tecla **Selecionar Direita**) para retornar para a tela básica.

```

Confirm. dest.:  ◀▶OK
☒ Morgan@#####...
☒ aaaaaaaaaa@#####...
☒ bbbbbbbbbb@#####...
                [ Sair ]

```

- 9** Pressione a tecla **Iniciar**. A transmissão inicia.

NOTA: Se a tela para confirmar o destino antes da transmissão (consulte o *Guia de Operação em Inglês*) é definida para [Ligada], a tela Confirm. dest. aparece quando a tecla **Iniciar** é pressionada.

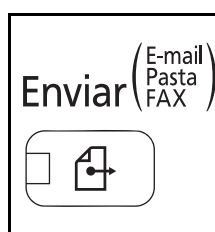
Enviar para Pasta (SMB)/Enviar para Pasta (FTP)

Armazena um arquivo de imagem original digitalizada na pasta compartilhada especificada de qualquer PC.

Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta de um servidor FTP.

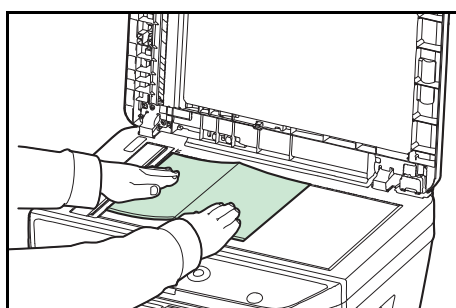
NOTA:

- Consulte a Ajuda do seu sistema operacional para detalhes sobre como compartilhar uma pasta.
- Certifique-se de que o **Protocolo SMB** ou **FTP** no Command Center RX estão *Ligados*. Para obter detalhes, consulte o *Command Center RX User Guide*.
- Consulte *Command Center RX* no *página 2-29* para detalhes sobre inserir caracteres.



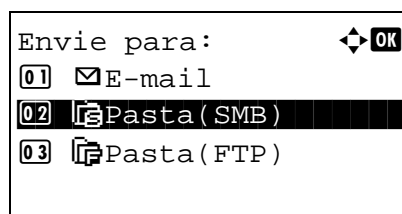
- 1 Pressione a tecla **Enviar**.

Exibe a tela Enviar.

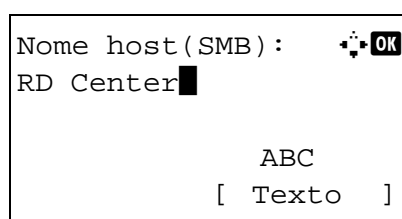


- 2 Coloque os originais no vidro de originais ou no processador de documentos.

NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais* na *página 2-59*.

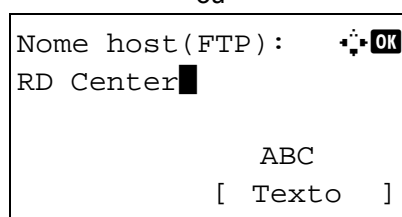


- 3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Pasta(SMB)] ou [Pasta(FTP)].



- 4 Pressione a tecla **OK**. Nome do Host (SMB) ou Nome do Host (FTP) aparece.

- 5 Insira o nome do host.



NOTA: O destino pode ser especificado usando a Agenda ou as Teclas Um Toque. Consulte *Especificar Destino* na *página 3-25*.

- 6 Pressione a tecla **OK**. O caminho aparece.

```
Caminho:
RD3\relatório
ABC
[ Texto ]
```

- 7 Insira o nome do caminho. Considere, que o nome de compartilhamento, mas não o nome da pasta no PC de destino tem que ser digitado.

```
Usuário login:
Maury
ABC
[ Texto ]
```

- 8 Pressione a tecla **OK**. Usuário de login aparece.
- 9 Insira o nome de usuário de login. Você tem que inserir o nome da conta do PC de destino.

```
Senha de login:
*****
ABC
[ Texto ]
```

- 10 Pressione a tecla **OK**. Senha de login aparece.

```
Verifique a conexão.
Você tem certeza?

[ Sim ] [ Não ]
```

- 11 Digite a senha de login. Você tem que inserir a senha da conta no PC de destino.
- 12 Pressione a tecla **OK**. Uma tela de confirmação aparece.

NOTA: Se a tela para confirmar a entrada de um novo destino (consulte o *Guia de Operação em Inglês*) é definida para [Ligada], telas para confirmar o nome do host e caminho inserido aparecem. Insira o mesmo nome do host e nome de caminho novamente e pressione a tecla **OK** nas suas respectivas telas.

Os dados a serem inseridos são os seguintes.

NOTA: Você não conseguirá enviar os dados se esquecer seu nome de login de usuário ou a senha de login. Entre em contato com o seu administrador e verifique o seu nome de login de usuário ou a senha de login.

Para enviar para a pasta (SMB)

Item	Dados a serem inseridos	Máx. de caracteres
Nome do Host (SMB)*	O nome do host ou endereço IP do PC a receber os dados.	Até 64 caracteres
Caminho	Nome do compartilhamento Por exemplo: scannerdata Se estiver salvando em uma pasta na pasta compartilhada: "nome de compartilhamento\nome da pasta na pasta compartilhada"	Até 128 caracteres
Usuário login	Nome de usuário para acessar o PC Por exemplo, <i>abcdnetjames.smith</i>	Até 64 caracteres
Senha de login	Senha para acessar o PC	Até 64 caracteres

* Para especificar um número de porta diferente do padrão (445), insira usando o formato "nome do host: número da porta" (por exemplo, SMBhostname:140).

Para enviar para a pasta (FTP)

Item	Dados a serem inseridos	Máx. de caracteres
Nome do Host (FTP)*	Nome do host ou endereço IP do servidor FTP	Até 64 caracteres
Caminho	Caminho para a pasta receptora. Por exemplo, <i>Usuário\DigitalizarDados</i> . Se nenhum caminho for inserido, o arquivo é armazenado no diretório home.	Até 128 caracteres
Usuário login	Nome de usuário de login do servidor FTP	Até 64 caracteres
Senha de login	Senha de login do servidor FTP	Até 64 caracteres

* Para especificar um número de porta diferente do padrão (21), insira usando o formato "nome do host: número da porta" (por exemplo, FTPhostname:140).

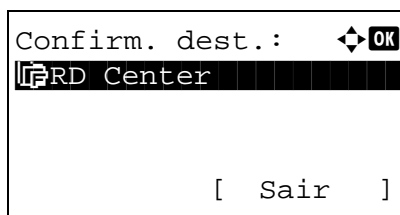
- 13** Pressione [Sim] (a tecla **Selecionar Esquerda**). Isto faz uma conexão com o destino inserido.

Se a conexão tiver êxito, *Conectado.* é exibido na tela. Pressione [OK] (a tecla **Selecionar Direita**). *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

Se a conexão falhar, *Não é possível conectar.* é exibido. Pressione [OK] (a tecla **Selecionar Direita**). A tela mostrada no passo 3 reaparece. Verifique e digite novamente o destino.

- 14** Pressione a tecla **Confirmar destino** para confirmar os destinos registrados.

Pressione [Sair] (a tecla **Selecionar Direita**) para retornar para a tela básica.



- 15** Pressione a tecla **Iniciar**. A transmissão inicia.

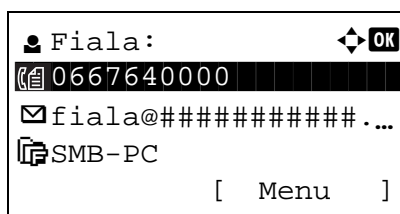
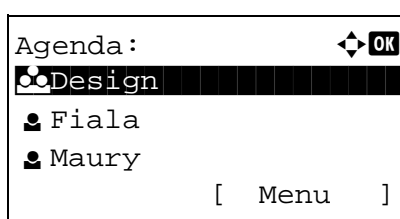
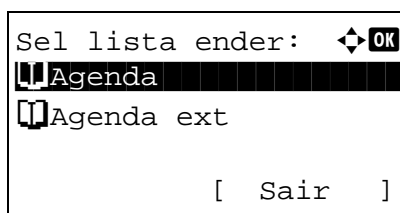
NOTA: Se a tela para confirmar o destino antes da transmissão (consulte o *Guia de Operação em Inglês*) é definida para [Ligada], a tela Confirm. dest. aparece quando a tecla **Iniciar** é pressionada.

Especificar Destino

Ao especificar o destino, escolha a partir da Agenda ou use as Teclas Um Toque.

Escolhendo da Agenda

Selecione um destino registrado na Agenda.



1 Na tela básica para enviar, pressione a tecla **Agenda**. O menu Seleção Agenda aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Agenda] e depois pressione a tecla **OK**. Agenda aparece.

Para usar a Agenda no servidor LDAP selecione [Agenda ext].

NOTA: Se agenda externa não está registrada, [Sel lista ender] não é exibida.

3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o usuário ou grupo desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Se você selecionar um usuário, a lista de destinos registrada para o usuário aparece.

Se você selecionar um grupo, prossiga para o passo 5.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o destino desejado e depois pressione a tecla **OK**.

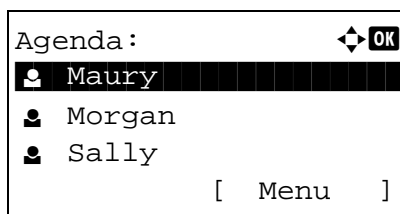
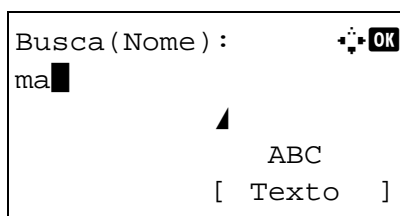
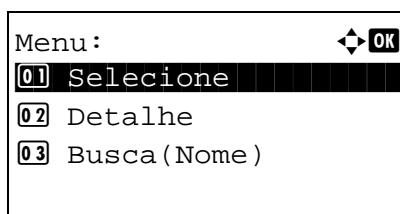
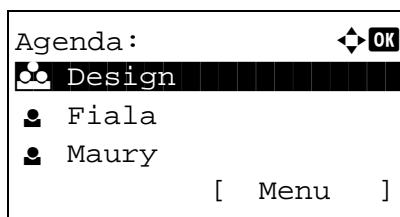
5 *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

Busca do Destino

Os destinos registrados na Agenda podem ser procurados.

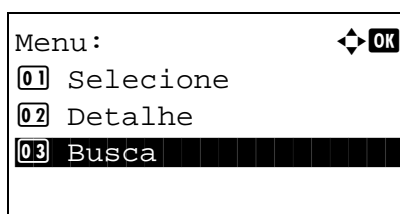
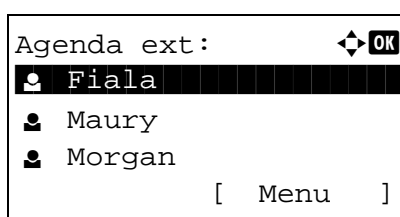
Os procedimentos para usar os diferentes tipos de busca estão explicados abaixo.

Busca na Agenda

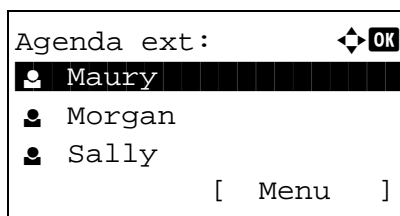
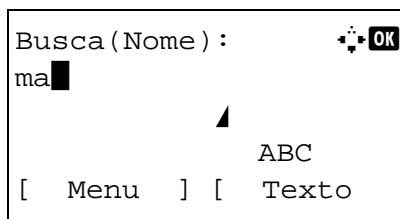


- 1 Na Agenda, pressione [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**). O Menu aparece.
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Busca(Nome)] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de busca aparece.
- 3 Insira os caracteres que você deseja pesquisar.
- 4 Pressione a tecla **OK**. A agenda aparece com o usuário que começa com a série de caractere inserido na parte superior.

Busca na Agenda Externa



- 1 Na Agenda ext, pressione [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**). O Menu aparece.
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Busca] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de busca aparece.



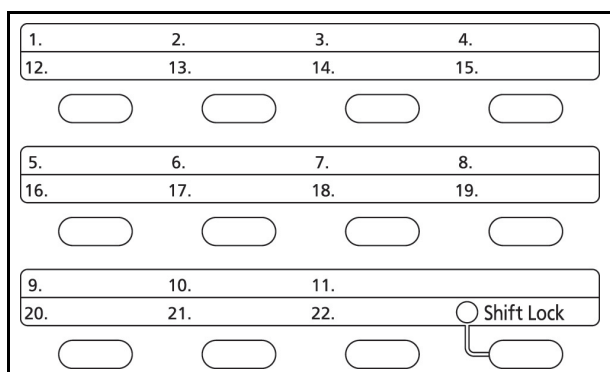
3 Insira os caracteres que você deseja pesquisar.

Se você pressiona [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**) e depois a tecla **OK**, Busca por aparece onde você pode especificar a tecla busca e condição correspondente. Selecione o item desejado de cada e depois pressione a tecla **OK**.

4 Pressione a tecla **OK**. A agenda aparece com o usuário que começa com a série de caractere inserido na parte superior.

NOTA: Se você abrir primeiro a agenda estendida, a tela de busca aparece primeiro. Então, opere a partir do passo 3.

Escolhendo pela Tecla Um Toque



Selecione o destino usando as teclas um toque.

Na tela básica para enviar ou na tela de entrada de destino, pressione a tecla um toque onde o destino está registrado.

NOTA: Consulte o *Guia de Operação em Inglês* para mais informações sobre adicionar teclas um toque.

Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)

Você pode especificar destinos que combinem endereços de e-mail, pastas (SMB ou FTP) e números de fax. Isso é referido como *Envio Múltiplo*. Isso é útil para enviar para tipos diferentes de destino (endereços de e-mail, pastas, etc.) em uma operação única.

No. de itens transmitidos	E-mail	: Até 100
	Pastas (SMP, FTP)	: Total de 5 SMB e FTP
	FAX	: Até 100

Os procedimentos são os mesmos usados na especificação dos endereços dos respectivos tipos. Continue a inserir endereço de e-mail ou o caminho da pasta para que eles apareçam na lista de destinos. Pressione a tecla **Iniciar** para iniciar a transmissão a todos os destinos de uma vez.

Cancelar Trabalhos

Siga os passos abaixo para cancelar qualquer impressão ou enviar trabalho sendo executado.

Cancelar Trabalhos

Você também pode cancelar trabalhos pressionando a tecla **Parar**.

```
Lis. canc. trab.: 
01 Impr. lis. trab.
02 Enviar list trab
03 Armaz Lista Trab
   [ Sair ]
```

```
Impr. lis. trab.: 
0008  doc00010320 ||
0009  dados da maury ||
0010  Microsoftwor... ||
[ Retomar] [ Menu ]
```

```
Menu: 
01 Detalhe
02 Cancelar trab.
```

```
O trabalho será
cancelado.
Você tem certeza?
→0008  doc00010320...
[ Sim ] [ Não ]
```

- 1 Durante uma impressão ou envio de trabalho, pressione a tecla **Parar**. O menu Lis. canc. trab. aparece.

NOTA: Pressionar a tecla **Parar** pausa um trabalho de impressão, mas não pausa um trabalho de envio.

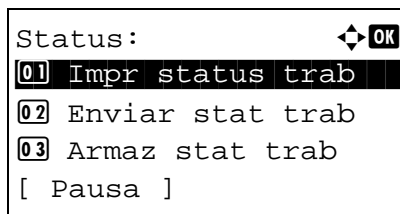
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de trabalho que você deseja parar, e depois pressione a tecla **OK**. Uma fila de saída do tipo de trabalho selecionado é exibida.
- 3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o trabalho que você deseja parar, e depois pressione [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**). O Menu aparece.
- 4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cancelar trab.] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de confirmação aparece.
- 5 Pressione [Sim] (a tecla **Selecionar Direita**). A tela exibe *Cancelando...* e retorna para a fila de saída do tipo de trabalho selecionado após o trabalho ser cancelado.

Para cancelar outros trabalhos, repita os passos 3 ao 5.

Verificar o Restante de Toner e Papel

Você pode verificar a quantidade restante de toner e de papel em cada alimentador de cassete.

Verificar o Toner Restante



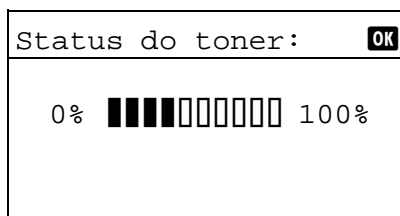
- 1 Pressione a tecla **Status/Cancelamento trabalho**. O menu Status aparece.

3

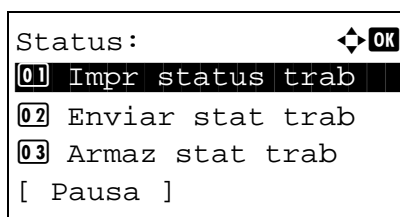
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Status do toner].

- 3 Pressione a tecla **OK**. Status do toner aparece.

A quantia restante de toner é exibida em um dos 10 níveis.



Verificar o Papel Restante

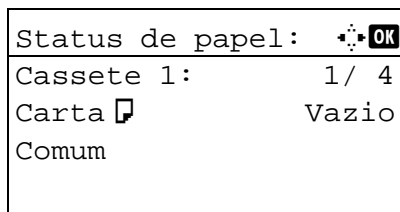


- 1 Pressione a tecla **Status/Cancelamento trabalho**. O menu Status aparece.

- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Status de Papel].

- 3 Pressione a tecla **OK**. Status de papel aparece.

Pressione a tecla \triangleleft ou \triangleright para trocar a exibição da quantia de papel entre a unidade de cassete principal, cassete opcional (se instalado) e a bandeja MP.



4 Manutenção

Este capítulo descreve a limpeza e a substituição do toner.

- Limpeza..... 4-2
- Substituição do Kit de Toner..... 4-5

Limpeza

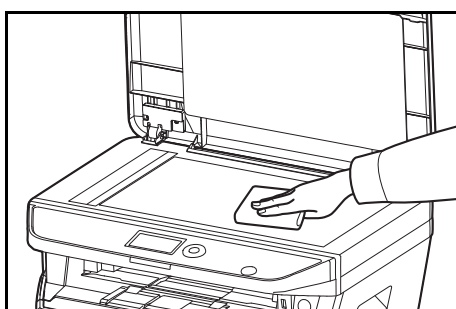
Limpe a máquina regularmente para garantir resultados de ótima qualidade.

CUIDADO: Por razões de segurança, retire sempre o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a máquina.

Vidro de Exposição

Limpe o interior do processador de documentos e o vidro de originais com um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.

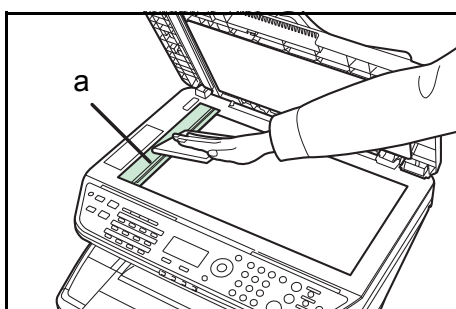
IMPORTANTE: Não use tñner ou outros solventes orgânicos.



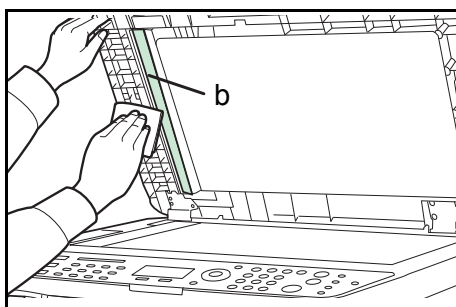
Processador de Documentos

Quando aparecerem riscos pretos ou sujeira nas cópias ao utilizar o processador de documentos, limpe o vidro separador com o pano de limpeza fornecido. A mensagem Limpe o vidro separador. pode ser exibida se o vidro separador precisar de limpeza.

NOTA: Limpe os vidros separadores com o pano seco. Não use água, sabão ou solventes para a limpeza.



- 1 Abra o processador de documentos e limpe a vidro separador (a).

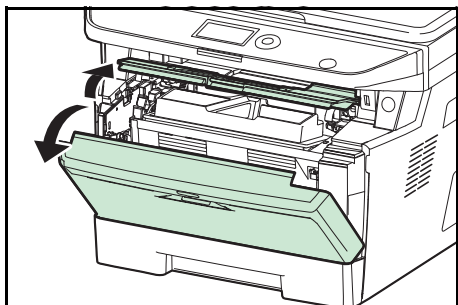


- 2 Limpe a guia branca (b) no processador de documentos.

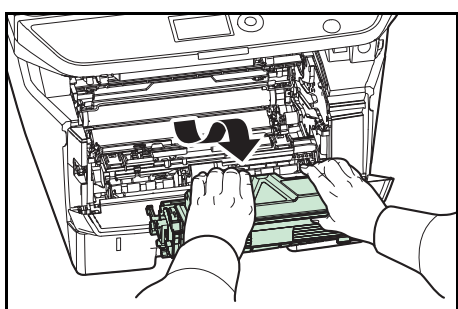
- 3 Feche o processador de documentos.

Limpeza da Máquina

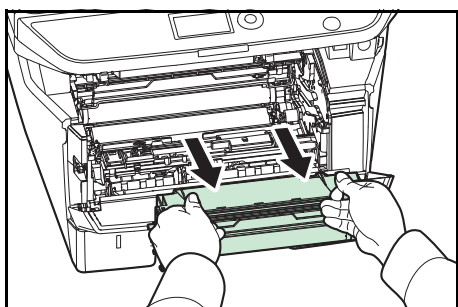
Para evitar problemas na qualidade da impressão, o interior da máquina deve ser limpo cada vez que o recipiente do toner for substituído.



- 1 Abra a tampa frontal.

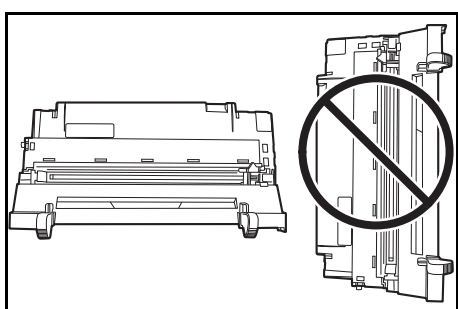


- 2 Remova a unidade reveladora junto com o recipiente do toner para fora da máquina.



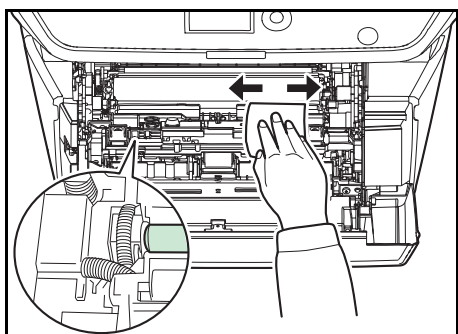
- 3 Remova a unidade de cilindro da máquina segurando as alavancas verdes com ambas as mãos.

NOTA: A unidade de cilindro é sensível a luz. Nunca exponha a unidade de cilindro a luz por mais de cinco minutos.



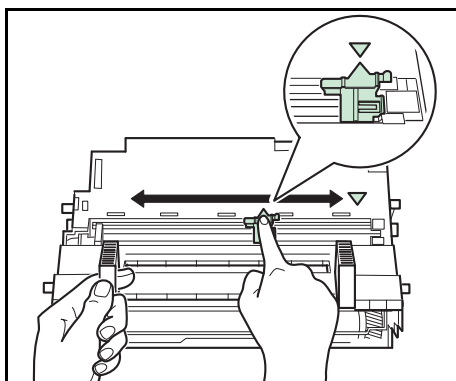
- 4 Posicione a unidade de cilindro horizontalmente em uma superfície limpa e nivelada.

IMPORTANTE: Não coloque a unidade de cilindro na extremidade.



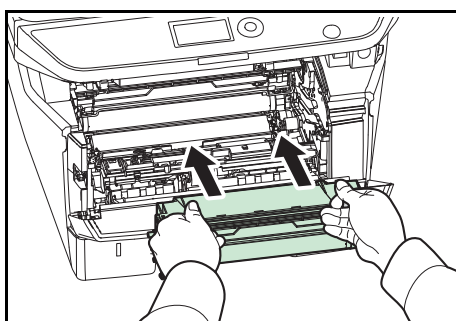
- 5 Use um pano limpo que não solta fiapo para limpar a poeira e sujeira do rolo de registro de metal.

IMPORTANTE: Tome cuidado para não tocar no rolo de transferência (preto) durante a limpeza.

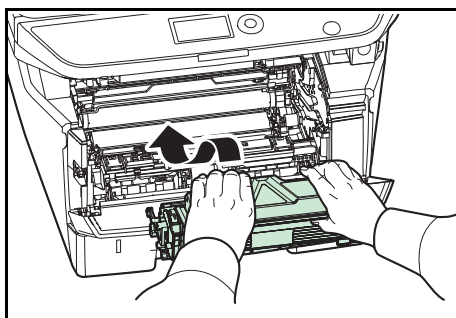


- 6** Na unidade de cilindro, deslize o limpador do carregador principal (verde) para frente e para trás 2 ou 3 vezes para limpar o cabo do carregador, depois devolva-o para sua posição original (CLEANER HOME POSITION).

IMPORTANTE: Remova a fita de fixação no limpador do carregador principal antes de limpar pela primeira vez. Após a limpeza, certifique-se de devolver o limpador do carregador principal a sua posição inicial.



- 7** Quando a limpeza estiver completa, retorne a unidade de cilindro para a sua posição original.



- 8** Retorne a unidade reveladora a sua posição, alinhe as guias em ambas as extremidades com os slots na máquina. Depois feche a tampa frontal.

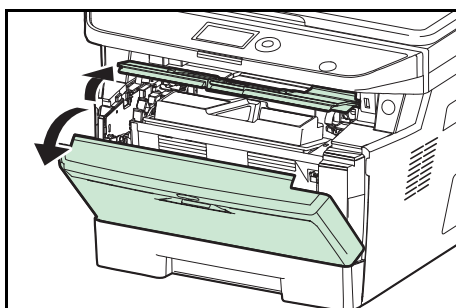
Substituição do Kit de Toner

Quando o visor de mensagens exibir *Adicionar toner*, substitua o toner.

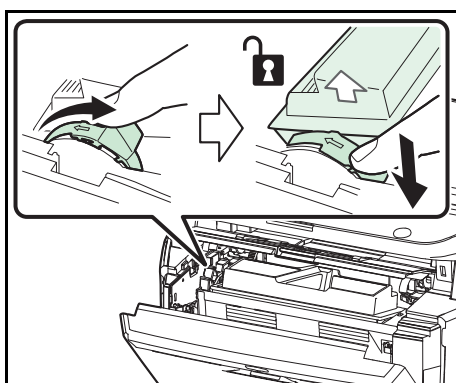
Toda vez que você substituir o recipiente do toner, certifique-se de limpar as peças como instruído abaixo. Peças sujas podem piorar a qualidade dos resultados.

CUIDADO: Não tente incinerar o recipiente de toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

Substituição do Recipiente do Toner

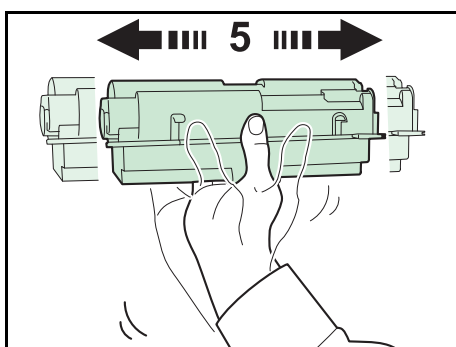


1 Abra a tampa frontal.

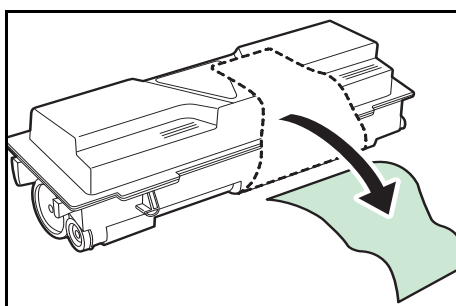


2 Gire a alavanca de travamento do recipiente de toner para a posição destravada. Empurre a alavanca de travamento do recipiente de toner para a posição marcada pela seta e retire o recipiente de toner.

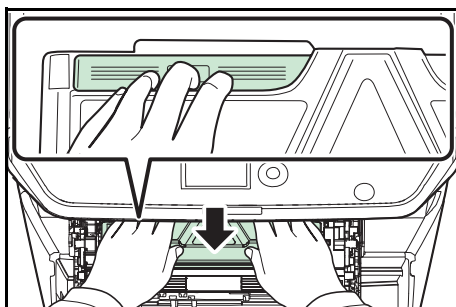
NOTA: Coloque o recipiente do toner antigo em um saco plástico (fornecido com o kit de toner novo) e depois descarte-o de acordo com os códigos ou regulamentos locais para o descarte de resíduos.



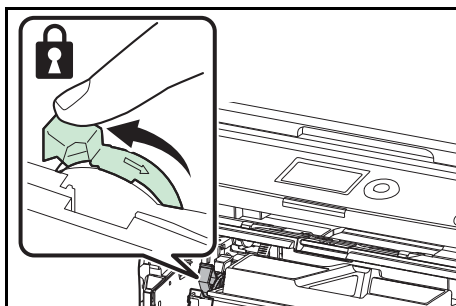
3 Retire o novo recipiente do toner para fora do kit de toner. Agite o novo recipiente do toner por pelo menos 5 vezes como mostrado na figura para distribuir o toner uniformemente dentro do recipiente.



4 Remova a etiqueta do recipiente do toner.



- 5 Instale o novo recipiente do toner na máquina. Empurre firmemente no topo do recipiente nas posições marcadas PUSH, até você ouvir um clique.



- 6 Gire a alavanca de travamento do recipiente de toner para a posição travada.

- 7 Feche a tampa frontal.

NOTA: Devolva o recipiente de toner esgotado ao seu fornecedor ou representante técnico. O kit de toner coletado será reciclado ou descartado de acordo com as regulamentações vigentes.

5 Solução de problemas

Este capítulo explica como solucionar problemas com a máquina.

- Solução de Erros de Funcionamento 5-2
- Responder as Mensagens de Erro..... 5-6
- Desobstrução dos Atolamentos de Papel 5-14

Solução de Erros de Funcionamento

A tabela abaixo oferece orientações gerais para a solução de problemas.

Se ocorrer um problema com a máquina, examine os pontos de verificação e execute os procedimentos indicados nas páginas a seguir. Se o problema persistir, entre em contato com o Representante técnico.

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
O painel de operação não responde quando a chave de energia está ligada.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada de AC.	—
Pressionar a tecla Iniciar não produz cópias.	Há alguma mensagem no Visor de Mensagens?	Determine a resposta apropriada para a mensagem e responda adequadamente.	—
	A máquina está em modo de Espera?	Pressione qualquer tecla no painel de operação para restabelecer a máquina do modo de Espera. A máquina estará pronta para copiar dentro de 15 segundos.	2-7
Folhas em branco são ejetadas.	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, coloque-os com a face voltada para baixo e alinhe-os com o vidro separador.	2-59
		Ao colocar os originais no processador de documentos, coloque-os virados para cima.	2-60
As impressões estão muito claras.	A máquina está em modo de Densidade Manual?	Selecione o nível de densidade correto.	—
		Ao trocar o nível de densidade padrão, ajuste a densidade manualmente e escolha o nível desejado.	—
	O toner está distribuído uniformemente no recipiente de toner?	Agite o recipiente de toner de um lado para o outro várias vezes.	4-5
	Há alguma mensagem que indica a adição de toner?	Troque o recipiente do toner.	4-5
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	2-46
	O modo EcoPrint está habilitado?	Desabilite o modo EcoPrint.	—
	—	Certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta em relação ao papel que está sendo usado.	— —

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
As impressões estão muito escuras.	A máquina está em modo de Densidade Automática?	Defina o nível de densidade correto para a densidade automática.	—
	A máquina está em modo de Densidade Manual?	Selecione o nível de densidade correto.	—
As cópias apresentam um padrão moiré (os pontos estão agrupados em formas e não estão alinhados uniformemente).	O original é uma fotografia impressa?	Defina a qualidade da imagem para [Foto].	—
As cópias não estão nítidas.	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	—
As cópias estão sujas.	O vidro de originais ou o processador de documentos estão sujos?	Limpe o vidro de originais ou o processador de documentos.	4-2
As impressões estão confusas.	A máquina está sendo usada em condições muito úmidas?	Use em um local que possui umidade adequada.	—
As imagens estão distorcidas.	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, alinhe-os com o vidro separador.	2-59
		Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	2-60
	O papel está colocado de maneira correta?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	2-60
Não é possível alimentar originais.	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	2-60
O papel atola frequentemente.	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	2-46
	O tipo do papel é o adequado? Está em boas condições?	Remova o papel, vire-o e volte a colocá-lo.	2-46
	O papel está encurvado, dobrado ou amassado?	Substitua o papel por outro novo.	2-46
	Há algum pedaço de papel solto ou atolado na máquina?	Remova qualquer papel atolado.	5-14
As impressões estão enrugadas e enroladas.	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	2-46

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não consegue imprimir.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada de AC.	—
	A máquina está ligada?	Ligue a chave de energia.	2-6
	O cabo da impressora está conectado?	Conecte o cabo correto da impressora com segurança.	2-5
	A máquina foi ligada antes do cabo da impressora ser conectado?	Ligue a máquina após conectar o cabo da impressora.	2-5 2-6
	O trabalho de impressão pausou?	Pressione [Reiniciar] (a tecla Selecionada Esquerda) para reiniciar a impressão.	—
	A mensagem de erro foi exibida?	Siga o procedimento correspondente.	5-6
Os documentos são impressos inadequadamente.	As configurações do software do aplicativo no PC estão configuradas apropriadamente?	Verifique se o driver do sistema de impressão e as configurações do software do aplicativo estão configurados apropriadamente.	—
Não é possível imprimir com memória USB.	O host USB está bloqueado?	Selecione <i>Desbloquear</i> nas configurações do host USB.	—
	—	Verifique se a memória USB está ligada à máquina com segurança.	—
Quando exibir uma imagem enviada da máquina no PC, um tamanho de imagem é encolhido vertical ou horizontalmente.	Você selecionou 200×100dpi Normal ou 200×400dpi Super Fino para a resolução de digitalização?	Selecione outra resolução de digitalização além da 200×100dpi Normal ou 200×400dpi Super Fina ao enviar uma imagem.	—
Memória USB não reconhecida.	—	Verifique se a memória USB está ligada à máquina com segurança.	—
	O host USB está bloqueado?	Selecione <i>Desbloquear</i> nas configurações do host USB.	—
Linhas verticais aparecem na impressão.	O vidro separador está sujo?	Limpe o vidro separador.	4-2
	O interior da máquina pode estar sujo.	Verifique o recipiente do toner e se necessário substitua-o.	4-5
O canto superior ou posterior do papel está sujo.	O interior da máquina pode estar sujo.	Limpe dentro da máquina.	4-3
Parte da imagem está periodicamente fraca e exibe linhas brancas.	Está a unidade reveladora instalada corretamente?	Anexe a unidade reveladora corretamente.	—
	—	Abra e depois feche a tampa traseira.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível enviar via SMB.	O cabo da rede está conectado?	Conecte o cabo correto da rede com segurança.	2-5
	As configurações de rede do equipamento foram configurados adequadamente?	Realize as configurações TCP/IP adequadamente.	—
	As configurações da pasta compartilhada foram definidas adequadamente?	Verifique as configurações de compartilhamento e acesse os privilégios sob as propriedades da pasta.	2-38
	O protocolo SMB foi definido para [Ativado]?	Defina a configuração do protocolo SMB para [Ativado].	3-21
	O [Nome do host] foi inserido corretamente?	Verifique o nome do computador para o qual dados estão sendo enviados.*	2-37
	O [Caminho] foi inserido adequadamente?	Verifique o nome de compartilhamento para a pasta compartilhada.	—
	O [Nome usuário] foi inserido corretamente?	Verifique o nome de domínio e o nome de usuário do login.**	3-21
	O mesmo nome de domínio foi usado para o [Nome do host] e [Nome de usuário do login]?	Excluir o nome de domínio e barra invertida ("\") do [Nome de usuário de login].	3-21
	A [Senha de login] foi inserida adequadamente?	Verifique a senha de login.	3-21
	As exceções para o Windows Firewall foram considerados adequadamente?	Configurar exceções para o Firewall do Windows adequadamente.	2-42
	As configurações de horário para o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador diferem?	Defina o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador para o mesmo horário.	—
O painel está exibindo <i>Erro de envio</i> ?	Consulte Respondendo ao <i>Erro de envio</i> .	5-6	

* Você também pode inserir um nome completo do computador como o nome do host (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

** Você pode também inserir nomes de usuários de login nos seguintes formatos:

Nome_domínio/nome_usuario (por exemplo, abcdnet/james.smith)

Nome_usuario@nome_domínio (por exemplo, james.smith@abcdnet)

Responder as Mensagens de Erro

Se o painel de controle exibir alguma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.

Alfanumérico

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Adicionar toner.	Está a mensagem exibida acompanhada por um LED Atenção iluminado?	Troque o recipiente do toner.	4-5
A memória está cheia. Trab. impr. não pode ser process. complet.	–	Incapaz de continuar o trabalho porque a memória está completamente usada. Pressione a tecla OK para imprimir as páginas escaneadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Pressione a tecla Parar para cancelar o trabalho.	—
A memória está cheia. O trabalho está cancelado.	–	O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
A memória removível está cheia. O trabalho está cancelado.	–	Este trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Atolamento de Papel.	–	Caso haja atolamento de papel, a máquina parará e o local do atolamento será indicado no Visor de Mensagens. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel atolado.	5-14
Arquivo não encontrado. O trabalho está cancelado.	–	O arquivo especificado não foi encontrado. O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
A unidade reveladora não está instalada.	Está a unidade reveladora instalada corretamente?	Entre em contato com o seu técnico de assistência.	—
Bandeja interna está cheia de papel. Retire o papel.	–	Retire o papel da bandeja interna e pressione a tecla OK para retomar o trabalho.	—
Coloque papel no cassete 1.	O cassete indicado está sem papel?	Coloque papel.	2-47
Coloque papel na bandeja MP.	O papel do tamanho selecionado está colocado na bandeja MP?	Coloque o papel na bandeja MP que seja do tamanho e do tipo indicado no Visor de Mensagens.	2-50

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Coloque o original e pressione a tecla Iniciar .	–	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de volta na sua ordem original e coloque-os de novo. Pressione a tecla Iniciar para começar a copiar. Pressione a tecla Parar para cancelar o trabalho.	2-60
Erro de envio. ####	–	Um erro ocorreu durante a transmissão. Os códigos do possível erro e suas descrições são como a seguir. 1101: O nome do servidor do servidor SMTP não está definido corretamente ou o nome do host está incorreto ao enviar os dados escaneados a um servidor FTP. Use o Command Center RX e registre o nome do servidor SMTP e o nome do host corretamente. 1102: O nome de usuário para o login está incorreto ou o nome do domínio não foi inserido. Insira o nome de usuário para o login, o nome do domínio e a senha corretamente. 1103: O nome do caminho da rede está incorreto ou você não tem acesso à pasta especificada. Use o Command Center RX e registre o nome do caminho corretamente. 1104: Sem endereço de destinatário. Insira o endereço de e-mail corretamente. 1105: E-mail - A configuração do protocolo SMTP está desligada. Use o Command Center RX e ligue a configuração do protocolo SMTP. Digitaliza para o PC (SMB) - configuração SMB está desligada. Use o Command Center RX e ligue a configuração SMB. Digitaliza para o PC (FTP) - configuração FTP está desligada. Use o Command Center RX e ligue a configuração FTP. 1106: A configuração de endereço do remetente no E-mail: SMTP não está registrado. Use o Command Center RX e registre o endereço do remetente.	–

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Erro de envio. ####		2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 3101: O cabo de rede está desconectado ou o hub ao qual ele está conectado não está operando apropriadamente. Verifique o cabo e o hub. Caso contrário, o nome do servidor ou nome do host do servidor SMTP não estão Command Center RX e registre o nome do servidor SMTP e o nome do host corretamente. 2204: Verifique o limite de tamanho do e-mail das configurações do SMTP no Command Center RX. 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se esse erro ocorrer várias vezes, faça uma observação do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante de serviços. (Consulte a ação corretiva para a mensagem de erro "Um erro ocorreu".) 9181: O original escaneado excede o número de páginas aceitável de 999. Envie as páginas em excesso separadamente.	—
Erro de memória USB. O trabalho está cancelado.	—	Este trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Erro na conta.	—	Defina as configurações da conta usando PRESCRIBE novamente.	—
Erro no disco RAM. Pressione [OK]. ##	—	Ocorreu um erro no disco RAM. Leve em consideração o código de erro fornecido no lugar de ##. Os códigos do possível erro e suas descrições são como a seguir. 01: Erro de formato. Tente desligar e ligar a energia novamente. 02: O modo do disco RAM esta Desativado. Ligue o modo do disco RAM a partir do painel de operação. 04: Não há espaço no disco. Exclua arquivos desnecessários. 05: O arquivo especificado não está no disco. 06: Memória insuficiente para suportar o sistema de disco RAM. Expanda a memória.	—
Erro KPDL. O trabalho está cancelado.	—	O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Falha ao armazenar os dados de retenção do trabalho. O trabalho está cancelado.	Há espaço insuficiente disponível no disco RAM?	Imprimir usando a função Caixa de Trabalhos falhou, pois não há espaço suficiente disponível no disco RAM. Modifique o tamanho do disco RAM com as teclas numéricas.	—
Falha na máquina. Chame assistência.	—	Ocorreu erro interno. Faça uma observação do código do erro exibido no Visor de Mensagens. Desligue a máquina, retire o cabo de alimentação da tomada e entre em contato com seu Representante de Serviços.	—
	O código de Erro "C4200" é exibido?	Condensação interna ocorreu como resultado de uma mudança súbita na temperatura. Desligue a máquina e deixe a parada por 30 a 90 minutos, e depois ligue-a novamente. Se essa mensagem continuar a aparecer, desligue a máquina, retire o cabo de alimentação da tomada e entre em contato com seu Representante de Serviços.	—
Feche a tampa frontal.	Tem alguma tampa que está aberta?	Feche a tampa indicada no painel de operação.	—
Feche o Processador de Documentos.	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—
	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa superior do processador de documentos.	—
ID da conta incorreto. O trabalho está cancelado.	—	Esse trabalho está cancelado porque está limitado pelo Controle de Trabalho. Pressione a tecla OK .	—
ID incorreto.	O ID do usuário inserido para trabalho privado está correto?	O ID do usuário inserido para trabalho privado não está correto. Verifique o ID do usuário que você especificou no driver da impressora.	—
ID de conta incorreto.	—	O ID de Conta não corresponde. Verifique o ID de Conta registrado.	—
Imposs. alim. papel configurar cassete 1.	É algum dos alimentadores de papel ou cassete superior da impressora do que o selecionado devidamente fechado quando um ou mais alimentadores opcionais são instalados?	Feche o alimentador de papel adequadamente.	2-47

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Limite da cx. de coleta excedido. O trabalho está cancelado.	–	A caixa de coleta está cheia e nenhum armazenamento futuro está disponível. O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Memória insuficiente. Não é possível iniciar o trabalho	–	Escaneamento futuro não pode ser realizado devido à memória insuficiente. Pressione a tecla OK para imprimir as páginas escaneadas. Pressione a tecla Cancelar para cancelar o trabalho.	—
Nº máx. de páginas digitalizadas. O trabalho está cancelado.	–	A digitalização não pode ser realizada devido à memória insuficiente do scanner. O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
	O controle de escaneamento aceitável está excedido?	Pressione a tecla OK para imprimir, enviar ou armazenar as páginas escaneadas. Pressione a tecla Parar para cancelar a impressão, o envio ou o armazenamento.	—
Não é possível conectar ao Servidor de Autenticação.	–	Pressione a tecla OK e verifique os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"> • Registro para o Servidor de Autenticação • Senha e endereço do computador para o Servidor de Autenticação • Conexão de Rede 	—
Não pode imprimir duplex neste papel.	Você selecionou tamanho/ tipo de mídia de papel que a impressão duplex não pode suportar?	Selecione o tipo de papel disponível. Pressione a tecla OK para imprimir sem usar Duplex.	3-12
Não é possível executar esse trabalho. Restrito pela Autorido Grupo.	–	Esse trabalho está cancelado porque está limitado pelo Autorização de Grupo. Pressione a tecla OK .	—
Nome do Usuário ou Senha para Login Incorretos. O trabalho está cancelado.	–	Insira o nome de usuário ou senha para login corretos.	—
Ocorreu um erro. Desligue e ligue a energia de energia principal.	–	Ocorreu erro do sistema. Desligue a chave de energia e ligue novamente.	—
O telefone está fora do gancho. Desligue.	–	Coloque o receptor no gancho.	—

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Restrição de Controle de trabalho excedida. Impossível imprimir.	–	O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Restrição de Controle de trabalho excedida. Não pode digitalizar.	–	O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Restrição do Controle de Trabalho excedida. O trabalho está cancelado.	O controle de impressão aceitável está restrito pelo Controle de Trabalho excedido?	O controle de impressão excedeu o controle de impressão aceitável restrito pelo Controle de Trabalho. Não é mais possível imprimir. Este trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Restrito pelo Controle de trabalho. Não consegue imprimir.	–	Esse trabalho não pode ser impresso porque está limitado pelo Controle de Trabalho. Pressione a tecla OK .	—
Remova o original do processador de documentos.	Existe algum original deixado no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
Saturação de impressão. O trabalho está cancelado.	–	O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Substituir MK.	–	A substituição das peças no kit de manutenção é necessária a cada 100.000 páginas de impressão e requer um serviço profissional. Entre em contato com o seu técnico de assistência.	—
Trab. não armazenado. Pressione [OK].	–	Pressione a tecla OK para armazenar o trabalho.	—
Toner está terminando.	–	Prepare o recipiente de toner.	4-5
Toner não genuíno. Pressione [Ajuda].	Esta mensagem é exibida se o recipiente de toner instalado não é genuíno.	O fabricante não assume responsabilidade por danos causados pelo uso de um toner não genuíno. Recomendamos que você use somente os recipientes de toner genuínos. Quando você desejar usar o recipiente de toner que está instalado no momento, pressione a tecla OK e Parar simultaneamente por 3 segundos ou mais.	4-5

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Toner Desconhecido Instalado. PC	A especificação regional do recipiente de toner instalado corresponde à especificação da máquina?	Instale o recipiente especificado.	4-5
Verifique o cassete 1.	Está ocorrendo um erro na elevação do papel no cassete da fonte de papel?	Puxe o cassete para fora para a fonte de papel exibida (ou os cassetes de papel ou os alimentadores de papel opcionais) e verifique se o papel está colocado corretamente.	—

Respondendo a uma lâmpada de Atenção piscando

Se uma lâmpada de Atenção pisca, pressione [Status/Cancelamento Trabalho] para verificar uma mensagem de erro. Se a mensagem de erro não estiver indicada no Visor de Mensagens quando [Status/Cancelamento Trabalho] for pressionada ou a lâmpada Atenção acende por 1,5 segundo, verifique o seguinte.

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível enviar fax.	O cabo modular está conectado corretamente?	Conecte o cabo modular corretamente.	—
	O No. de FAX permitido ou o No. de Identificação Permitido estão registrados corretamente?	Verifique o No. de FAX Permitido e o No. de Identificação Permitido.	<i>Guia de Operação de FAX</i> Capítulo 6 "Registrar No. de Licença de FAX" e "Registrar No. de Licença de Identificação"
	Ocorreu um erro de comunicação?	Verifique os códigos de erros no Relatório de Resultados TX/RX e no Relatório de Atividades. Se o código de erro começar com "U" ou "E", execute o procedimento correspondente.	<i>Guia de Operação de FAX</i> Anexo "Lista de Códigos de Erro"
	A linha de destino do FAX está ocupada?	Envie novamente.	—
	A máquina de destino do FAX responde?	Envie novamente.	—
	Há algum erro diferente do erro acima?	Entre em contato com o seu Representante de Serviços.	—

Desobstrução dos Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma mensagem sobre o atolamento será exibida e a cópia e impressão pararão.

Deixe a chave de energia ligada e para retirar o papel atolado consulte a informação a seguir abaixo.

Indicadores do Local de Atolamentos

Se ocorrer um atolamento de papel, a mensagem de erro exibirá o local do atolamento.

Local do Atolamento de Papel	Página de Referência
Processador de documentos	5-18
Dentro da máquina	5-16
Bandeja MP	5-15
Cassetes	5-15
Duplex	5-16
Tampa traseira	5-18

Precauções com Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma mensagem sobre o atolamento será exibida e a cópia e impressão pararão.

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.
- Uma página atingida por um atolamento de papel será impressa novamente.

CUIDADO: A unidade de fixação está extremamente quente. Tome cuidado suficiente ao trabalhar nesta área, pois há perigo de queimaduras.

Mensagens de Ajuda Online

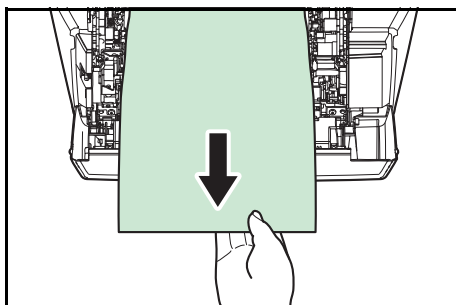
Quando Atolamento de Papel é exibido, pressione [Ajuda](a tecla **Selecionar Esquerda**) para exibir o procedimento para desobstruir o atolamento.

Pressione ∇ para exibir a próxima etapa ou pressione Δ para exibir a etapa anterior.

Pressione a tecla **OK** para sair da exibição de mensagens de ajuda online.

Bandeja MP

Siga os passos abaixo para desobstruir atolamentos de papel na bandeja MP.

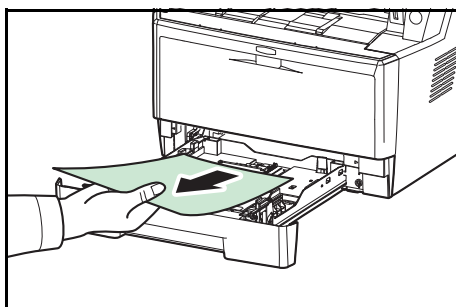


- 1 Retire o papel atolado na bandeja MP.

- 2 Abra e feche a tampa superior e tampa frontal para limpar o erro.

Cassete/Alimentador de Papel

Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel no cassete ou alimentador de papel.



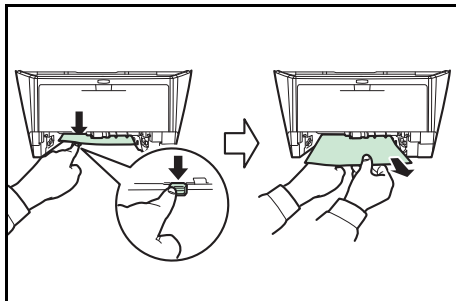
- 1 Puxe o cassete ou o alimentador de papel opcional.
- 2 Retire qualquer papel alimentado parcialmente.

NOTA: Verifique para ver se o papel é colocado corretamente. Se não, carregue novamente o papel.

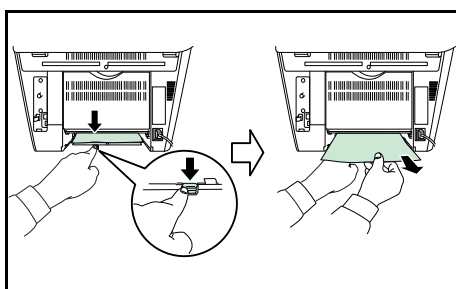
- 3 Empurre o cassete de volta com firmeza. A impressora esquenta e retoma a impressão.

Duplexer

O papel está atolado no duplexador. Retire o papel atolado usando o procedimento fornecido.



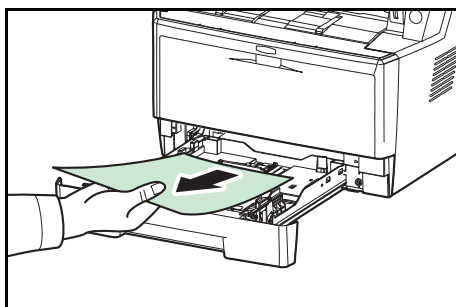
- 1 Puxe o cassete de papel para fora da máquina.
- 2 Abra a tampa do duplexador em frente da máquina e retire qualquer papel atolado.



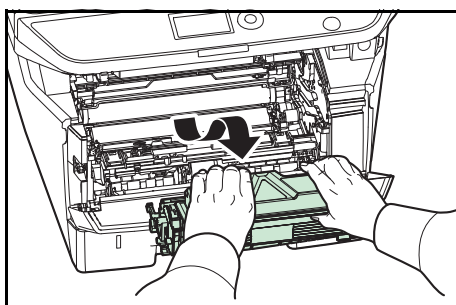
Abra a tampa do duplexador na parte de trás da máquina e retire qualquer papel atolado.

- 3 Empurre o cassete de volta com firmeza e abra e feche a tampa frontal para limpar o erro. A máquina esquenta e retoma a impressão.

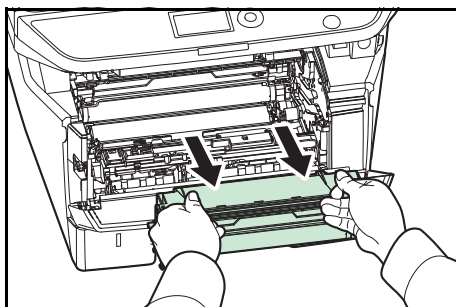
Dentro da Máquina



- 1 Puxe o cassete de papel para fora da máquina. Retire qualquer papel alimentado parcialmente.



- 2 Abra a tampa frontal e tire a unidade reveladora juntamente com o recipiente do toner para fora da máquina.

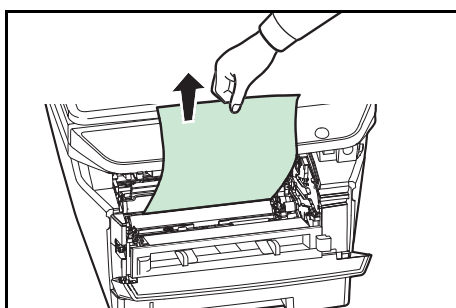


- 3** Remova a unidade de cilindro da máquina segurando as alavancas verdes com ambas as mãos.

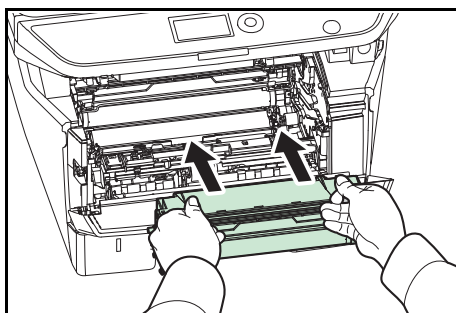
CUIDADO: A unidade do fusor dentro da máquina está quente. Não o toque, já que pode resultar em queimaduras.

NOTA: O cilindro é sensível a luz. Nunca exponha a unidade de cilindro a luz por mais de cinco minutos.

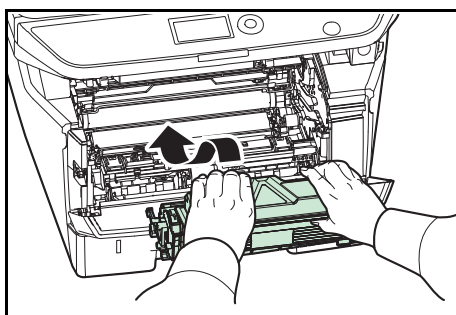
5



- 4** Se o papel atolado parece estar pinçado pelos rolos, puxe-o ao longo da direção normal de movimento do papel.



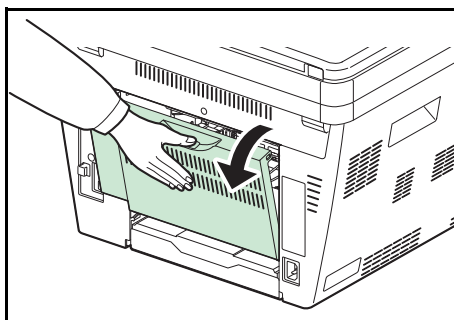
- 5** Retorne a unidade de cilindro a sua posição, alinhe as guias em ambas as extremidades com os slots na máquina.



- 6** Insira a unidade reveladora junto com o recipiente do toner, de volta para dentro da máquina. Feche a tampa frontal. A máquina esquenta e retoma a impressão.

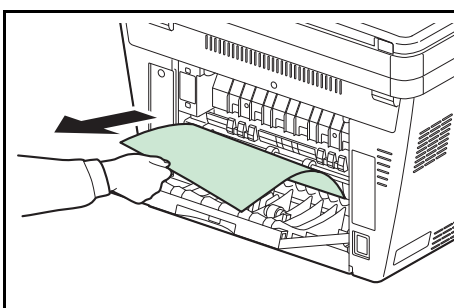
Tampa Traseira

Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel na tampa traseira.



- 1 Abra a tampa traseira e retire o papel atolado puxando.

CUIDADO: A unidade do fusor dentro da máquina está quente. Não o toque, já que pode resultar em queimaduras.

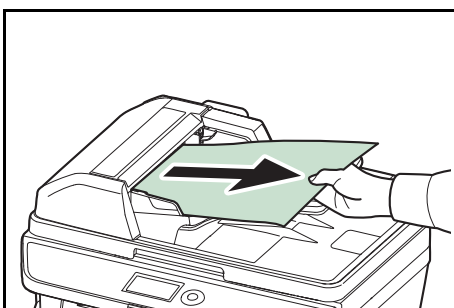


Se o papel estiver atolado dentro da unidade do fusor, abra a tampa do fusor e retire o papel puxando-o.

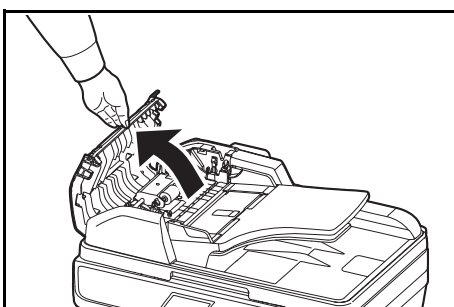
- 2 Feche a tampa traseira e abra e feche a tampa frontal para desobstruir o erro. A máquina esquenta e retoma a impressão.

Processador de Documentos

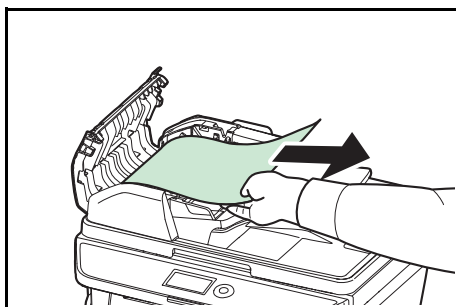
Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel no processador de documentos.



- 1 Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos.

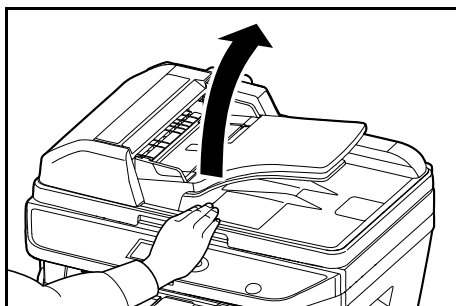


- 2 Feche a tampa esquerda do processador de documentos.

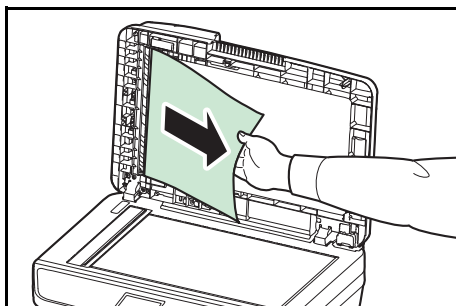


3 Retire o original atolado.

Se o original estiver preso nos rolos ou estiver difícil para retirá-lo, prossiga para o próximo passo.



4 Abra o processador de documentos.



5 Retire o original atolado.

Se o original rasgar, remova todos os pedaços de dentro da máquina.

6 Feche o processador de documentos.

7 Coloque os originais.

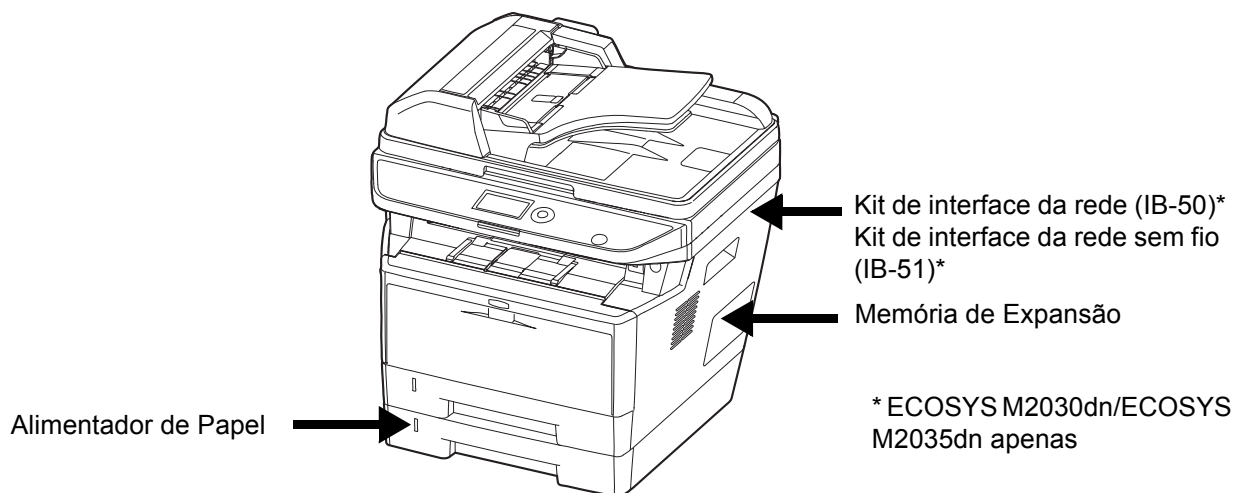
Anexo

- Equipamentos opcionais Anexo-2
- Método de Inserção de Caracteres Anexo-3
- Especificações Anexo-4

Equipamentos opcionais

Visão Geral dos Equipamentos Opcionais

Os seguintes equipamentos opcionais estão disponíveis para a máquina.



Alimentador de Papel

O alimentador de papel permite que você adicione mais três cassetes de papel à parte inferior da máquina para alimentação contínua de um grande volume de papel. A capacidade de papel e o método de colocação são os mesmos para os Cassetes 1.

Memória de Expansão

Para expandir a memória da impressora para trabalhos de impressão mais complexos e velocidade de impressão mais rápida, você pode conectar um módulo de memória opcional (módulo de memória em linha dupla) no slot de memória fornecido na placa controladora principal. Você pode selecionar um módulo de memória adicional de 256 MB, 512 MB ou 1 GB. O tamanho máximo de memória é 1536 MB.

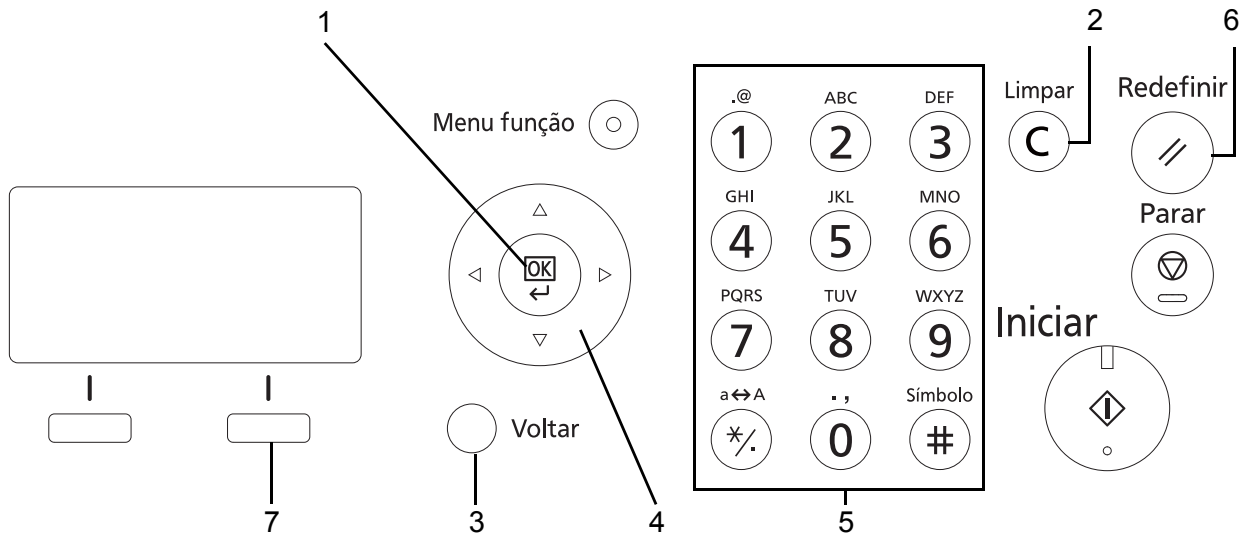
NOTA: A memória de expansão deve somente ser instalada pelo seu técnico de assistência. Não seremos responsáveis por quaisquer danos causados pela instalação incorreta da memória de expansão.

Método de Inserção de Caracteres

Na tela de inserção de caracteres, use o procedimento abaixo para inserir caracteres.

Teclas Usadas

Use as seguintes teclas para inserir caracteres.



- 1. Tecla OK** Pressione está tecla para finalizar os caracteres inseridos.
- 2. Tecla Limpar** Pressione esta tecla para excluir o caractere na posição do cursor. Se o cursor estiver no final da linha, o caractere a esquerda do cursor é excluído.
- 3. Tecla Voltar** Pressione esta tecla para voltar para a tela a partir da qual você convocou a tela de inserção de caractere.
- 4. Teclas do Cursor** Use estas teclas para selecionar a posição da inserção ou selecionar um caractere a partir da lista de caractere.
- 5. Teclas Numéricas** Use estas teclas para selecionar o caractere que você deseja inserir.
- 6. Tecla Redefinir** Pressione esta tecla para cancelar o procedimento de inserção de caractere e retorne para a tela de baixa energia.
- 7. Tecla Selecionar Direita** Pressione esta tecla para selecionar os tipos de caracteres que você deseja inserir. (Quando [Texto] é exibido).

Especificações

NOTA: As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Funções comuns

Item		Descrição
Tipo		Desktop
Método de Impressão		Eletrofotografia por laser semi-condutor, sistema de cilindros acoplado
Sistema de Gravação de Imagem		Laser semi-condutor (1 feixe)
Gramatura	Cassete Frontal	60 a 120 g/m ² (Duplex: 60 a 105 g/m ²)
	Bandeja MP	60 a 220 g/m ²
Tipo de Papel	Cassete Frontal	Comum, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
	Bandeja MP	Comum, Transparência (filme OHP), Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Papel Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Envelope, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
Tamanho do Papel	Cassete Frontal	Máximo: 8 1/2 × 14"/Legal Mínimo: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)
	Cassete (Opcional)	Máximo: 8 1/2 × 14"/Legal Mínimo: 7 1/4 × 10 1/2"/A5
	Bandeja MP	Máximo: 8 1/2 × 14"/Legal Mínimo: 3 5/8 × 6 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)
Capacidade de Papel	Cassete Frontal	250 folhas (80 g/m ²)
	Bandeja MP	50 folhas (80 g/m ² , papel comum, A4/Carta ou menos)
Capacidade da Bandeja de Saída		150 folhas (80 g/m ²)
Memória		Padrão: 512 MB Máximo: 1536 MB
Interface	Padrão	Conector da Interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Host USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
	Opcional	e-KUIO slot:1 (Para ECOSYS M2030dn*/ECOSYS M2035dn)
Ambiente Operacional	Temperatura	10 a 32,5°C/50 a 90,5 °F
	Umidade	15 a 80 %
	Altitude	8200 pés/2500 m ou menos
	Brilho	1500 lux ou menos

Item		Descrição
Tempo de aquecimento (22 °C/ 71,6 °F,60%)	Energia Ligada	20 segundos ou menos
	Modo de energia baixa	1 segundo ou menos
	Espera	15 segundos ou menos
Dimensões (L x P x A)	ECOSYS M2030dn/PN*	19 29/64 x 16 9/64 x 14 13/32" 494 x 410 x 366 mm
	ECOSYS M2030dn* ECOSYS M2035dn	19 29/64 x 16 15/16 x 17 41/64" 494 x 430 x 448 mm
	ECOSYS M2530dn* ECOSYS M2535dn	19 29/64 x 16 15/16 x 17 41/64" 494 x 430 x 448 mm
Peso (sem o recipiente do toner)	ECOSYS M2030dn/PN*	Aprox. 33 lb/Aprox. 15 kg
	ECOSYS M2030dn* ECOSYS M2035dn	Aprox. 40 lb/Aprox. 18 kg
	ECOSYS M2530dn* ECOSYS M2535dn	Aprox. 40 lb/Aprox. 18 kg
Espaço necessário (L x P)	ECOSYS M2030dn* ECOSYS M2035dn	19 29/64 x 24 1/8" 494 x 613 mm
	ECOSYS M2530dn* ECOSYS M2535dn	19 29/64 x 24 59/64" 494 x 633 mm
Requerimento de Potência		Modelo de especificação 120 V: 120 V AC 60 Hz 8,0 A Modelo de especificação 230 V: 220 a 240 V AC 50/60 Hz 4,2 A
Consumo de Energia (Máximo)	ECOSYS M2030dn/PN*	Padrão: 927 W (Países europeus) Com opções: 941 W (Países europeus)
	ECOSYS M2030dn*	Padrão: 961 W (Países europeus) Com opções: 967 W (Países europeus)
	ECOSYS M2035dn	Padrão: 976 W (EUA/Canadá), 972 W (países europeus) Com opções: 979 W (EUA/Canadá), 978 W (países europeus)
	ECOSYS M2530dn*	Padrão: 962 W (Países europeus) Com opções: 967 W (Países europeus)
	ECOSYS M2535dn	Padrão: 977 W (EUA/Canadá), 972 W (países europeus) Com opções: 981 W (EUA/Canadá), 978 W (países europeus)

Item		Descrição
Consumo de Energia (Durante a impressão)	ECOSYS M2030dn/PN*	Padrão: 431 W (Países europeus) Com opções: 461 W (Países europeus)
	ECOSYS M2030dn*	Padrão: 431 W (Países europeus) Com opções: 461 W (Países europeus)
	ECOSYS M2035dn	Padrão: 460 W (EUA/Canadá), 439 W (países europeus) Com opções: 495 W (EUA/Canadá), 446 W (países europeus)
	ECOSYS M2530dn*	Padrão: 431 W (Países europeus) Com opções: 461 W (Países europeus)
	ECOSYS M2535dn	Padrão: 467 W (EUA/Canadá), 439 W (países europeus) Com opções: 495 W (EUA/Canadá), 446 W (países europeus)
Opcionais	ECOSYS M2030dn*/ ECOSYS M2035dn	Alimentador de papel (até 2 unidades), Memória expandida, Kit de interface de rede, Kit de interface de rede sem fio, Card Authentication Kit(B)
	ECOSYS M2530dn*/ ECOSYS M2535dn	Alimentador de papel (até 2 unidades), Memória de expansão, Card Authentication Kit(B)

* O modelo de 30 ppm pode não estar disponível em algumas regiões.

Funções de cópia

Item		Descrição
Velocidade de cópia	Uma face	ECOSYS M2030dn*, ECOSYS M2530dn*: A4-R/Carta-R: 30/32 folhas/min Legal: 26 folhas/min. B5-R: 24 folhas/min A5-R/A6-R: 17 folhas/mina. ECOSYS M2035dn, ECOSYS M2535dn: A4-R/Carta-R: 35/37 folhas/min Legal: 30 folhas/mina. B5-R: 24 folhas/min A5-R/A6-R: 17 folhas/mina.
	Duplex	ECOSYS M2030dn*, ECOSYS M2530dn*: A4-R/Carta-R: 17/18 folhas/min Legal: 16 folhas/min. ECOSYS M2035dn, ECOSYS M2535dn: A4-R/Carta-R: 19/20 folhas/min Legal: 18 folhas/min.
Tempo até primeira cópia (A4, alimentação a partir do Cassete)		Quando o processador de documentos não é usado: 6,9 segundos ou menos Ao usar o processador de documentos: 7,9 segundos ou menos
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, acréscimos de 1% Ampliações fixas: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Cópia contínua		1 a 999 folhas (podem ser colocadas em um acréscimo de uma folha)
Resolução		600 × 600 dpi
Tipos de Originais Suportados		Folhas, livros, objetos tridimensionais (tamanho máximo do original: Folio/ Legal)
Sistema de Alimentação de Originais		Fixo

Funções da impressora

Item		Descrição
Velocidade de Impressão		Mesma Velocidade de Cópia.
Tempo até primeira impressão (A4, alimentação a partir do Cassete)		7,0 segundos ou menos
Resolução		Fast 1200, 600 dpi, 300 dpi
Sistema Operacional		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Apple Macintosh OS 10.x
Interface	Padrão	Conector da Interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Host USB: 1 (USB de alta velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Idioma de Descrição das Páginas		PRESCRIBE
Emulação		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatível), PDF Direct Print Ver.1.7, Line Printer, IBM Proprinter X24E, EPSON LQ-850

Funções do scanner

Item		Descrição
Sistema Operacional		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Resolução		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 × 400 dpi, 200 × 100 dpi
Formato do Arquivo		JPEG, TIFF, PDF, XPS, PDF/A
Velocidade de Escaneamento *1		1 lado: B/W 35 Imagens/min. Colorido 14 Imagens/min 2 lados: B/W 18 Imagens/min. Colorido 8 Imagens/min (A4 paisagem, 300 dpi, Qualidade da imagem: Original da foto/texto)
Interface		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB2.0 (USB de alta velocidade)
Protocolo de Rede		TCP/IP
Sistema de Sistema		Transmissão do PC SMB Digitalizar para PC FTP Digitalizar para FTP, FTP em SSL Transmissão de E-mail SMTP Digitalizar para E-mail Digitalizar para USB Digitalizar TWAIN*1 Digitalizar WIA*2

*1 Sistema operacional disponível: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8

*2 Sistema operacional disponível: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8

Processador de Documentos

Item	Descrição
Método de alimentação de originais	Alimentação automática
Tipos de Originais Suportados	Originais em folhas
Tamanho do Papel	Máximo: Legal/A4 Mínimo: Statement/A5
Gramatura	Simplex: 50 a 120 g/m ²) Duplex: 50 a 110 g/m ²
Capacidade de Carga	50 folhas (50 a 80 g/m ²) máximo

Especificações do Ambiente

Item	Descrição
Tempo para o Modo de Baixa Energia (configuração padrão)	1 minuto
Tempo de recuperação do Modo de Baixa Energia	1 segundo ou menos
Tempo para o Modo em Espera (configuração padrão)	1 minuto
Tempo de recuperação do modo de Espera	15 segundos ou menos
Duplex	Padrão
Capacidade de suprimento de papel	Papel 100% reciclado pode ser usado.

NOTA: Consulte seu revendedor ou o representante técnico para obter os tipos de papel recomendados.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Índice

A

- Ajuste de Densidade
 - Cópia **3-8**
- Alça de Abertura/Fechamento do Processador de Documentos **1-6**
- Alimentador de Papel **Anexo-2**
- Alterar o Idioma **2-9**
- Atolamento de Papel **5-14**
 - Alimentador de Papel **5-15**
 - Bandeja MP **5-15**
 - Cassete 1 **5-15**
 - Duplexer **5-16**
 - Indicadores do Local de Atolamento **5-14**
 - Precaução **5-14**
 - Processador de Documentos **5-18**

B

- Bandeja de ejeção de originais **1-6**
- Bandeja de originais **1-6**
- Bandeja MP
 - Tamanho do papel e mídia **2-56**

C

- Cabo de energia
 - Conectando **2-5**
- Cabo de Rede **2-4**
 - Conectando **2-5**
- Cabo LAN
 - Conectando **2-5**
- Cabo USB
 - Conectando **2-5**
- Cassete
 - Colocar Papel **2-47**
- Command Center RX **2-29**
- Conectando
 - Cabo de energia **2-5**
 - Cabo LAN **2-5**
 - Cabo USB **2-5**

Cópia

- Ajustar a Densidade **3-8**
- Cópia com Zoom **3-10**
- Cópia Duplex **3-12**
- Deslocar Cópia **3-15**
- Intercalar Cópia **3-15**
- Seleção da Qualidade de Imagem **3-9**
- Cópia com Zoom
 - Zoom automático **3-10**
 - Zoom manual **3-10**
 - Zoom Predefinido **3-10**

D

- Definir a Data e a Hora **2-11**
- Destino
 - Busca **3-25**
 - Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) **3-27**
 - Escolhendo da Agenda **3-25**
 - Escolhendo pela Tecla Um Toque **3-27**
- Duplex **3-12**
- DVD **2-2**

E

- E-mail
 - Enviar como E-mail **3-19**
- Energia Desligada **2-6**
- Energia Ligada **2-6**
- Enviar
 - Enviar como E-mail **3-19**
 - Enviar para Pasta (FTP): **3-23**
 - Enviar para Pasta (SMB) **3-23**
- Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) **3-27**
- Envio Múltiplo (Enviando a Tipos Diferentes de Destinos) **3-27**
- Especificações
 - Especificações do Ambiente **Anexo-8**
 - Funções comuns **Anexo-4**
 - Funções de cópia **Anexo-6**

Funções de impressão **Anexo-7**
Funções de scanner **Anexo-7**
Processador de Documentos **Anexo-8**
Especificar Destino **3-25**

G

GPL/LGPL **-xx**
Guias de largura do original **1-6**

I

Impressão **3-16**
Imprimir a partir de Aplicativos **3-16**
Interface de Rede **2-4**
Interface USB **2-4**
Interruptor de originais **1-6**
Itens Embalados **2-2**

L

Limpeza
 Separador **4-5**
 Vidro Separador **4-3**
Login **3-2**
Logout **3-2**

M

Memória de Expansão **Anexo-2**
Mensagens de Erro **5-6**
Método de Conexão **2-3**
Modo de Zoom
 Cópia **3-10**

N

Nomes das Peças **1-1**

O

Opcional
 Alimentador de Papel **Anexo-2**
 Memória de Expansão **Anexo-2**
 Visão Geral **Anexo-2**
Original
 Colocação no processador de
 documentos **2-60**
 Colocação no Vidro **2-59**

P

Painel de Operação **1-2**
Papel
 Antes de colocar papel **2-46**
 Colocar Papel na Bandeja MP **2-50**
 Colocar Papel nos Cassetes **2-47**
 Tamanho e Mídia **2-54**
Preparar os Cabos **2-4**
Preparativos **2-1**
Processador de Documentos **Anexo-8**
Processador de documentos
 Colocação de originais **2-60**
 Como Colocar Originais **2-60**
 Originais não suportados **2-60**
 Originais suportados **2-60**
Product Library **2-2**

Q

Qualidade de imagem
 Cópia **3-7**

R

Rede
 Configuração **2-14**
Resolução **Anexo-6, Anexo-7**

S

Separador
 Limpeza **4-5**
Solução de Erros de Funcionamento **5-2**

T

Tampa superior **1-6**
Trabalho
 Cancelar **3-28**

V

Vidro
 Colocação de originais **2-59**
Vidro Separador
 Limpeza **4-3**

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace Dawson Building, Suite 100
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Distrito Federal, C.P. 11560, México
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Av. Tambore, 1180 Mod. B-09 CEP 06460-000
Tambore-Barueri-SP, Brazil
Phone: +55-11-4195-8496
Fax: +55-11-4195-6167

**KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.**

1-3 Parkhead Place, Albany, Auckland 1330,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2610-2181
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions
(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Bangsue, Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

**KYOCERA Document Solutions
Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

**KYOCERA Document Solutions
Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2429-7422
Fax: +852-2423-2159

**KYOCERA Document Solutions
Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

18F, Kangnam bldg, 1321-1,
Seocho-Dong, Seocho-Gu, Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

**KYOCERA Document Solutions
India Private Limited**

First Floor, ORCHID CENTRE
Sector-53, Golf Course Road, Gurgaon 122 002,
India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa.
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

